ПРОЕКТ



Администрация городского округа

Архангельской области «Город Коряжма»

(Администрация города)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

г. Коряжма

Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, принимавших участие в специальной военной операции (членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение земельных участков, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма»

В целях реализации положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (ред. от 28.12.2024) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельного кодекса Российской Федерации, Закона Архангельской области от 2 июля 2012 года № 508-32-ОЗ (ред. от 06.10.2021) «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Закона Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ (ред. от 24.03.2025), администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, принимавших участие в специальной военной операции (членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение земельных участков, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Коряжма» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

3. Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между администрацией городского округа «Город Коряжма» и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими администрации городского округа «Город Коряжма» не осуществляются.

4. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа «Город Коряжма» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

5. Уполномоченным специалистом по постановке на учет граждан, принимавших участие в специальной военной операции (членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение земельных участков, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма» назначить ведущего специалиста управления муниципального хозяйства и градостроительства администрации города.

6. Уполномочить заместителя главы муниципального образования по городскому хозяйству, начальника управления муниципального хозяйства и градостроительства администрации города рассматривать жалобы (претензии) заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих, обеспечивающих муниципальную услугу по предоставлению земельных участков участникам специальной военной операции (членам их семей) в собственность бесплатно.

7. Источником финансирования муниципальной услуги по постановке на учет граждан, принимавших участие в специальной военной операции (членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение земельных участков, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма» определить местный бюджет.

8. Настоящее постановление и административный регламент муниципальной услуги по постановке на учет граждан, принимавших участие в специальной военной операции (членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение земельных участков, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма» опубликовать в газете «Коряжемский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования А.А. Ткач

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа «Город Коряжма»

от №

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, принимавших участие в специальной военной операции (членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение земельных участков, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

**1.** Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, принимавших участие в специальной военной операции (членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение земельных участков, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее – муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации городского округа «Город Коряжма» (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

**2.** Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) проверка соответствия заявления и приложенных к нему документов;

3) подготовка и подписание постановления администрации города о включении в реестр участников специальной военной операции, либо подготовка и подписание уведомления об отказе во включении в реестр участников специальной военной операции;

4) выдача (направление) постановления администрации города о включении в реестр участников специальной военной операции, или уведомления об отказе во включении в реестр участников специальной военной операции.

**3.** К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием заявления с приложением документов лично от заявителя (представителя заявителя);

2) выдача документов, являющихся результатом предоставления услуги.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги**

**4.** Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, имеющие право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в соответствие с пунктом 1 статьи 3.1 Закона Архангельской области от 07.10.2003 №192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан»:

1) военнослужащие, лица, заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), и лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция), и являющиеся ветеранами боевых действий, которые на день завершения своего участия в специальной военной операции имели место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области (далее - участники специальной военной операции);

2) члены семей участников специальной военной операции, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - погибшие участники специальной военной операции), совместно проживавшие (пребывавшие) на территории Архангельской области с погибшими участниками специальной военной операции на день начала их участия в специальной военной операции.

К членам семьи погибшего участника специальной военной операции относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с ним (с ней) и не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

2) родители погибшего участника специальной военной операции;

3) дети погибшего участника специальной военной операции, не достигшие возраста 18 лет, а также старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети погибшего участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

**5.** От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

2) законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

Документ, подтверждающий полномочия выступать от имени заявителя, предоставляется в орган, предоставляющий муниципальную услугу, вместе с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

В случае оформления доверенности, подтверждающей правомочие   
на обращение за получением муниципальной услуги, в форме электронного документа, доверенность, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

**1.3. Требования к порядку информирования**

**о предоставлении муниципальной услуги**

**6.** Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

1) публичное письменное консультирование (посредством размещения информации):

- на официальном сайте администрации города;

- на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях (далее – МФЦ);

- в помещениях администрации (на информационных стендах);

2) индивидуальное консультирование по справочным телефонным номерам администрации города;

3) индивидуальное консультирование по почте, в том числе посредством электронной почты (в случае поступления соответствующего запроса в администрацию города);

4) посредством индивидуального устного информирования.

**7.** При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

- контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номер телефона для справок, адрес электронной почты);

- график работы администрации с заявителями;

- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих.

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации, в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**8**. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

- текст настоящего административного регламента;

- контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

- график работы администрации с заявителями;

- образцы заполнения заявителями бланков документов;

- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

- сведения о должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих;

- информация, указанная в пункте 21 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

**9**. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в абзацах втором – седьмом пункта 8 настоящего административного регламента.

**10.** В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**11.** Наименование муниципальной услуги: «Постановка на учет граждан, принимавших участие в специальной военной операции (членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение земельных участков, расположенных на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

**12.** Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в лице управления муниципального хозяйства и градостроительства администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее - управления муниципального хозяйства и градостроительства администрации города).

В предоставлении муниципальной услуги управление муниципального хозяйства и градостроительства администрации города взаимодействует с:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

2) Коряжемский межтерриториальный отдел агентства записи актов гражданского состояния Архангельской области;

3) Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

4) Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Коряжемская городская больница».

**13.** Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп «О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме»;

- Постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп «О создании государственной информационной системы Архангельской области «Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

- Закон Архангельской области от 07.10.2003 N 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан»;

- Устав городского округа Архангельской области «Город Коряжма»;

- Постановление Администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» от 04.12.2024 № 1564«О комиссии по рассмотрению заявлений участников специальной военной операции (членов их семей) о предоставлении земельных участков».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также информация о порядке досудебного (внесудебного обжалования решений и действий (бездействий) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, размещены на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации городского округа «Город Коряжма» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.1. Перечень документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

**14**. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет в администрацию городского округа Архангельской области «Город Коряжма»:

**14.1.** В случае обращения в администрацию города гражданином, указанного в подпункте 1 пункта 4 прилагаются следующие документы:

1) заявление о бесплатном предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции (далее – заявление);

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заявителя;

3) копия доверенности (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) копия документа, подтверждающего участие заявителя в специальной военной операции в качестве военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), или лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции;

5) копии документов, подтверждающих присвоение заявителю звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации (орденами Российской Федерации) за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

6) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя статуса ветерана боевых действий;

7) копия документа, подтверждающего место жительства заявителя (место пребывания) на территории Архангельской области на день завершения его участия в специальной военной операции;

8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

**14.2.** В случае обращения в администрацию города граждан, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего административного регламента прилагаются следующие документы:

1) заявление о бесплатном предоставлении земельного участка членам семьи погибшего участника специальной военной (далее – заявление члена семьи);

2) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, заявителя;

3) копия доверенности (в случае подачи заявления члена семьи представителем заявителя);

4) копия документа, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, каждого из членов семьи погибшего участника специальной военной операции, которые наряду с заявителем изъявили желание приобрести земельный участок в собственность;

5) копии документов, подтверждающие родственные отношения членов семьи погибшего участника специальной военной операции с погибшим участником специальной военной операции;

6) копия документа, подтверждающего совместное проживание (пребывание) на территории Архангельской области погибшего участника специальной военной операции и членов его семьи на день начала участия в специальной военной операции данного участника специальной военной операции;

7) согласие на обработку персональных данных членов семьи погибшего участника специальной военной операции;

8) согласие каждого члена семьи погибшего участника специальной военной операции на получение земельного участка в собственность в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи либо отказ от такого получения;

9) копия документа, подтверждающего факт гибели (смерти) участника специальной военной операции вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе специальной военной операции;

10) копия документа, подтверждающего участие погибшего участника специальной военной операции в специальной военной операции в качестве военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), или лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, до его гибели (смерти);

11) копии документов, подтверждающих присвоение погибшему участнику специальной военной операции звания Героя Российской Федерации или награждение его орденом Российской Федерации (орденами Российской Федерации) за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

12) копия документа, подтверждающего наличие у погибшего участника специальной военной операции статуса ветерана боевых действий;

13) копия документа, подтверждающего обучение ребенка погибшего участника специальной военной операции в возрасте от 18 до 23 лет в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, в случае, предусмотренном части 4 подпункта 2 пункта 4 настоящего административного регламента;

**15.** Для получения результата муниципальной услуги заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 4 вправе по собственной инициативе представить копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

Для получения результата муниципальной услуги заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 4 вправе по собственной инициативе представить:

1) копию свидетельства о заключения брака между супругой (супругом) погибшего участника специальной военной операции и погибшим участником специальной военной операции, выданное органом записи актов гражданского состояния или консульским учреждением Российской Федерации

2) копию документа, подтверждающего установление инвалидности ребенку-инвалиду погибшего участника специальной военной операции старше 18 лет, если он стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет;

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 15 настоящего административного регламента, орган, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном пунктом 37 настоящего административного регламента.

**16.** Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14.1 настоящего административного регламента, составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 января 2024 года № 28-пп, в соответствии с приложением 1 соответственно к настоящему административному регламенту и представляется в виде оригинала в одном экземпляре.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14.2 настоящего административного регламента, составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 19 января 2024 года № 28-пп, в соответствии с приложением 2 соответственно к настоящему административному регламенту и представляется в виде оригинала в одном экземпляре.

**17**. Документы, предусмотренные подпунктами 2 – 7 пункта 14.1 и подпунктами 2-6, 9-13 пункта 14.2 настоящего административного регламента, представляются в виде ксерокопии в одном экземпляре каждый.

**18**. Документ, предусмотренный подпунктом 8 пункта 14.1 и подпунктом 7 пункта 14.2 настоящего административного регламента, составляется по форме, утвержденной в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 19 января 2024 года № 28-пп, в соответствии с приложением 3 и 4 соответственно к настоящему административному регламенту и представляется в виде оригинала.

Документы, предусмотренные подпунктом 8 пункта 14.2 настоящего административного регламента, составляется по формам, утвержденным в соответствии с постановлением Правительства Архангельской области от 19 января 2024 года № 28-пп, в соответствии с приложением 5 и 6 соответственно к настоящему административному регламенту и представляется в виде оригинала

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

**19.** Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подаются заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных или муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

**2.2. Основания для отказа в приеме документов,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**20.** Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей   
в соответствии пунктами 4 и 5 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует требованиям, установленным пунктами 16-18 настоящего административного регламента.

**21**. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном информационном Интернет – портале городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

**22.** Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

**23.** Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) проверка соответствия заявления и приложенных к нему документов – в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления, заявления члена семьи;

3) подготовка и подписание постановления администрации города о включении в реестр участников специальной военной операции, либо подготовка и подписание уведомления об отказе во включении в реестр участников специальной военной операции – в течение 30 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача (направление) постановления администрации города о включении в реестр участников специальной военной операции, или уведомления об отказе во включении в реестр участников специальной военной операции – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания постановления администрации города о включении в реестр участников специальной военной операции или со дня подготовки уведомления об отказе во включении в реестр участников специальной военной операции.

**24**. Срок предоставления муниципальной услуги:

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги 33 рабочих дня со дня поступления запроса заявителя;

**25.** Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги –не более 15 минут.

**2.4. Результат предоставления муниципальной услуги**

**25.** Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача заявителю постановления администрации города о включении в реестр участников специальной военной операции;

2) выдача заявителю уведомления об отказе о включении в реестр участников специальной военной операции.

**26.** При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

В случае, если результат предоставления муниципальной услуги не выдан законному представителю, являющимся заявителем, такой результат выдается при личном обращении законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, в уполномоченный орган, либо направляется по почте в случае, если им представлено письменное заявление о направлении результата предоставления муниципальной услуги по почте. Данные действия выполняются с учетом установленного пунктом 25 настоящего административного регламента срока.

**2.5. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

**27.** Основания для принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги законодательством РФ не предусмотрены.

**28**. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) основание для отнесения заявителя к категории граждан, указанных в пункте 4 административного регламента, не подтверждено документами, указанных в пунктах 14.1. и 14.2 административного регламента;

2) не представлены один или несколько документов, указанных в пунктах 14.1. и 14.2 административного регламента;

3) представление недостоверных сведений;

4) заявителем ранее уже было реализовано право на однократное приобретение земельного участка в соответствии с подпунктом 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;

5) включение заявителя в реестр участников специальной военной операции в соответствии с Законом Архангельской области от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» (далее - Закон) уполномоченным органом иного муниципального образования либо нахождение заявления на рассмотрении уполномоченного органа иного муниципального образования.

**2.6. Показатели доступности и качества**

**муниципальной услуги**

**29.** Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

5) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

6) отсутствие необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги;

7) отсутствие случаев удовлетворения в досудебном, судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

8) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

9) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

**2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется**

**муниципальная услуга**

**30.** Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях.

Помещения должны обеспечивать комфортное расположение заявителей и должностных лиц.

Для ожидания приема, заполнения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отводятся места, оборудованные стульями, столами.

В доступном для ознакомления заявителей месте размещаются стенды с информацией, указанной в пункте 8 настоящего регламента.

**31.** В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия для беспрепятственного доступа к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

**32.** Перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) проверка соответствия заявления и приложенных к нему документов – в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления, заявления члена семьи;

3) подготовка и подписание постановления администрации города о включении в реестр участников специальной военной операции, либо подготовка и подписание уведомления об отказе во включении в реестр участников специальной военной операции – в течение 30 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

4) выдача (направление) постановления администрации города о включении в реестр участников специальной военной операции, или уведомления об отказе во включении в реестр участников специальной военной операции – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания постановления администрации города о включении в реестр участников специальной военной операции или со дня подготовки уведомления об отказе во включении в реестр участников специальной военной операции.

**3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

**33**. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в адрес администрации города заявления или заявления члена семьи с приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (пункт 14 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, либо должностное лицо МФЦ, ответственный за прием документов, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.2 настоящего административного регламента).

**34.** В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

по электронной почте – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

**35**. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе или по электронной почте, в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и направляет его ответственному исполнителю.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 20 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов.

**3.2. Проверка соответствия заявления и приложенных к нему документов**

**36**. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

**37.** Муниципальный служащий, уполномоченный на рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, в течение срока, указанного в подпункте 2 пункта 32 настоящего административного регламента:

1) проводит в пределах своей компетенции проверку оснований для отнесения заявителя к категории граждан, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего административного регламента, на основании подтверждающих документов, указанных в пунктах 14.1 и 14.2 настоящего административного регламента;

2) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделами 2.1, 2.5 настоящего административного регламента;

3) в случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 15 настоящего административного регламента), готовит запросы в органы местного самоуправления, в органы государственной власти и в иные органы (организации), в распоряжении которых находятся указанные документы, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия о предоставлении документов или сведений:

- подтверждающих факт установления инвалидности ребенку-инвалиду погибшего участника специальной военной операции старше 18 лет, если он стал инвалидом до достижения им возраста 18 лет, в случае регистрации заявления члена семьи;

- о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

4) проводит проверку на отсутствие ранее реализованного права на однократное приобретение земельного участка в соответствии с подпунктом 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ. Готовит запросы в органы местного самоуправления о предоставлении сведений, свидетельствующих о предоставлении или непредоставлении земельного участка органами местного самоуправления муниципальных округов или городских округов Архангельской области, граничащих с городским округом Архангельской области «Город Коряжма», в соответствии с подпунктом 6 и 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия указанный запрос направляется по почте, электронной почте или факсимильной связи.

**3.3**. **Подготовка и подписание постановления администрации города о включении в реестр участников специальной военной операции, либо подготовка и подписание уведомления об отказе во включении в реестр участников специальной военной операции**

**38.** Основанием для начала выполнения административной процедуры является завершение проверки соответствия заявления и приложенных к нему документов и (или) получение муниципальным служащим, уполномоченным на рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, ответов из органов, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие.

**39.** В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, уполномоченный на рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает уведомление об отказе во включении в реестр участников специальной военной операции с указанием конкретного основания для отказа. Уведомление об отказе во включении в реестр участников специальной военной операции подписывается Главой городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

**40.** В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 2.5 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, уполномоченный на рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает проект постановления Администрации о включении заявителя в реестр участников специальной военной операции. Постановление администрации о включении в реестр участников специальной военной операции подписывается Главой городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

**41.** Заявители, подавшие заявления в один и тот же день, включаются в реестр участников специальной военной операции в порядке очередности подачи заявлений.

**3.4. Выдача (направление) постановления администрации города о включении в реестр участников специальной военной операции, или уведомления об отказе во включении в реестр участников специальной военной операции**

**42.** Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка документа, предусмотренного пунктом 39 или пунктом 44 настоящего административного регламента.

**43.** Муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 23 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию, посредством почтового отправления или по электронной почте;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

1. любым из перечисленных способов – если заявитель указал на такой способ в запросе.

**IV. Контроль за исполнением административного регламента**

**44.** Контроль над исполнением настоящего административного регламента осуществляется заместителем главы муниципального образования по городскому хозяйству, начальником управления муниципального хозяйства и градостроительства Администрации города в следующих формах:

- текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими органа административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

- рассмотрение жалоб (претензий) на действия (бездействие) муниципальных служащих органа, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

**45.** Обязанности муниципальных служащих органа по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляется в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

**46.** Решения руководителя органа могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников**

**47**. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, должностных лиц администрации, муниципальных служащих (далее - жалоба).

Информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования может быть получена любым из способов, предусмотренных в пункте 6 настоящего административного регламента.

**48.** Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих местной администрации - главе городского округа «Город Коряжма»;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) на решения и действия (бездействие) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - министру связи и информационных технологий Архангельской области.

**49.** Жалобы подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- подаются заявителем лично в администрацию;

- направляются почтовым отправлением в администрацию;

- направляются по электронной почте в администрацию;

- направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- направляются через портал ФИАС, обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Жалобы могут быть поданы заявителем через своего представителя, полномочия которого подтверждаются документами, предусмотренными пунктом 5 настоящего административного регламента.

**50.** Жалобы рассматриваются главой муниципального образования в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации муниципального образования «Город Коряжма» от 01.02.2013 №140 «Об утверждении положений об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги» и настоящим административным регламентом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Поставка на учет граждан,

принимавших участие в специальной военной операции

(членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение

земельных участков, расположенных на территории

городского округа Архангельской области «Город Коряжма»

Утверждена

постановлением Правительства

Архангельской области

от 19.01.2024 N 28-пп

(форма)

Главе городского округа Архангельской

области «Город Коряжма»

|  |
| --- |
|  |
| от |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |
| Проживающего (ей) |
|  |
|  |
| (адрес места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области) |
| Паспорт серия № |
| Выдан « « |
|  |
|  |
|  |
| (кем и когда выдан) |
| номер контактного телефона: |
|  |
| адрес электронной почты (при наличии): |
|  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, удостоенного звания Героя Российской Федерации или награжденного орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и являющегося ветераном боевых действий, который на день завершения своего участия в специальной военной операции имел место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность

Прошу в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 3.1 областного закона  
от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» предоставить мне земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта Архангельской области, садоводства, размещения гаражей для собственных нужд в собственность бесплатно.

Заявляю, что отношусь к категории лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3.1 областного закона от 7 октября 2003 года N 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан».

Достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов подтверждаю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| К заявлению прилагаю следующие документы: | | | |
| 1. |  | | |
| 2. |  | | |
| 3. |  | | |
| 4. |  | | |
| 5. |  | | |
| 6. |  | | |
| 7. |  | | |
|  | |  |  |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Поставка на учет граждан,

принимавших участие в специальной военной операции

(членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение

земельных участков, расположенных на территории

городского округа Архангельской области «Город Коряжма»

Утверждена

постановлением Правительства

Архангельской области

от 19.01.2024 N 28-пп

(форма)

Главе городского округа Архангельской

области «Город Коряжма»

|  |
| --- |
|  |
| от |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |
| Проживающего (ей) |
|  |
|  |
| (адрес места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области) |
| Паспорт серия № |
| Выдан « « |
|  |
|  |
|  |
| (кем и когда выдан) |
| номер контактного телефона: |
|  |
| адрес электронной почты (при наличии): |
|  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

членов семьи военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, удостоенного звания Героя Российской Федерации или награжденного орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и являвшегося ветераном боевых действий, который на день завершения своего участия в специальной военной операции имел место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, совместно проживавших (пребывавших) на территории Архангельской области с погибшим участником специальной военной операции на день начала его участия в специальной военной операции, о бесплатном предоставлении земельного участка о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность

Прошу в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 3.1 областного закона  
от 7 октября 2003 года № 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» предоставить мне земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта Архангельской области, садоводства, размещения гаражей для собственных нужд в собственность бесплатно.

Заявляю, что отношусь к категории лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 3.1 областного закона от 7 октября 2003 года N 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан».

Сведения

о ребенке (детях) военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, удостоенного звания Героя Российской Федерации или награжденного орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и являвшегося ветераном боевых действий, который на день завершения своего участия в специальной военной операции имел место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (далее - погибший участник специальной военной операции), совместно проживавших (пребывавших) на территории Архангельской области с погибшим участником специальной военной операции на день начала его участия в специальной военной операции (заполняется в отношении всех детей, имеющих право на бесплатное предоставление земельного участка в собственность, в случае, если заявление подано законным представителем)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Фамилия |  |  |  |  |
| Имя |  |  |  |  |
| Отчество  (при наличии) |  |  |  |  |
| СНИЛС |  |  |  |  |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) |  |  |  |  |
| Дата рождения |  |  |  |  |
| Адрес места проживания на территории Архангельской области |  |  |  |  |

Сведения о погибшем участнике специальной военной операции

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество  (при наличии) |  |
| СНИЛС |  |
| Место рождения |  |
| Дата рождения |  |

Достоверность указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов подтверждаю.

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение: | 1. |
| Приложение: | 2. |
| Приложение: | 3. |
| Приложение: | 4. |
| Приложение: | 5. |
| Приложение: | 6. |
| Приложение: | 7. |
| Приложение: | 8 |
| Приложение: | 9 |
| Приложение: | 10 |
| Приложение: | 11 |
| Приложение: | 12 |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Поставка на учет граждан,

принимавших участие в специальной военной операции

(членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение

земельных участков, расположенных на территории

городского округа Архангельской области «Город Коряжма»

Утверждена

постановлением Правительства

Архангельской области

от 19.01.2024 N 28-пп

(форма)

Главе городского округа Архангельской

области «Город Коряжма»

|  |
| --- |
|  |
| от |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |
| Проживающего (ей) |
|  |
|  |
| (адрес места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области) |
| Паспорт серия № |
| Выдан « « |
|  |
|  |
|  |
| (кем и когда выдан) |
| номер контактного телефона: |
|  |
| адрес электронной почты (при наличии): |
|  |

СОГЛАСИЕ

военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, удостоенного звания Героя Российской Федерации или награжденного орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и являющегося ветераном боевых действий, который на день завершения своего участия в специальной военной операции имел место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, на обработку персональных данных при подаче заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность

Я, действующий(ая) за себя, на обработку персональных данных о себе, Указанных в документах, представленных мной в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, а также персональных данных, полученных в ходе проведения проверочных мероприятий, Администрацией городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее - оператор) в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года [№ 149-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464157) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года [№ 152-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) «О персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует мои персональные данные, прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Поставка на учет граждан,

принимавших участие в специальной военной операции

(членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение

земельных участков, расположенных на территории

городского округа Архангельской области «Город Коряжма»

Утверждена

постановлением Правительства

Архангельской области

от 19.01.2024 N 28-пп

(форма)

Главе городского округа Архангельской

области «Город Коряжма»

|  |
| --- |
|  |
| от |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |
| Проживающего (ей) |
|  |
|  |
| (адрес места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области) |
| Паспорт серия № |
| Выдан « « |
|  |
|  |
|  |
| (кем и когда выдан) |
| номер контактного телефона: |
|  |
| адрес электронной почты (при наличии): |

СОГЛАСИЕ

членов семьи военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, удостоенного звания Героя Российской Федерации или награжденного орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и являвшегося ветераном боевых действий, который на день завершения своего участия в специальной военной операции имел место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, совместно проживавших (пребывавших) на территории Архангельской области с погибшим участником специальной военной операции на день начала его участия в специальной военной операции, на обработку персональных данных при подаче заявления о бесплатном предоставлении земельного участка в собственность

Я, действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, на обработку персональных данных о себе и ребенке (детях), указанных в документах, представленных в целях предоставления земельного участка в собственность бесплатно, а также персональных данных, полученных в ходе проведения проверочных мероприятий, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Архангельской области)

(далее - оператор) в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Мне известны последствия отзыва данного мной в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных, а именно: оператор блокирует мои персональные данные и персональные данные моего ребенка (детей), прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, в том числе передачу.

Настоящим согласием даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (детей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность ребенка (детей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

указываются в соответствии со свидетельством о рождении ребенка (детей)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Поставка на учет граждан,

принимавших участие в специальной военной операции

(членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение

земельных участков, расположенных на территории

городского округа Архангельской области «Город Коряжма»

Утверждена

постановлением Правительства

Архангельской области

от 19.01.2024 N 28-пп

(форма)

Главе городского округа Архангельской

области «Город Коряжма»

|  |
| --- |
|  |
| от |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |
| Проживающего (ей) |
|  |
|  |
| (адрес места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области) |
| Паспорт серия № |
| Выдан « « |
|  |
|  |
|  |
| (кем и когда выдан) |
| номер контактного телефона: |
|  |
| адрес электронной почты (при наличии): |

СОГЛАСИЕ

членов семьи военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, удостоенного звания Героя Российской Федерации или награжденного орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и являвшегося ветераном боевых действий, который на день завершения своего участия в специальной военной операции имел место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, совместно проживавших (пребывавших) на территории Архангельской области с погибшим участником специальной военной операции на день начала его участия в специальной военной операции, на бесплатное предоставление

земельного участка в собственность

Я, действующий(ая) за себя, от имени ребенка (детей), законным представителем которого (которых) являюсь, в соответствии с [подпунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=135971&dst=100528) [пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=135971&dst=100528), [подпунктом 6 пункта 12 статьи 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=135971&dst=100568) областного закона от 7 октября 2003 года N 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» (далее - областной закон) даю согласие на бесплатное получение мной/моим ребенком (детьми) земельного участка в собственность.

Положения областного закона о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность членов семьи военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, удостоенного звания Героя Российской Федерации или награжденного орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и являющегося ветераном боевых действий, который на день завершения своего участия в специальной военной операции имел место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, совместно проживавших (пребывавших) на территории Архангельской области с погибшим участником специальной военной операции на день начала его участия в специальной военной операции, мне известны.

Подтверждаю, что право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно ранее не реализовал(а).

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

|  |
| --- |
|  |

Заполняется специалистом

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> В отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Архангельской области, согласие представляется в министерство имущественных отношений Архангельской области. В отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков,

государственная собственность на которые не разграничена, согласие представляется в орган местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, обладающий правом предоставления соответствующих земельных участков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Поставка на учет граждан,

принимавших участие в специальной военной операции

(членов их семей), имеющих право на бесплатное приобретение

земельных участков, расположенных на территории

городского округа Архангельской области «Город Коряжма»

Утверждена

постановлением Правительства

Архангельской области

от 19.01.2024 N 28-пп

(форма)

Главе городского округа Архангельской

области «Город Коряжма»

|  |
| --- |
|  |
| от |
|  |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |
| Проживающего (ей) |
|  |
|  |
| (адрес места жительства (места пребывания) на территории Архангельской области) |
| Паспорт серия № |
| Выдан « « |
|  |
|  |
|  |
| (кем и когда выдан) |
| номер контактного телефона: |
|  |
| адрес электронной почты (при наличии): |

ОТКАЗ

членов семьи военнослужащего, лица, заключившего контракт

о пребывании в добровольческом формировании, содействующем

выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации, лица, проходившего службу в войсках

национальной гвардии Российской Федерации и имевшего

специальное звание полиции, удостоенного звания Героя

Российской Федерации или награжденного орденами

Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия

в специальной военной операции на территориях Украины,

Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области, и являвшегося

ветераном боевых действий, который на день завершения своего

участия в специальной военной операции имел место жительства

(место пребывания) на территории Архангельской области,

погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы,

контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной

военной операции, совместно проживавших (пребывавших)

на территории Архангельской области с погибшим участником

специальной военной операции на день начала его участия

в специальной военной операции, от бесплатного предоставления

земельного участка в собственность

Я, действующий(ая) за себя, в соответствии с [подпунктом 2 пункта 1](#P856), [подпунктом 6 пункта 12 статьи 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW013&n=135971&dst=100568) областного закона от 7 октября 2003 года N 192-24-ОЗ «О порядке предоставления земельных участков отдельным категориям граждан» (далее - областной закон) отказываюсь от получения мной земельного участка в собственность бесплатно.

Положения областного закона о предоставлении земельного участка в общую долевую собственность членов семьи военнослужащего, лица, заключившего контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, удостоенного звания Героя Российской Федерации или награжденного орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и являющегося ветераном боевых действий, который на день завершения своего участия в специальной военной операции имел место жительства (место пребывания) на территории Архангельской области, погибшего (умершего) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, совместно проживавших (пребывавших) на территории Архангельской области с погибшим участником специальной военной операции на день начала его участия в специальной военной операции, мне известны.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

|  |
| --- |
|  |

Заполняется специалистом

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принял специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> В отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности Архангельской области, согласие представляется в министерство имущественных отношений Архангельской области. В отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, согласие представляется в орган местного самоуправления муниципального образования Архангельской области, обладающий правом предоставления соответствующих земельных участков.