



Администрация городского округа
Архангельской области «Город Коряжма»
(Администрация города)

Управление социального развития

ПРИКАЗ

от 03.04.2025 № 245

г.Коряжма

О внесении изменений в приказ управления социального развития администрации города от 22.01.2021 № 45

В соответствии с решением городской Думы от 19.02.2025 № 155 «О внесении изменений в решение городской Думы от 17.12.2024 № 149 «О бюджете городского округа Архангельской области «Город Коряжма» на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением об управлении социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма», принятым решением городской Думы от 26.12.2013 № 38 (в редакции решения городской Думы от 23.12.2021 №332),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ управления социального развития администрации города от 22.01.2021 № 45 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (в редакции приказа управления социального развития администрации города от 24.12.2024 № 851), следующие изменения:

1.1. В наименовании и в пункте 1 после слов «городского округа Архангельской области «Город Коряжма» дополнить словами «, муниципального казенного учреждения «Служба финансового учета».

2. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций управления социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма», утверждённые приказом управления социального развития администрации города от 22.01.2021 №45 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (в редакции приказа управления социального развития администрации города от 24.12.2024 № 851), следующие изменения:

2.1. в наименовании после слов «городского округа Архангельской области

«Город Коряжма» дополнить словами «, муниципального казенного учреждения «Служба финансового учета»;

2.2. в абзаце первом после слов «городского округа Архангельской области «Город Коряжма» дополнить словами «(далее – УСР), и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Служба финансового учета» (далее – МКУ);

2.3. в абзаце третьем после слова «доведенных» дополнить словами «до УСР и МКУ»;

2.4. в абзаце четвертом после слов «городского округа Архангельской области «Город Коряжма» дополнить словами «, муниципального казенного учреждения «Служба финансового учета»;

2.5. дополнить 6-13 абзацами следующего содержания:

«При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников УСР и МКУ ($ч_{оп}^{расчет}$), которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$ч_{оп}^{расчет} = (ч_{ггс}^{факт} + ч_{нгс}^{факт} + ч_{нсот}^{факт}) \times 1,1, (1)$$

где:

$ч_{ггс}^{факт}$ - фактическая численность муниципальных служащих (УСР), фактическая численность основного персонала (МКУ);

$ч_{нгс}^{факт}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (УСР), АУП (МКУ);

$ч_{нсот}^{факт}$ - фактическая численность работников, отнесенных к обслуживающему персоналу (УСР, МКУ).

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности ($ч_{оп}^{расчет}$) превышает значение утвержденной штатной численности УСР и МКУ, при определении нормативных затрат используется значение утвержденной штатной численности.»;

2.6. пункт 3 дополнить таблицей «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи» следующего содержания:

«Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи»

№ п/п	Должность (группа, категория должностей)	Количество средств подвижной связи $Q_{i\text{ сот}}$	Цена услуги подвижной связи, руб. $P_{i\text{ сот}}$
1.	Руководитель отраслевых (функциональных) отделов УСР	1	в соответствии с установленными тарифами оператора связи
2.	Делопроизводитель МКУ «Служба финансового учета»	1	

»;

2.7. Таблицу «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств» пункта 26.1 дополнить строкой 13 следующего содержания:

«

13	Средства подвижной связи	Не более 1ед. на работника	3	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель отраслевых (функциональных) отделов УСР, делопроизводитель МКУ «Служба финансового учета»
----	--------------------------	----------------------------	---	---	--

2.8. в строке 9 таблицы «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов» пункта 34 слова «тип 1-4» заменить словами «тип 1-5»;

2.9. дополнить пунктом 41.1 следующего содержания:

«41.1. Затраты на оплату проезда работников МКУ «Служба финансового учета» к месту нахождения обслуживаемых организаций ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки в год;

$P_{i дг}$ - цена 1 i-й услуги проезда к месту нахождения обслуживаемых организаций по i-му направлению при проведении в пути не более 30 минут.»;

2.10. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и иных основных средств»

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу	Примечание
1.	КАБИНЕТ руководителя отраслевых (функциональных) отделов УСР, руководителя казенного учреждения					
<u>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:</u>						
1.1.	Стол руководителя	штука	1	10	определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
1.2.	Стол приставной	штука	1	10		
1.3.	Шкаф книжный	штука	1	10		
1.4.	Шкаф платяной	штука	1	10		
<u>Иные предметы:</u>						
1.5.	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
1.6.	Вешалка напольная	штука	1	10		при необходимости
1.7.	Зеркало	штука	1	10		
1.8.	Кресло руководителя	штука	1	5		
1.9.	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10		на окно
1.10.	Рециркулятор бактерицидный	штука	1	5		

1.11.	Стулья	штука	до 6	5		
1.12.	Телефонный аппарат	штука	2	5		
1.13.	Часы настенные	штука	1	10		
1.14.	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10		
1.15.	Электрический чайник	штука	1	5		
2.	КАБИНЕТЫ муниципальных служащих, работников муниципальных казенных учреждений					
2.1.	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	на кабинет
2.2.	Зеркало	штука	1	10		
2.3.	Кресло рабочее	штука	1	5		на работника
2.4.	Лампа настольная	штука	1	5		
2.5.	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10		на окно
2.6.	Рециркулятор бактерицидный	штука	1	5		
2.7.	Стол для компьютера	штука	1	10		по числу АРМ
2.8.	Стол одностумбовый	штука	1	10		на работника
2.9.	Стулья	штука	1	5		на работника
2.10.	Телефонный аппарат	штука	2	5		на работника
2.11.	Часы настенные	штука	1	10		при необходимости
2.12.	Шкаф книжный	штука	1	10		1 шт. на 2 работника, но не менее 1 на кабинет
2.13.	Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1	10		при необходимости
2.14.	Шкаф платяной	штука	1	10		1 шт. на 2 работника, но не менее 1 на кабинет
2.15.	Электрический чайник	штука	1	5		на кабинет
3.	Иные предметы для нужд УСР и МКУ:					
3.1.	Архивный стеллаж	штука	1	10	определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	и более при необходимости
3.2.	Вебкамера	штука	1	3		при необходимости
3.3.	Гарнитура	штука	1	5		при необходимости
3.4.	Микроволновая печь	штука	1	5		при необходимости

3.5.	Обогреватель	штука	1	5		при необходимости
3.6.	Стемянка	штука	1	3		при необходимости
3.7.	Холодильник	штука	1	10		при необходимости

При обоснованной необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.»;

2.11. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность получения	Цена за 1 единицу
1.	Ведро металлическое	шт.	1 на год	определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.	Ведро пластмассовое	шт.	2 на год	
3.	Веники	шт.	42 на год	
4.	Влажные салфетки	упаковка	1 на месяц	
5.	Гель-антисептик	бут.	2 на месяц	
6.	Маски одноразовые	шт.	50 на квартал	
7.	Мешки для мусора	упаковка	84 на год	
8.	Мешковина (ветошь для мытья полов)	кв.м.	48 на год	
9.	Мешковина (отдельно для санузла и туалета)	кв.м.	50 на год	
10.	Моющее средство типа «Белизна»	л.	72 на год	
11.	Мыло туалетное	кг.	7,6 на год	
12.	Мыло хозяйственное	кг.	3,0 на год	
13.	Набор отверток	компл.	1 на 2 года	
14.	Перчатки резиновые	пар.	12 на год	
15.	Перчатки п/э	пар.	50 на месяц	
16.	Совок для мусора	шт.	6 на год	
17.	Средство для мытья стекол	л.	3 на год	
18.	Ткань протирачная (бельевая, паковочная)	кв.м	6 на год	
19.	Чистящее средство	кг.	4,5 на год	
20.	Щётка для мытья пола	шт.	12 на год	
21.	Щётка для мытья стен	шт.	6 на год	
22.	Щётка - сметка	шт.	1 на год	

При необходимости учреждение может приобретать иные хозяйственные товары и принадлежности, не указанные в настоящем приложении.».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель начальника управления
социального развития администрации города,
начальник отдела социальной политики



Н.Н.Кныш