По состоянию на 1 октября 2024 года в администрации города и ее структурных подразделениях имеются следующие вакантные должности муниципальной службы:

**Ведущий специалист отдела опеки и попечительства (на период отпуска по уходу за ребенком)**

Квалификационные требования к данной должности:

- наличие среднего или высшего образования по специализации должности муниципальной службы, которой соответствует любая специальность «Гуманитарные и социальные науки" (юриспруденция, правоохранительная деятельность) или все специальности направлений "Экономика и управление", "Образование и педагогика"- без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки

*Основные функции:* защита прав и законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Заместитель начальника отдела образования управления социального развития**

- высшее образование по специализации должности муниципальной службы, которой соответствует любая специальность высшего профессионального образования из укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогика» или «Экономика и управление» (государственное и муниципальное управление, управление персоналом) или «Гуманитарные и социальные науки» (юриспруденция, правоохранительная деятельность, все специальности, связанные с психологией)

- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее двух лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности

*Основные функции*: разрабатывает и реализует муниципальные программы, направленные на развитие образования. Координирует деятельность городских методических объединений педагогов, городских опорных организаций и освоение новых технологий образовательного процесса в муниципальной системе образования. Определяет и совершенствует направления методической работы в образовательных организациях, оказывая помощь в организации и освоении новых программ и технологий. Организует городские календарные плановые мероприятия с участием воспитанников детских садов и обучающихся общеобразовательных организаций, а также педагогических работников (смотры и конкурсы, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и семейного творчества) и т.д.

**Начальник бюджетного отдела финансового управления**

*Квалификационные требования к данной должности:*

- высшее образование по специализации должности муниципальной службы, которой соответствует любая специальность высшего образования из укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» (государственное и муниципальное управление, финансы и кредит, бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономика.

- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности не менее двух лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

*Основные функции*: обеспечение формирования и исполнения местного бюджета, контроль разработки материалов по формированию расходной части бюджета, по межбюджетным отношениям, составление бюджетной росписи, сети, штатов и контингентов, контроль и анализ исполнения расходной части бюджета.

**Главный специалист (аудитор) финансового управления**

*Квалификационные требования к данной должности:*

- высшее образование по специализации должности муниципальной службы, которой соответствует любая специальность высшего образования из укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» (финансы и кредит, налоги и налогообложение, бухгалтерский учет, анализ и аудит).

- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее года или стажа работы по специальности не менее двух.

*Основные функции*: организация внутреннего финансового аудита в финансовом управлении, проведение аналитической работы по оценке надежности внутреннего финансового контроля, выявление и оценка бюджетных рисков в финансовом управлении и подведомственных учреждениях, проведение аудиторских мероприятий.

**Общими квалификационными требованиями к знаниям и умениям для всех групп должностей муниципальной службы являются:**

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Архангельской области, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, [Устава](http://permkrai.info/2005/06/30/p123314.htm) городского округа Архангельской области «Город Коряжма», муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Город Коряжма» применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

- знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

- знание структуры органов государственной власти, структуры и полномочий органов местного самоуправления;

- знание основ управления, делопроизводства, организации труда, порядка работы со служебной информацией, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города;

- умение работать с персональным компьютером и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением;

- умение работать с документами;

- умение избегать конфликтных ситуаций.

**Дополнительную информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города можно получить по тел. 3-76-70, 3-43-67 либо по адресу: г. Коряжма, пр. Ленина, д.29, каб. 301, 313 администрации города, а так же на портале «Работа в России».**