



Архангельская область
Муниципальное образование "Город Коржма"
Администрация города
Управление социального развития

ПРИКАЗ

от 31.08.2016 № 514

Об утверждении положения

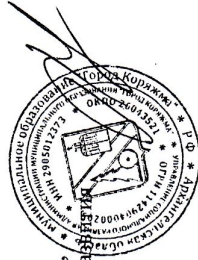
В целях организации инновационной деятельности образовательных организаций, направленной на повышение качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. положение о городском методическом совете (приложение 1);
 - 1.2. положение об опорной образовательной организации (приложение 2);
 - 1.3. положение о городском методическом объединении (приложение 3).
2. Руководителям образовательных организаций:
 - 2.1. Организовать работу муниципальных образовательных организаций в соответствии с утвержденными положениями.
 - 2.2. Довести до сведения педагогического коллектива все вышеперечисленные положения.
3. Контроль за исполнение приказа возложить на Нозикову Л.А., заместителя начальника отдела образования управления социального развития администрации города.

Заместитель главы муниципального образования по социальным вопросам,
начальник управления социального развития

А.А.Иванов



Приложение 1

Утверждено приказом управления социального развития администрации города от 31.08.2016 № 514

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городской методический совет (далее - Совет) является консультативным органом при отделе образования управления социального развития администрации города по вопросам методического обеспечения образовательных отношений.

1.2. Совет создается в целях обобщения передового педагогического опыта, развития творческой инициативы педагогов, объективной оценки их деятельности, демократизации процесса управления.

1.3. Совет образуется приказом управления социального развития администрации города сроком на учебный год из представителей отдела образования управления социального развития администрации города, образовательных организаций (руководителей образовательных организаций, их заместителей, руководителей городских методических объединений, учителей высшей квалификационной категории, педагогов организации дополнительного образования), расположенных на территории МО «Город Коржма», в составе председателя Совета, заместителя председателя и членов Совета. Основной задачей Совета является:

1.4. координация усилий образовательных организаций, творческих педагогов, направленных на развитие методического обеспечения образовательных отношений, инновационной деятельности и проведение мероприятий, направленных на совершенствование информационно-методического сопровождения образовательных отношений.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательных организаций города, по методическому обеспечению образовательных отношений, в том числе инновационных.

2.2. Организует разработку, экспертизу, утверждение стратегических документов (планов работы городских методических объединений, опорных образовательных организаций, программ элективных курсов и т.д.).

2.3. Анализирует состояние учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях.

2.4. Рассматривает материалы по обобщению передового педагогического опыта, организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.

2.5. Координирует проведение городских мероприятий с педагогическими кадрами.

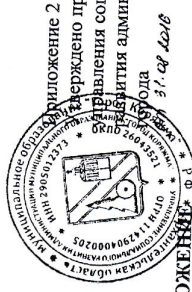
2.6. Регулирует деятельность городских методических объединений.

2.7. Подводит итоги городских и областных олимпиад, конкурсов.

2.8. Анализирует состояние и результативность методической работы в городе, результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития образования в городе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

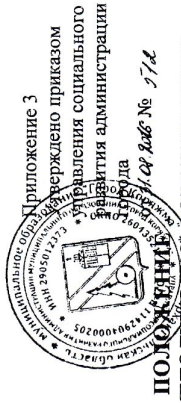
- 3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который формируется на очередной учебный год на основе предложений членов Совета, исходя из городского плана методической работы и запросов образовательных организаций города и утверждается приказом управления социального развития администрации города.
- 3.2. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не менее 3 раз в год.
- 3.3. Организует деятельность Совета его председатель, который:
 - определяет повестку дня, время и место заседания;
 - председательствует на заседании;
 - даёт поручения членам Совета;
 - ведёт и подписывает протоколы заседания Совета;
 - запрашивает и получает информацию, необходимую для осуществления возложенных на него обязанностей;
 - руководит деятельностью Совета между заседаниями;
 - организует выполнение решений и рекомендаций Совета;
 - обеспечивает координацию деятельности учреждений образования и отдела образования управления социального развития администрации города;
 - осуществляет делопроизводство Совета;
 - оформляет выписки из протокола заседания Совета;
 - по окончании календарного года формирует в одно дело для архивного хранения протоколы заседаний научно-методического Совета с прилагаемыми к ним материалами.
- 3.4. В период отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.
- 3.5. Члены Совета организуют в пределах своей компетенции проведение мероприятий по выполнению решений Совета.
- 3.6. Решения Совета доводятся до сведения образовательных организаций.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПОРНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общие положения

- 1.1. Опорная образовательная организация - это организация, достигшая общезначимых педагогических результатов, инновационных по своей сущности, полученных путем исследовательской работы и творческого поиска педагогического коллектива.
- 1.2. Опорная образовательная организация создаётся с целью передачи передового опыта конкретного педагогического коллектива другим образовательным организациям г. Коряжмы в целях его массового внедрения для развития инновационных процессов в образовательном пространстве города, повышения эффективности обучения и воспитания школьников.
- 1.3. Решение о переводе образовательной организации в режим опорной образовательной организации принимается городским етодическим советом представленной программе (проекту) и утверждается приказом управления социального развития администрации города.
- 1.4. Опорными могут быть все типы образовательных организаций. Статус опорного образовательного учреждения присваивается сроком на 3 года.
- 1.5. Признание образовательной организации опорной не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и в его Уставе не фиксируется.
- 1.6. Опорная образовательная организация может выступать как инициатор городских научно-практических конференций и семинаров по заявляемой проблеме. На базе опорной образовательной организации проводятся городские, областные, межрегиональные мероприятия не реже 2-х раз в год.
2. Деятельность опорной образовательной организации осуществляется при наличии:
 - 2.1. Перевод в режим опорной образовательной организации осуществляется при наличии:
 - 2.1.1. стабильных положительных результатов образовательного процесса, их соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - 2.1.2. сложившейся системы работы педагогического коллектива образовательной организации по избранному направлению, ее устойчивости и последовательным воспроизводстве;
 - 2.1.3. развернутого описания педагогического опыта, являющегося достоянием педагогического коллектива образовательной организации и комплекса учебно-методических материалов, отражающих реализацию этого опыта.
 - 2.1.4. материалов диагностики, убедительно свидетельствующих об эффективности предоставляемого педагогического опыта;
 - 2.1.5. кадрового состава, имеющего квалификационную готовность к ведению работы в режиме опорной образовательной организации;
 - 2.1.6. актуальности представляемого образовательной организации опыта для развития городской образовательной системы, его уникальности;
 - 2.1.7. согласования с отделом образования управления социального развития администрации города.



2.2. Итоги деятельности опорной образовательной организации подводятся на заседаниях методического совета.

2.3. Деятельность образовательной организации в режиме опорной может быть прекращена по ходатайству руководителя образовательной организации:

- в случае резкого снижения качества образовательного процесса, приведшего к невыполнению требований образовательного стандарта;
- по другим обоснованным причинам.

2.4. Основанием для прекращения деятельности опорной образовательной организации является приказ управления социального развития администрации города.

3. Организация и содержание методической работы в опорной образовательной организации

3.1. При опорной образовательной организации действует методический совет.

3.2. Методический совет рассматривает и утверждает программу (проект) совместной работы образовательной организации и отдела образования управления социального развития администрации города.

3.3. В опорной образовательной организации может функционировать методический кабинет, в котором сосредотачиваются нормативно-правовые документы, необходимая психолого-педагогическая литература, материалы по обобщению передового опыта, педагогические и методические издания и другие материалы.

3.4. Опорная образовательная организация раскрывает систему своей работы по следующим направлениям:

- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров;
- обновление содержания образования и освоение базисного учебного плана;
- апробация учебников нового поколения;
- освоение новых педагогических технологий;
- управление качеством образования;
- создание воспитательной системы школы;
- социализация личности детей и подростков;
- роль семьи в учебно-воспитательном процессе;
- внедрение здоровьесберегающей технологии и другие направления.

4. Обеспечение работы опорной образовательной организации

4.1. Отдел образования управления социального развития администрации города оказывает помощь опорной образовательной организации в следующих видах деятельности:

- обобщение и трансляция передового педагогического опыта коллектива.
- оказание консультативно - методической помощи образовательной организации по вопросам организации работы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность городских методических объединений (далее ГМО).

1.2. Целью деятельности ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов образовательных организаций города и объединение их творческих инициатив.

1.3. ГМО организуется при наличии не менее пяти педагогических работников образовательных организаций по данному предмету (циклу предметов) или направлению.

1.4. Основными направлениями деятельности ГМО являются:

1.4.1. Развитие и поддержка основных направлений деятельности в системе образования г. Коряжмы на основании ежемесячного анализа и перспективного планирования их деятельности.

1.4.2. Выработка основных направлений методической работы педагогов по данному предмету (циклу предметов), направлению и ее координирование в течение учебного года.

1.4.3. Выявление наиболее актуальных и интересных проблем в содержании и организации учебно-воспитательного процесса по данному предмету (циклу предметов), направлению или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогов, для дальнейшей их проработки.

1.4.4. Консультирование и оказание необходимой помощи руководителям методических объединений педагогов образовательных организаций по данному предмету (циклу предметов), направлению в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения.

1.4.5. Создание условий для творческого осмысления профессиональных контактов, самореализации, профессионального роста педагогов; разработка и совершенствование программного обеспечения образовательного процесса.

1.4.6. Оказание методической помощи и поддержки педагогов в период аттестации, участия в профессиональных конкурсах, разработка и распространение методической продукции.

1.4.7. Разработка и внедрение механизмов учета и оценки результативности педагогической деятельности.

1.4.8. Разработка заданий к школьному этапу всероссийской олимпиады школьников.

1.4.9. Участие в работе по изучению и пропаганде передового педагогического опыта школьных методических объединений и отдельных педагогов по данному предмету (циклу предметов), направлению, внесение своих предложений по распространению и внедрению наиболее интересных, актуальных и практически значимых методических разработок педагогов, предложений по обобщению опыта работы отдельных педагогов, группы педагогов, школьных методических объединений.

- 1.4.10. Организационно-методическое обеспечение и сопровождение городских мероприятий: праздников, конкурсов, смотров, соревнований, выставок и т.п.
- 1.4.11. Участие в организации и проведении городской научно-практической конференции педагогов.
- 1.4.12. Участие в организации и проведении городских этапов предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся, научно-практической конференции школьников.
- 1.4.13. Участие в разработке системы внеклассной деятельности по предмету, определении ее ориентации, идеи.
- 1.4.14. Организация деятельности временных творческих групп по работе над отдельными проектами.
- 1.4.14. Организация методического сопровождения педагогов при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 1.4.15. Координация деятельности ГМО с другими структурами (коллективами других ГМО, образовательными и культурно-просветительскими учреждениями).
- 2. Организационная деятельность ГМО**
- 2.1. ГМО создаются приказом управления социального развития администрации города. Количество городских методических объединений и их профиль определяются ежегодно по итогам работы за год с учетом особенностей развития направлений деятельности и социального заказа образовательных организаций.
- 2.2. Работа ГМО организуется на основе планирования, отражающего городской план методической работы, но с учетом наиболее актуальных аспектов для данного методического объединения.
- 2.3. ГМО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 1.4. Заседания ГМО проводятся не реже одного раза в квартал.
- 2.4. ГМО может вносить предложения по организации семинарских занятий, проведению открытых уроков по определенной тематике на базе отдельных образовательных организаций города с учетом городского плана методической работы.
- 2.5. ГМО для работы временных творческих групп может приглашать педагогов смежных дисциплин, преподавателей вузов, представителей различных культурно-просветительских, общественных, спортивных организаций города.
- 2.6. Место работы ГМО определяет его руководитель по согласованию с администрацией организации в соответствии с планом работы ГМО.
- 2.7. Постоянный день и время встречи определяется в начале учебного года руководителем ГМО по согласованию с его участниками.
- 2.8. Формы работы ГМО определяются в соответствии со спецификой конкретного направления. В рамках его работы возможно использование таких форм как: семинар, круглый стол, конференция, творческая мастерская, посещение занятий педагогов, экскурсии, встречи, консультации и т.д.
- 2.9. ГМО является организатором мероприятий по предмету, праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований, выставок.
- 2.10. Коллектив ГМО имеет право вносить в вышестоящие организации предложения по награждениям и поощрениям лучших педагогов.
- 3. Деятельность руководителя ГМО**

3.1. Руководитель ГМО ежегодно назначается приказом управления социального развития администрации города из числа специалистов, компетентных в вопросах содержания данного направления деятельности (образовательной области), обладающих организаторскими способностями, пользующихся авторитетом среди специалистов конкретного профиля.

3.2. Квалификационные требования к руководителю ГМО:

- специалист, имеющий высшее или среднее специальное образование;
- высшую или первую квалификационную категорию;
- опыт работы не менее 3-х лет;
- владеющий современной научно-методической информацией в сфере образования и воспитания;
- способный создавать и обрабатывать методическую продукцию.

3.3. Руководитель ГМО:

3.3.1. Организует работу ГМО для специалистов данного профиля на равноуровневой основе (с учетом опыта работы, стажа, квалификации).

3.3.2. Осуществляет перспективное планирование работы, определяет постоянный день сбора членов ГМО и консультаций для специалистов данного направления системы образования.

3.3.3. Формирует базу данных о кадровом, программно-методическом обеспечении своего профиля.

3.3.4. Осуществляет консультативную помощь по вопросам педагогической и профессиональной деятельности.

3.3.5. Участвует в организации массово-зрелищных мероприятий, городских конференций, конкурсов, выставок, соревнований и т.д. членов городского методического объединения;

3.3.6. Может привлекаться в качестве эксперта при аттестации кадров, рецензировании авторских программ.

3.3.7. Оформляет результаты деятельности ГМО, обобщает и пропагандирует передовой опыт работы.

3.3.8. Ведет отчетную документацию:

- перспективный план работы ГМО на год;
- протоколы заседаний ГМО;
- анализ работы ГМО за год.

4. Члены ГМО обязаны:

4.1. Участвовать в заседаниях ГМО, практических семинарах и т.д.

4.2. Организовывать и проводить мероприятия по данному предмету (циклу предметов) на городском уровне в соответствии с планом.

4.3. Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовательном процессе в целом, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения.

5. Члены ГМО имеют право на:

5.1. Разработку предложений по организации и улучшению методической работы в городе.

5.2. Внесения предложений по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных организациях города.