По состоянию на 21 апреля 2025 года в структурных подразделениях администрации города имеются вакантные должности муниципальной службы:

**Начальник отдела физической культуры и спорта управления социального развития**

*Квалификационные требования к данной должности:*

- высшее образование по специализации должности муниципальной службы, которой соответствует любая специальность высшего профессионального образования из укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» (государственное и муниципальное управление) или все специальности направления «Гуманитарные и социальные науки», «Образование и педагогика»

- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее двух лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности

*Основные функции*: разрабатывает муниципальные программы в сфере физической культуры и спорта и организует их исполнение, участвует в разработке целевых программ в сфере физической культуры и спорта на территории Архангельской области. Обеспечивает контроль за деятельностью подведомственного муниципального учреждения, организует взаимодействия с учреждениями и проводит анализ деятельности в городе по вопросам физической культуры и спорта. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации города, решения городской Думы, приказов управления и иные документы по профилю деятельности отдела.

**Ведущий специалист (аудитор) управления муниципального хозяйства и градостроительства**

*Квалификационные требования к данной должности:*

- высшее образование по специализации должности муниципальной службы, которой соответствует любая специальность высшего образования из укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» (финансы и кредит, налоги и налогообложение, бухгалтерский учет, анализ и аудит).

- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее года или стажа работы по специальности не менее двух.

*Основные функции*: организация внутреннего финансового аудита в финансовом управлении, проведение аналитической работы по оценке надежности внутреннего финансового контроля, выявление и оценка бюджетных рисков в финансовом управлении и подведомственных учреждениях, проведение аудиторских мероприятий.

**Главный специалист юридического отдела**

*Квалификационные требования к данной должности:*

- высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция».

- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее года или стажа работы по специальности не менее двух лет.

*Основные функции*: правовое обеспечение деятельности администрации города, защита правовых интересов администрации города, городского округа Архангельской области «Город Коряжма», осуществление работы, связанной с улучшением качества проектов правовых актов администрации города, главы муниципального образования и иных должностных лиц администрации города.

**Общими квалификационными требованиями к знаниям и умениям для всех групп должностей муниципальной службы являются:**

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Архангельской области, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, Устава городского округа Архангельской области «Город Коряжма», муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Коряжма» применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

- знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

- знание структуры органов государственной власти, структуры и полномочий органов местного самоуправления;

- знание основ управления, делопроизводства, организации труда, порядка работы со служебной информацией, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города;

- умение работать с персональным компьютером и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением;

- умение работать с документами;

- умение избегать конфликтных ситуаций.

**Дополнительную информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города можно получить по тел. 3-76-70, 3-43-67 либо по адресу: г. Коряжма, пр. Ленина, д.29, каб. 301, 313 администрации города, а так же на портале «Работа в России».**