По состоянию на 09.06.2025 в структурных подразделениях администрации города имеются вакантные должности муниципальной службы:

**Руководитель отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе**

*Квалификационные требования к данной должности:*

- высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) «Экономика и управление» (государственное и муниципальное управление) или «Гуманитарные и социальные науки» (юриспруденция, правоохранительная деятельность), или все специальности направлений «Военное образование», «Техника и технология).

- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет.

*Основные функции:* организация и обеспечение мероприятий, направленных на безопасную жизнедеятельность населения города и организаций; защиту населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; решение вопросов в области гражданской обороны; мобилизационную подготовку муниципальных учреждений; профилактику терроризма и экстремизма; по защите государственной тайны.

Организует подготовку в разработке документов, организует проведение проверок и тренировок по вопросам гражданской обороны, пожарной безопасности.

**Главный специалист юридического отдела**

*Квалификационные требования к данной должности:*

- высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция».

- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее года или стажа работы по специальности не менее двух лет.

*Основные функции*: правовое обеспечение деятельности администрации города, защита правовых интересов администрации города, городского округа Архангельской области «Город Коряжма», осуществление работы, связанной с улучшением качества проектов правовых актов администрации города, главы муниципального образования и иных должностных лиц администрации города.

**Начальник отдела физической культуры и спорта управления социального развития**

*Квалификационные требования к данной должности:*

- высшее образование по специализации должности муниципальной службы, которой соответствует любая специальность высшего профессионального образования из укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» (государственное и муниципальное управление) или все специальности направления «Гуманитарные и социальные науки», «Образование и педагогика»

- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее двух лет, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности

*Основные функции*: разрабатывает муниципальные программы в сфере физической культуры и спорта и организует их исполнение, участвует в разработке целевых программ в сфере физической культуры и спорта на территории Архангельской области. Обеспечивает контроль за деятельностью подведомственного муниципального учреждения, организует взаимодействия с учреждениями и проводит анализ деятельности в городе по вопросам физической культуры и спорта. Подготовка проектов постановлений и распоряжений администрации города, решения городской Думы, приказов управления и иные документы по профилю деятельности отдела.

**Начальник финансово-экономического отдела управления социального развития**

*Квалификационные требования к данной должности:*

**-** высшее образование по специальности из направлений подготовки «Экономика управление» (финансы и кредит, налоги и налогообложение, бухгалтерский учет, анализ и аудит, менеджмент);

- наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

*Основные функции:* ведение, планирование, анализ исполнения, внесения изменений в бюджетную роспись расходов бюджета по управлению, муниципальным и автономным учреждениям в сфере культуры, образования, физической культуры. Контроль за деятельностью учреждений в части проверки законности, обоснованности, эконмической эффективности использования денежных средств: за составлением и исполнением финансово-хозяйственных планов деятельности учреждениями; за правильностью составления бюджетной отчетности Контроль по ведению бухгалтерского учета по исполнению сметы расходов управления.

**Главный специалист управления муниципального хозяйства и градостроительства (по транспортному обслуживанию населения и обеспечению коммунальными ресурсами)**

*Квалификационные требования к данной должности*

 **-** наличие высшего или среднего профессионального образования по специальности «Транспортные средства» или «Экономика» или «Строительство»;

- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее года или стажа работы по специальности не менее двух лет.

*Основные функции:* создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения. Организация благоустройства и озеленения территории города, организация электро -,тепло- и водоснабжения населения. Организация контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения. Организация контроля за соблюдением законодательства РФ, регламентирующего вопросы перевозок пассажиров, безопасности дорожного движения, технической эксплуатации автобусов, и иные условия, обязательные при работе на автобусных маршрутах общего пользования.

**Главный специалист управления муниципального хозяйства и градостроительства (по строительству)**

*Квалификационные требования к данной должности*

 **-** наличие высшего образования по направлению подготовки все специальности «Архитектура и строительство»;

- наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности не менее года или стажа работы по специальности не менее двух лет.

*Основные функции:*

- разрабатывает документы сферы устойчивого развития территории муниципального образования; организует, планирует и осуществляет разработку градостроительной документации (включая документы территориального планирования, градостроительного зонирования и документацию по планировке территорий) и ее использование в процессе градостроительной деятельности для пространственного обустройства территорий

- участвует в создании и ведении информационной системы градостроительной деятельности (ИСОГД).

- содействие всем участникам градостроительной деятельности в осуществлении в установленном законом порядке оформления прав на построенные объекты капитального строительства.

 **Ведущий специалист управления муниципального хозяйства и градостроительства (по строительству)**

**-** наличие профессионального образования «Гуманитарные и социальные науки» (юриспруденция, правоохранительная деятельность) или все специальности направлений «Экономика и управление», «Геодезия и землеустройство», «Архитектура и строительство»;

 - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки,

*Основные функции:* участвует в подготовке документации по планировке территории муниципального образования и в обеспечении градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования. Решение иных вопросов, связанных с отношениями в сфере строительства и архитектуры.

**Общими квалификационными требованиями к знаниям и умениям для всех групп должностей муниципальной службы являются:**

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Архангельской области, законов и иных нормативных правовых актов Архангельской области, Устава городского округа Архангельской области «Город Коряжма», муниципальных нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Город Коряжма» применительно к исполнению должностных обязанностей муниципального служащего;

- знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

- знание структуры органов государственной власти, структуры и полномочий органов местного самоуправления;

- знание основ управления, делопроизводства, организации труда, порядка работы со служебной информацией, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города;

- умение работать с персональным компьютером и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением;

- умение работать с документами;

- умение избегать конфликтных ситуаций.

**Дополнительную информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации города можно получить по тел. 3-76-70, 3-43-67 либо по адресу: г. Коряжма, пр. Ленина, д.29, каб. 301, 313 администрации города, а так же на портале «Работа в России».**