



Архангельская область  
Муниципальное образование «Город Коржма»  
Администрация города  
Финансовое управление  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.05.2016 № 02/29р

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций городской Думы, администрации города, контрольно-счетной палаты, финансового управления администрации муниципального образования «Город Коржма» и муниципального казенного учреждения «Коржемская служба спасения»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, руководствуясь постановлением администрации города от 29.12.2015 № 2308 «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов муниципального образования «Город Коржма» о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города от 29.04.2016 № 739 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Коржма», отраслевых органов администрации города, включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения», руководствуясь положением о финансовом управлении администрации муниципального образования «Город Коржма», утвержденным решением городской Думы от 28.05.2009 № 27,

1. Утвердить *нормативные затраты* на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Коржма», отраслевых органов администрации города, включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Коржма» согласно приложению.

Заместитель главы муниципального образования  
по экономическому развитию и финансам,  
начальник финансового управления



*С.Е. Ядрихинский*



Утверждены  
распоряжением  
финансового управления  
от 31.05.2016 № 02/29р

### **НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

на обеспечение функций городской Думы, администрации города, контрольно- счетной палаты, финансового управления администрации муниципального образования «Город Коряжма» и муниципального казенного учреждения «Коряжемская служба спасения»

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, для которых главным распорядителем бюджетных средств является финансовое управление администрации муниципального образования «Город Коряжма» (далее - ОМС) и подведомственного ему муниципального казенного учреждения «Коряжемская служба спасения» (далее - МКУ, **Порядок**) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Коряжма», отраслевых органов администрации города, включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения муниципального образования «Город Коряжма», утвержденными постановлением администрации города от 29.04.2016 № 739 (далее - **Правила**), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций ОМС и МКУ, для которых Правилами не определен порядок расчета.

Нормативные затраты на обеспечение функций ОМС и МКУ применяются для обоснования бюджетных ассигнований местного бюджета на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта местного бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до ОМС и МКУ как получателей средств местного бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников ОМС и МКУ ( $ч_{\text{он}}^{\text{расчет}}$ ), которая определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$ч_{\text{он}}^{\text{расчет}} = (ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}} + ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}} + ч_{\text{исот}}^{\text{факт}}) \times 1,1, (1)$$

где:

$ч_{\text{ггс}}^{\text{факт}}$  - фактическая численность муниципальных служащих (ОМС), фактическая численность основного персонала (МКУ);

$ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}$  - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (ОМС), АУП (МКУ);

$ч_{\text{исот}}^{\text{факт}}$  - фактическая численность работников, отнесенных к

обслуживающему персоналу (ОМС, МКУ).

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности ( $ч_{оп}^{расчет}$ ) превышает значение утвержденной штатной численности ОМС и МКУ, при определении нормативных затрат используется значение утвержденной штатной численности.

## I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

### Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ( $З_{усл}$ ) включают в себя:

$З_{аб}$ - нормативные затраты на абонентскую плату;

$З_{м}$ - нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$З_{вз}$ - нормативные затраты на повременную оплату внутрizonовых телефонных соединений;

$З_{мг}$ - нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$З_{мн}$ - нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

$З_{сот}$ - нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи;

$З_{инт}$ - нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$З_{и}$ - нормативные затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуг интернет-провайдеров;

$З_{цп}$ - нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

$З_{пр}$ - нормативные затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1. Затраты на абонентскую плату ( $З_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Вид связи	Количество абонентских номеров, $Q_{i\text{аб}}$	Ежемесячная абонентская плата (руб.), $H_{i\text{аб}}$
Пользование абонентской линией	1 номер на кабинет	В соответствии с тарифами

2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}},$$

где:

$Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений**

Вид связи	Количество абонентских номеров	Продолжительность телефонных соединений, мин.	Цена (с учетом НДС), руб.
Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых телефонных соединений	$Q_{i\text{ аб}} = Q_{g\text{ м}} =$	Не более 400 минут на 1 телефонный номер в месяц, $S_{gm}$	Не более 3,00 рублей за 1 минуту разговора, $P_{gm}$
Затраты на повременную оплату междугородних и международных соединений	$= Q_{i\text{ мг}} = Q_{j\text{ мн}}$	По необходимости, $S_{i\text{ мг}}, S_{j\text{ мн}}$	В соответствии с тарифами, в зависимости от зоны соединения $P_{i\text{ мг}}, P_{j\text{ мн}}$

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с пунктом 7 Правил, с учетом нормативов обеспечения функций и полномочий органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к Правилам (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i\text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i\text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи**

№ п/п	Должность (группа, категория должностей)	Количество средств подвижной связи $Q_{i\text{ сот}}$	Цена услуги подвижной связи, руб. $P_{i\text{ сот}}$ (не более, включительно)
1.	Глава муниципального образования «Город Коряжма»	1	2000,00
2.	Председатель городской Думы	1	2000,00
3.	Заместитель главы муниципального образования	1	1000,00
4.	Руководитель отраслевых (функциональных) органов администрации города	1	500,00
5.	Заместитель директора, оперативный дежурный, спасатель МКУ	3	300,00 (на 1 средство связи)

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i инп} \times P_{i инп} \times N_{i инп}, \text{ где:}$$

$Q_{i инп}$  - количество SIM-карт по i-й должности;

$P_{i инп}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i инп}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

№ п/п	Должность (группа, категория должностей)	Количество SIM-карт, $Q_{i инп}$	Цена услуги, руб., $P_{i инп}$
1.	Глава муниципального образования «Город Коряжма»	1	в соответствии с установленными тарифами
2.	Председатель городской Думы	1	

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин} \times N_{i ин}, \text{ где:}$$

$Q_{i ин}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

Наименование	Количество каналов, $Q_{i ин}$	Цена, рублей, $P_{i ин}$
Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не более 10 Мбит	1 шт. на одну организацию	в соответствии с установленными тарифами

Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью более 10 Мбит может быть использован при исполнении требований изменений в законодательные акты Российской Федерации по согласованию с ГРБС.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для

коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ цп} \times P_{i\ цп} \times N_{i\ цп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ цп}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой (по фактическим расходам предыдущих 3 отчетных года);

$P_{i\ цп}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

$N_{i\ цп}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i\ пр}, \text{ где}$$

$P_{i\ пр}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 - 14 настоящей методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы оборудования в год не должна превышать размер среднегодовых амортизационных отчислений для данного вида оборудования.

Суммарные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования не должны превышать 10 % от балансовой стоимости основных средств в сфере информационно-телекоммуникационных технологий в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рвт}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i\ рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\ рвт\ предел}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$Q_{i \text{ рвг предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1$  - для открытого контура обработки информации,

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{сби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$P_{i \text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники**

№ п/п	Наименование устройства	Количество оргтехники, шт., $Q_{i \text{ рпм}}$	Примечание
1	Принтер или много-функциональное устройство	1	на рабочую станцию
2	Копировальный аппарат	5	на администрацию города
		1	на организацию (за исключением администрации города)
3	Сканер	1	на 4 принтера, но не менее на организацию

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где  $P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и

наладке оборудования ( $Z_M$ ) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM}, \text{ где:}$$

$Q_{iM}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iM}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования не должна превышать 50% от стоимости фактически приобретаемого оборудования и устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению работ для муниципальных нужд.

### Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{рст}$ ) определяются по

формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рст\ предел}} \times P_{i_{рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{рст\ предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i_{рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i_{рст\ предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i_{рвт\ предел}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i_{рвт\ предел}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{пм}} \times P_{i_{пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i_{пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{прсот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{прсот} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{прсот}} \times P_{i_{прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности;

$P_{i_{прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{прпк}$ )

определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств**

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения	Категория должностей
1	Рабочая станция в сборе	Не более 1 ед. на работника	3	Не более 50,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей
2	Средства подвижной связи	Не более 1 ед. на работника	3	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Глава муниципального образования «Город Коряжма», председатель городской Думы, заместители Главы муниципального образования «Город Коряжма»
				Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Руководитель отраслевых (функциональных) органов администрации города, заместитель директора, оперативный дежурный, спасатель МКУ
3	Планшетный компьютер	Не более 1 ед. на работника	3	Не более 30 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Глава муниципального образования «Город Коряжма», председатель городской Думы
4	Принтер или многофункциональное устройство, тип 1	1 единица на рабочую станцию	3	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей
5	Принтер или многофункциональное устройство, тип 2	1 единица на рабочую станцию	3	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей

6	Принтер или многофункциональное устройство, тип 3	1 единица на рабочую станцию	3	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей
7	Принтер или многофункциональное устройство, тип 4	не более 1 единицы на организацию	3	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей
8	Копировальный аппарат	не более 1 единицы на организацию	3	Не более 40 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей
9	Сканер	на 4 принтера, но не менее на организацию	3	Не более 6 тыс. рублей включительно за 1 единицу	Все категории должностей

#### **Типы принтеров, многофункциональных устройств**

Тип устройства	Скорость печати	Формат бумаги	Способ печати
Тип 1	до 25 стр./мин.	A4	монохромный лазерный
Тип 2	до 30 стр./мин	A4	цветной лазерный
Тип 3	до 20 стр./мин	A4	цветной струйный
Тип 4	до 10 стр./мин	A3	цветной струйный

Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечить бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности, используемых информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного. Цена приобретаемого серверного и активного сетевого оборудования устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных (муниципальных) нужд.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора для i-й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного i-го системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $З_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мн}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности;

$P_{i\ мн}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп}, \text{ где:}$$

$З_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$N_{i\ рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i\ рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности.

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $З_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ зп} \times P_{i\ зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов**

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения за 1 единицу	Категория должностей
1	Монитор*	Не более 5% от фактического количества рабочих станций	3	Не более 15 тыс.рублей включительно	Все категории должностей
2	Системный блок*		3	Не более 30 тыс.рублей включительно	Все категории должностей
3	Внешний жесткий диск	Не более 1 единицы на структурное подразделение	3	Не более 6 тыс.рублей включительно	Все категории должностей
4	Оптический носитель информации	Не более 10 единиц на единицу фактической численности	1	Не более 30 рублей включительно	Все категории должностей
5	Мобильный носитель информации (флеш-драйв)	Не более 1 единиц на единицу фактической численности	3	Не более 1 тыс.рублей включительно	Все категории должностей
6	Тонер-картридж для принтера или многофункционального устройства, тип 1-4	Не более 8 единиц на 1 устройство	1	Не более 8 тыс.рублей включительно	Все категории должностей
7	Тонер-картридж для копировального аппарата	Не более 6 единиц на 1 устройство	1	Не более 5 тыс.рублей включительно	Все категории должностей

\*- приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов и системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы.

Цены единицы запасных частей, материального запаса устанавливаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных (муниципальных) нужд.

## II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

Цены почтовых отправлений устанавливаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных (муниципальных) нужд.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{сс}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{\text{сс}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цены пакета исходящей информации устанавливаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных (муниципальных) нужд.

#### Затраты на транспортные услуги

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{\text{дг}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дг}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств.

При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [приложением N 2](#) к Правилам;

$P_{i \text{ аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной [приложением N 2](#) к Правилам;

$N_{i \text{ аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{\text{пп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

Цены на приобретение транспортных услуг устанавливаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных (муниципальных) нужд.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

Цена в соответствии с тарифами на пассажирские перевозки в общественном транспорте.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{кр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований, установленных муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Коряжма».

44. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований, установленных муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Город Коряжма»;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### Затраты на коммунальные услуги

45. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{гс}} \times T_{i\text{гс}} \times k_{i\text{гс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{i\text{гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

47. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчетная потребность в энергоносителях определяется как показатель средних фактических данных за 3 предыдущих финансовых года.

### Затраты на аренду помещений, оборудования

51. Затраты на аренду помещений ( $Z_{ап}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ап} \times S \times P_{i ап} \times N_{i ап}, \text{ где:}$$

$Ч_{i ап}$  - численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  - площадь арендуемого помещения в соответствии с нормативами, установленными субъектом бюджетного планирования из расчета на одного работника отдельным нормативным документов;

$P_{i ап}$  - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i ап}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади.

52. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}, \text{ где:}$$

$Q_{i акз}$  - планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i акз}$  - цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки.

53. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i дн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i ч}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i ч}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

54. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i аут}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств.

При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к Правилам;

$P_{i \text{ аyt}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2 к Правилам;

$N_{i \text{ аyt}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{\text{сп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Цена при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных (муниципальных) нужд.

56. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{\text{ук}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;

$P_{i_{ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{oc}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{oc}} \times P_{i_{oc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{oc}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i_{oc}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии со статьей 22 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

59. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i_{эз}} \times P_{i_{эз}} \times N_{i_{эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i_{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i_{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i_{аутп}} \times P_{i_{аутп}} \times N_{i_{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i_{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i_{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i_{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ( $Z_{\text{внсв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$  - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$  - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ( $Z_{\text{итп}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$  - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ( $Z_{\text{аэз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$  - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го

электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  - количество  $i$ -го оборудования.

66. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{торгс}}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$  - стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{ио}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{дгу}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$



$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ( $Z_{\text{сгп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ( $Z_{\text{саду}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ( $Z_{\text{свн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

76. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

77. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

78. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{iж}$  - цена 1  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  - цена 1 бланка строгой отчетности.

Цены устанавливаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных (муниципальных) нужд.

79. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

80. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{внси}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{внси} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{ внси}} \times P_{g\text{ внси}} \times (1 + t_{g\text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g\text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g\text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g\text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

81. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

82. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

83. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

Цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы оборудования не должна превышать 50% от стоимости приобретаемого оборудования.

Цена при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке устанавливаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных (муниципальных) нужд.

84. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

85. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](#) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](#) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$\text{КП}_{\text{pi}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

86. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

87. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{\text{ам}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ам}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами

муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#) к Правилам;

$P_{i\text{ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#) к Правилам.

88. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением N 1](#) к Порядку;

$P_{i\text{пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением N 1](#) к Порядку.

89. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{с}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением N 1](#) к Порядку;

$P_{i\text{с}}$  - цена 1-й системы кондиционирования в соответствии с нормативами, предусмотренными [приложением N 1](#) к Порядку.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

91. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

Цены устанавливаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению услуг для государственных (муниципальных) нужд.

92. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, в расчете на основного работника, предусмотренными приложением № 2 к Порядку;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников;

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 2 к Порядку.

93. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{хп}} \times Q_{i\text{хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 3 к Порядку;

$Q_{i\text{хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, предусмотренными приложением № 3 к Порядку.

94. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{\text{гсм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i\text{гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](#) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от

14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i\text{ГСМ}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных (муниципальных) нужд;

$N_{i\text{ГСМ}}$  - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

95. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [приложением N 2](#) Правилам.

96. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{\text{МЗГО}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{МЗГО}}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных (муниципальных) нужд;

$N_{i\text{МЗГО}}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1	25 лет
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	1	25 лет

### **III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

97. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

98. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.



99. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность**

100. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

101. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

102. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год, но не более 50 % работников.

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона от 5 апреля 2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»



Приложение N 1  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций городской Думы,  
администрации города, контрольно- счетной палаты,  
финансового управления администрации  
муниципального образования «Город Коряжма» и  
муниципального казенного учреждения  
«Коряжемская служба спасения»

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу (не более, включительно)	Примечание
<b>1.</b>	<b>Председатель Думы, глава муниципального образования, председатель контрольно счетной палаты, заместитель главы муниципального образования</b>					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1.1.	Стол руководителя	штука	1	10	40,0 тыс. руб.	
1.2.	Стол приставной	штука	1	10	15,0 тыс. руб.	
1.3.	Стол для заседаний	штука	1	10	20,0 тыс. руб.	
1.4.	Стол журнальный	штука	1	10	15,0 тыс. руб.	
1.5.	Шкаф комбинированный	штука	1	10	35,0 тыс. руб.	
1.6.	Шкаф книжный	штука	1	10	35,0 тыс. руб.	
1.7.	Шкаф платяной	штука	1	10	35,0 тыс. руб.	
	Иные предметы:					
1.8.	Кресло руководителя	штука	1	5	35,0 тыс. руб.	
1.9	Кресло к столу	штука	3	5	15,0 тыс. руб.	и более при необходимости
1.10.	Стулья	штука	до 12	5	6,0 тыс. руб.	
1.11	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	40,0 тыс. руб.	
1.12.	Вешалка напольная	штука	1	10	3,0 тыс. руб.	
1.13.	Зеркало	штука	1	10	3,0 тыс. руб.	
1.14.	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	10,0 тыс. руб.	
1.15.	Вентилятор	штука	1	5	5,0 тыс. руб.	
1.16.	Кондиционер	штука	1	5	50,0 тыс. руб.	
1.17.	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	5	15,0 тыс. руб.	
1.18.	Холодильник	штука	1	10	20,0 тыс. руб.	
1.19.	Телевизор	штука	1	10	20,0 тыс. руб.	

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу (не более, включительно)	Примечание
1.20.	Тумба под телевизор	штука	1	10	20,0 тыс. руб.	
1.21.	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	20,0 тыс. руб.	на окно
1.22.	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	2,0 тыс. руб.	за 1 кв. метр
1.23.	Лампа настольная	штука	1	5	5,0 тыс. руб.	
1.24.	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	10,0 тыс. руб.	
1.25.	Часы настенные	штука	1	10	5,0 тыс. руб.	
1.26	Доска магнитно-маркерная	штука	1	5	10,0 тыс. руб.	
1.27	Телефонный аппарат	штука	1	5	5,0 тыс. руб.	
<b>2.</b>	<b>КАБИНЕТ руководителя отраслевых (функциональных) органов</b>					
	<u>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:</u>					
2.1.	Стол руководителя	штука	1	10	30,0 тыс. руб.	
2.2.	Стол приставной	штука	1	10	10,0 тыс. руб.	
2.3.	Шкаф книжный	штука	1	10	25,0 тыс. руб.	
2.4.	Шкаф платяной	штука	1	10	25,0 тыс. руб.	
	<u>Иные предметы:</u>					
2.5.	Кресло руководителя	штука	1	5	20,0 тыс. руб.	
2.6.	Стулья	штука	до 6	5	5,0 тыс. руб.	
2.7.	Зеркало	штука	1	10	3,0 тыс. руб.	
2.8.	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	10,0 тыс. руб.	
2.9.	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	30,0 тыс. руб.	
2.10.	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	20,0 тыс. руб.	на окно
2.11.	Часы настенные	штука	1	10	2,0 тыс. руб.	
2.12.	Электрический чайник	штука	1	5	2,0 тыс. руб.	
2.13	Телефонный аппарат	штука	1	5	5,0 тыс. руб.	
<b>3.</b>	<b>ПРИЕМНАЯ</b>					
3.1.	Стол двухтумбовый	штука	1	10	20,0 тыс. руб.	на работника
3.2.	Стол для телефонов	штука	1	10	5,0 тыс. руб.	

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу (не более, включительно)	Примечание
3.3.	Шкаф платяной	штука	1	10	15,0 тыс. руб.	
3.4.	Шкаф книжный	штука	1	10	15,0 тыс. руб.	
3.5.	Кресло рабочее	штука	1	5	15,0 тыс. руб.	на работника
3.6.	Стулья	штука	до 6	5	5,0 тыс. руб.	
3.7.	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	50,0 тыс. руб.	приемная главы администрации
3.8.	Вешалка напольная	штука	1	10	3,0 тыс. руб.	
3.9.	Зеркало	штука	1	10	3,0 тыс. руб.	
3.10.	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	30,0 тыс. руб.	
3.11.	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	5	15,0 тыс. руб.	
3.12.	Электрический чайник	штука	1	5	2,0 тыс. руб.	
3.13.	Кулер (диспенсер) для воды	штука	1	5	8,0 тыс. руб.	
3.14.	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	20,0 тыс. руб.	на окно
3.15.	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	2,0 тыс. руб.	за 1 кв. метр
3.16.	Часы настенные	штука	1	10	2,0 тыс. руб.	
3.17.	Телефон-факс	штука	1	5	10,0 тыс. руб.	
<b>4.</b>	<b>КАБИНЕТЫ муниципальных служащих, работников муниципальных казенных учреждений</b>					
4.1.	Стол одностумбовый	штука	1	10	15,0 тыс. руб.	на работника
4.2.	Стол для компьютера	штука	1	10	10,0 тыс. руб.	по числу АРМ
4.3.	Шкаф платяной	штука	1	10	15,0 тыс. руб.	1 шт. на 2 работника, но не менее 1 на кабинет
4.4.	Шкаф книжный	штука	1	10	15,0 тыс. руб.	
4.5.	Кресло рабочее	штука	1	5	15,0 тыс. руб.	на работника
4.6.	Стулья	штука	1	5	5,0 тыс. руб.	на работника
4.7.	Вешалка напольная	штука	1	10	3,0 тыс. руб.	при необходимости
4.8.	Зеркало	штука	1	10	3,0 тыс. руб.	
4.9.	Шкаф металлический негорючий или сейф	штука	1	10	10,0 тыс. руб.	при необходимости
4.10.	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	30,0 тыс. руб.	на кабинет
4.11.	Электрический чайник	штука	1	5	2,0 тыс. руб.	на кабинет
4.12.	Холодильник	штука	1	10	20,0 тыс. руб.	на отдел
4.13.	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	20,0 тыс. руб.	на окно

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу (не более, включительно)	Примечание
4.14.	Микроволновая печь	штука	1	5	4,0 тыс. руб.	на отдел
4.15.	Часы настенные	штука	1	10	2,0 тыс. руб.	при необходимости
4.16	Телефонный аппарат	штука	1	5	5,0 тыс. руб.	на работника
<b>5.</b>	<b>КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ</b>					
5.1.	Стол аудиторный	штука	до 20	10	15,0 тыс. руб.	и более при необходимости
5.2.	Стул	штука	до 20	10	5,0 тыс. руб.	
5.3.	Мягкие кресла	штука	50	10	15,0 тыс. руб.	
5.4.	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	60,0тыс. руб.	на окно
<b>6.</b>	<b>АРХИВ</b>					
6.1.	Стол одностумбовый	штука	1	10	15,0 тыс. руб.	
6.2.	Стулья	штука	3	5	5,0 тыс. руб.	
6.3.	Стеллаж стационарный	штука	3	10	5,0 тыс. руб.	и более при необходимости
6.4.	Шкаф металлический	штука	2	10	10,0 тыс. руб.	

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат при определении канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за 1 единицу (не более, включительно)
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	100 руб.
2.	Блок для записок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	30 руб.
3.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	200 руб.
4.	Зажим для бумаг	шт.	4	1 раз в год	20 руб.
5.	Закладки с клеевым краем	шт.	2	1 раз в полгода	25 руб.
6.	Карандаш чернографитовый	шт.	2	1 раз в полгода	15 руб.
7.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год (отдел начисления заработной платы)	20 руб.
8.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	40 руб.
9.	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	25 руб.
10.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	15 руб.
11.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	15 руб.
12.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	1	1 раз в 3 года	150 руб.
13.	Маркеры-текстовыделители,	шт.	1	1 раз в год	40 руб.
14.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	100 руб.
15.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	50 руб.
16.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	70 руб.
17.	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	250 руб.
18.	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	2	1 раз в год	100 руб.
19.	Папка с завязками	шт.	1	1 раз в год	80 руб.
20.	Папка с зажимом	шт.	1	1 раз в полгода	120 руб.
21.	Папка-уголок	шт.	2	1 раз в полгода	20 руб.
22.	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	50 руб.
23.	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в год	30 руб.
24.	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в квартал	15 руб.
25.	Скобы для степлера	шт.	1	1 раз в квартал	20 руб.
26.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	10 руб.
27.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	2	1 раз в квартал	8 руб.
28.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в квартал	50 руб.
29.	Скрепки 25 мм	короб.	2	1 раз в квартал	20 руб.
30.	Скрепки 50 мм	короб.	1	1 раз в год	25 руб.
31.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	150 руб.
32.	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года	150 руб.
33.	Точилка	шт.	1	1 раз в год	20 руб.
34.	Бумага А4	пач.	1	1 раз в месяц	200 руб.

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность получения	Цена за 1 единицу (не более, включительно)
1	Стиральный порошок	кг.	2,4 на год	100,00
2	Мыло туалетное	кг.	4,8 на год	350,00
3	Мыло хозяйственное	кг.	3,0 на год	250,00
4	Веники	шт.	24 на год	100,00
5	Щётка для мытья стен	шт.	1 на год	50,00
6	Щётка для мытья пола	шт.	4 на год	100,00
7	Щётка - сметка	шт.	1 на год	35,00
8	Совок для мусора	шт.	2 на год	50,00
9	Ведро пластмассовое	шт.	1 на год	60,00
10.	Ведро металлическое	шт.	1 на год	100,00
11	Перчатки резиновые	пар.	12 на год	50,00
12	Мешковина (ветошь для мытья полов)	кв.м.	48 на год	50,00
13	Ткань протирочная (бельевая, паковочная)	кг.	6 на год	100,00
14	Мешки для мусора 40 л	упаковка	10 на год	50,00
15	Чистящее средство	кг.	2,4 на год	150,00
16	Моющее средство типа «Белизна»	кг.	2,4 на год	250,00
17	Перчатки резиновые (отдельно для санузла и туалета)	пар.	12 на год	50,00
18	Ёрш для унитаза	шт.	12 на год	90,00
19	Ведро (отдельно для санузла и туалета)	шт.	1 на год	100,00
20	Мешковина (отдельно для санузла и туалета)	кв.м.	50 на год	50,00
21	Молоток	шт.	1 на 2 года	300,00
22	Набор отверток	компл.	1 на 2 года	1000,00
23	Набор ключей рожковых (10-32)	компл.	1 на 2 года	1750,00
24	Ключ газовый (разводной) №1	шт.	1 на 2 года	500,00
25	Ключ газовый (разводной) №2	шт.	1 на 2 года	600,00
26	Лопата совковая	шт.	1 на 2 года	450,00
27	Лопата штыковая	шт.	1 на 2 года	400,00
28	Лопата снеговая (движок)	шт.	1 на 2 года	1200,00
29	Черенок для лопат	шт.	3 на год	100,00

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.