

Архангельская область

Муниципальное образование “Город Коряжма”

Администрация города

Финансовое управление

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 16.12.2014  | № 02 / 106р  |  |

О порядке составления и ведения

кассового плана, доведения

предельных объемов финансирования

(в ред. распоряжения финансового управления от 20.01.2015 № 02/7р, от 22.12.2015 № 02/87р, от 14.03.2016 № 02/21р, от 24.03.2017 № 02/22р)

## В целях приведения нормативно-правовых актов, регулирующих особенности бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Коряжма», в соответствие со ст. 217.1, 226.1 Бюджетного кодекса РФ, на основании п. 3.4.2 Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования «Город Коряжма», утвержденным решением городской Думы от 28.05.2009 № 27 (в ред. от 26.12.2013 № 41),

1. Утвердить порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Город Коряжма», доведения предельных объемов финансирования.
2. Бюджетному отделу финансового управления довести до сведения главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) настоящий Порядок.
3. Признать утратившим силу распоряжения финансового управления:
	* от 09.01.2008 № 02/1-8р «О порядке составления и ведения кассового плана»;
	* от 09.01.2008 № 02/1-9р «О порядке утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования)».
	* от 05.04.2011 № 03/06р «О внесении изменений и дополнений в распоряжение от 09.01.2008 г. № 02/1-8р «О порядке составления и ведения кассового плана»
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты принятия решения городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город Коряжма» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» за исключением разделов V и VI.

По разделам V и VI распоряжение вступает в силу с 1 января 2015 года.

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального образования

по экономическому развитию и финансам,

начальник финансового управления О.А.Бушуева

|  |
| --- |
| Утвержденраспоряжением финансового управления администрации городаот 16.12. 2014 г. № 02/ 106 р |

# Порядок

# составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Город Коряжма», доведения предельных объемов финансирования

**I.Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 217.1 и 226.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает:
* правила составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Город Коряжма» (далее – кассовый план), внесение изменений в него;
* правила доведения до главных распорядителей, распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма» предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – предельные объемы финансирования).
1. Кассовый план – это прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования «Город Коряжма» и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году, который составляется финансовым управлением администрации города (далее – финансовое управление) и утверждается его руководителем.
2. Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета муниципального образования «Город Коряжма», составление и рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
3. Кассовый план в текущем финансовом году включает:
* кассовый план по доходам местного бюджета (далее – кассовый план по доходам);
* кассовый план по расходам местного бюджета (далее – кассовый план по расходам);
* кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита).
1. Показатели кассового плана формируются в рублях на текущий финансовый год - с поквартальным и помесячным распределением на основании:
* помесячного прогноза поступлений доходов в местный бюджет в разрезе кодов классификации доходов бюджета (группа, подгруппа, статья, подстатья);
* прогноза помесячных кассовых выплат по расходам местного бюджета - на основании показателей сводной бюджетной росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код мероприятия) по главным распорядителям средств местного бюджета (далее – главные распорядители) - в соответствии с информацией, предоставляемой по пункту 12.1 настоящего Порядка; *(в редакции от 22.12.2015 № 02/87р)*
* прогноза помесячных кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, утвержденных сводной бюджетной росписью, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Коряжма» (далее – главные администраторы источников финансирования дефицита). *(в редакции от 22.12.2015 № 02/87р)*
1. При формировании кассового плана показатели по доходам и расходам за счет целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета отражаются главными администраторами доходов бюджета муниципального образования «Город Коряжма» (далее – главные администраторы доходов) и главными распорядителями в IV квартале текущего года (последний месяц квартала).

При фактическом поступлении целевых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в местный бюджет показатели по доходам подлежат последующей корректировке путем перемещения показателей кассовых поступлений с IV квартала на соответствующий месяц года. Одновременно показатели кассовых выплат местного бюджета подлежат корректировке путем перемещения на соответствующий месяц года в объемах, в которых будут произведены кассовые расходы главными распорядителями.

1. На основании показателей кассового плана по расходам и по источникам финансирования дефицита формируются предельные объемы финансирования в соответствующем периоде.
2. Кассовый план утверждается руководителем финансового управления по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку:
* на начало и конец финансового года;
* на первое число каждого месяца;
* на дату утверждения уточненной сводной росписи.
	+ 1. **Порядок составления и представления показателей для кассового плана по доходам**

9. Формирование и доведение показателей кассового плана по доходам осуществляется отделом финансирования производственной сферы финансового управления администрации города (далее - ОФПС), с учетом положений настоящего порядка.

10. Кассовый план по доходам включает следующие группы доходов:

* налоговые и неналоговые доходы;
* безвозмездные поступления.

11. Формирование кассового плана по доходам осуществляется в следующем порядке:

11.1 После принятия городской Думой решения о бюджете, ОФПС в течение двух рабочих дней доводит в письменном виде до главных администраторов доходов годовые объемы поступления доходов в целом.

11.2 Прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования «Город Коряжма» осуществляется отделом финансирования производственной сферы финансового управления.

Прогноз налоговых и неналоговых поступлений по кварталам (по месяцам) осуществляется, на основании расчетных данных по доходным источникам, установленным срокам уплаты налогов и сборов, а также может осуществляться на основании данных администраторов доходов бюджета.

Главные администраторы доходов распределяют годовые объемы поступлений по кварталам (по месяцам) и кодам классификации бюджетов (группа, подгруппа, статья, подстатья) и в течение трех рабочих дней после получения от финансового управления администрации города годовых объемов поступлений доходов, направляют соответствующее распределение в ОФПС.

Прогноз кассовых поступлений по объемам безвозмездных поступлений от бюджетов других уровней отражается в соответствии с кассовым планом по расходам областного бюджета с корректировкой по мере возникновения фактических поступлений от главных распорядителей средств областного бюджета. При отсутствии информации о кассовом плане вышестоящего бюджета план по кассовым поступлениям соответствует помесячному распределению бюджетных ассигнований по расходам.

Прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования «Город Коряжма» на текущий финансовый год составляется согласно Приложению 2 к Порядку и подписывается заместителем главы муниципального образования по экономическому развитию и финансам, начальником финансового управления и заместителем начальника финансового управления, начальником ОФПС.

Прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования «Город Коряжма» на очередной финансовый год доводится до главных администраторов доходов.

11.3 На основании прогноза кассовых поступлений отдел финансирования производственной сферы финансового управления не позднее семи рабочих дней после принятия решения о бюджете:

* + - * заносит показатели кассового плана по доходам в рабочем месте «Кассовый план поступлений» в программном обеспечении «АС Бюджет»;
			* формируют свод помесячного распределения кассовых поступлений в разрезе кодов классификации доходов бюджета;
			* готовят кассовый план по доходам на очередной финансовый год, по форме Приложения 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах по налоговым, неналоговым доходам и безвозмездным поступлениям подписывается начальником ОФПС и исполнителем и направляется в бюджетный отдел финансового управления администрации города.
		1. **Составление кассового плана по расходам**
1. Формирование и доведение показателей кассового плана по расходам осуществляется в следующем порядке.

12.1 Главные распорядители предоставляют в финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня получения выписок информацию о распределении доведенных бюджетных ассигнований по группам, подгруппам и элементам видов расходов, мероприятиям с помесячной разбивкой текущего финансового года по форме Приложения 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма». *(в редакции от 22.12.2015 № 02/87р)*

12.2 Финансовым управлением производится проверка предоставленной информации и доводятся лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей путем оформления уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно Приложения 3 к настоящему Порядку одновременно с доведением до главных распорядителей уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам. Уведомления о лимитах бюджетных обязательств оформляются в 2-х экземплярах, один из которых направляется в бюджетный отдел, второй – главному распорядителю.

12.3 При формировании помесячной разбивки план по кассовым выплатам за счет безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов отражается в соответствии с кассовым планом по расходам областного бюджета с корректировкой по мере возникновения фактических расходов. При отсутствии информации о кассовом плане вышестоящего бюджета план по кассовым выплатам формируется на основании информации главных распорядителей о помесячном распределении бюджетных ассигнований с учетом положений пункта 6 настоящего Порядка.

12.4 Главные распорядители доводят лимиты бюджетных обязательств уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств местного бюджета по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку одновременно с оформлением уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам. Уведомления о лимитах бюджетных обязательств оформляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у главного распорядителя, второй направляется распорядителю (получателю).

**IV. Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита**

13. Формирование и доведение показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита осуществляется ОФПС в следующем порядке:

13.1 Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются в соответствии с показателями сводной росписи источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период на основании прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета. *(в редакции от 22.12.2015 № 02/87р)*

13.2 Главные администраторы источников дефицита представляют в ОФПС не позднее семи рабочих дней после утверждения решения о бюджете прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

13.3 ОФПС в течение одного рабочего дня после получения прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета формирует кассовый план по источникам финансирования дефицита по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

13.4 Кассовый план по источникам финансирования дефицита подписывается заместителем начальника финансового управления, начальником ОФПС и направляется в бюджетный отдел финансового управления администрации города.

13.5. ОФПС одновременно с подписанием кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета направляет главному администратору источников дефицита выписку из кассового плана по источникам дефицита бюджета по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку. *(в редакции от 22.12.2015 № 02/87р)*

**V.** **Внесение изменений в кассовый план**

14. Внесение изменений в кассовый план осуществляется финансовым управлением в случае:

* внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Коряжма» на текущий год и плановый период (далее – решение о бюджете) и (или) внесения изменений в сводную роспись, предусматривающих изменение показателей, являющихся основанием для составления кассового плана;
* значительного превышения (более чем на 5 %) фактических поступлений доходов в текущем квартале (месяце) допускается внесение изменений в кассовый план в части изменения доходов текущего квартала (месяца) по соответствующим источникам с одновременным уточнением плана доходов последующих кварталов (месяцев);
* изменения помесячных (квартальных) потребностей в объемах финансирования, запланированных главными распорядителями (в том числе при зачислении безвозмездных поступлений);
* изменения кодов доходов бюджетной классификации РФ;
* поступления, возврата и направления по соответствующему целевому назначению остатков целевых средств от других бюджетов;
* изменения помесячного (квартального) прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат источников финансирования дефицита, запланированных главными администраторами источников финансирования дефицита.

15. При необходимости внесения изменений в распределение кассовых выплат из местного бюджета главные распорядители направляют в финансовое управление ходатайство о внесении изменений в кассовый план по форме согласно Приложения 6 к настоящему Порядку. При этом к ходатайству должна прилагаться пояснительная записка с обоснованием причин предлагаемых изменений кассового плана и методик их расчета. При необходимости финансовое управление вправе запрашивать от главных распорядителей дополнительную информацию, необходимую для принятия решений в корректировке кассового плана.

Предложения распорядителей (получателей) по внесению изменений в кассовый план по расходам направляются главному распорядителю до 23 числа каждого месяца по форме согласно Приложения 6 к настоящему Порядку с обязательным обоснованием причин предлагаемых изменений кассового плана.

Предлагаемые главными распорядителями (распорядителями, получателями) изменения не должны вести к образованию или увеличению кредиторской задолженности по уменьшаемым выплатам местного бюджета в соответствующем периоде.

16. При значительном превышении (более чем на 5%) фактических поступлений доходов в текущем квартале (месяце) допускается внесение изменений в кассовый план в части увеличения доходов текущего квартала (месяца) по соответствующим источникам с одновременным уменьшением плана доходов последующих кварталов.

17. Ходатайства, влекущие изменения показателей кассового плана без внесения изменений в показатели сводной росписи, в текущем периоде, должны быть представлены в финансовое управление не позднее 24 числа текущего месяца.

18. В случаях, связанных с внесением изменений в кассовый план в связи с изменением показателей сводной росписи, изменения вносятся в соответствии с разделом II Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма».

19. После рассмотрения ходатайств главных распорядителей курирующим отделом финансового управления оформляется:

* уведомление об уточнении лимитов бюджетных обязательств согласно Приложения 7 к настоящему Порядку

или

* письменный ответ в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства в финансовое управления с указанием причин отказа по внесению предлагаемых изменений.

20. Ходатайства главных распорядителей, содержащие предложения на увеличение кассовых выплат текущего месяца, могут быть не удовлетворены при отсутствии возможности изыскать реальные источники, компенсирующие увеличение дефицита в соответствующем месяце.

21. Ходатайства главных распорядителей на внесение изменений в план кассовых выплат, требующие отзыва доведенных предельных объемов финансирования или приводящие к отрицательным значениям в помесячном распределении (за исключением случаев внесения изменений в сводную роспись), подлежат возврату главному распорядителю в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства в финансовое управление с указанием причины отказа.

22. Главные распорядители ответственны за распределение доведенных ассигнований по месяцам и недопущение увеличения кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

23. Главные распорядители доводят до распорядителей (получателей) уведомление об уточнении лимитов бюджетных обязательство по форме согласно Приложения 8 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления об уточнении лимитов бюджетных обязательств от финансового управления.

24. При необходимости изменения помесячного (поквартального) прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат источников финансирования дефицита бюджета главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета направляют в финансовое управление обращение об изменении прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

ОФПС в двухдневный срок после получения обращения формирует и направляет главному администратору источников финансирования дефицита бюджета справку об изменении кассового плана по источникам дефицита бюджета по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку. *(в редакции от 22.12.2015 № 02/87р).*

**VI. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей**

*(в редакции от 14.03.2016 № 02/21р, от 24.03.2017 № 02/22р)*

24. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей осуществляется финансовым управлением с учетом требований нормативных актов Министерства Финансов и Федерального казначейства.

25. *Предельные объемы финансирования доводятся до главных распорядителей бюджетным отделом финансового управления в электронном виде через отделение по городу Коряжме Управления федерального казначейства по Архангельской области и НАО расходными расписаниями по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку. Расходные расписания оформляются в 2-х экземплярах, один из которых направляется в бюджетный отдел, второй – в отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления.*

26. При поступлении расходных расписаний по ассигнованиям, источником обеспечения которых являются средства федерального или областного бюджетов главные распорядители предоставляют в бюджетный отдел финансового управления распределение поступивших предельных объемов финансирования в разрезе кодов классификации - глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, мероприятие.

27. Предельные объемы финансирования за счет ассигнований, источником обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов доводятся главными распорядителями на основании расходных расписаний:

* в электронном виде через отделение по городу Коряжме Управления федерального казначейства по Архангельской области и НАО расходными уведомлениями по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку

и

* путем внесения информации в рабочем месте «Бюджет – расходная часть (роспись, уведомления)» в программном обеспечении «АС Бюджет».

Расходные расписания оформляются в 1-м экземпляре, который остается у главного распорядителя.

28. Предельные объемы финансирования по расходам за счет ассигнований, источником обеспечения которых являются средства местного бюджета, определяются на основании заявок на предоставление финансирования в соответствии с утвержденным регламентом предоставления в финансовое управление получателями бюджетных средств заявок на предоставление финансирования. Размер доведенных до главного распорядителя предельных объемы финансирования не должен превышать лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования

по экономическому развитию и финансам,

начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**КАССОВЫЙ ПЛАН**

**БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

**I. КАССОВЫЙ ПЛАН ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников бюджета | Код дохода бюджета | Сумма на год | в том числе: |
| всего 1 квартал | в том числе: | …….. | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | февраль | март | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник ОФПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

**II. КАССОВЫЙ ПЛАН ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Кассовые выплаты в текущем финансовом году |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | мероприятия | Всего, в том числе: | 1 квартал | январь | … | декабрь |
| Главный распорядитель – наименование главного распорядителя |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

**III. КАССОВЫЙ ПЛАН ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования дефицита | в том числе: |
| Сумма на год | всего 1 квартал | в том числе: | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | … | … | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник ОФПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (расшифровка подписи)*Приложение 2

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

***Прогноз кассовых поступлений в бюджет***

***муниципального образования «Город Коряжма»***

***на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (текущий финансовый год)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа исполняющего бюджет)

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников бюджета | Код дохода бюджета | Сумма на год | в том числе: |
| всего 1 квартал | в том числе: | ….. | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | февраль | март | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 | 6 |  |  | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ОФПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

***Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год***

***№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.***

Наименование органа, организующего Финансовое управление администрации

исполнение бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование главного распорядителя)*

Раздел и подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Бюджетные ассигнования на год | в том числе: |
| КЦСР | КВР | мероприятие | 1 квартал | январь | февраль | март | 2 квартал | апрель | … | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

***Уведомление о лимитах бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год***

***№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.***

Наименование органа, организующего Финансовое управление администрации

исполнение бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование главного распорядителя)*

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование распорядителя, получателя)*

Раздел и подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование целевой статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Код цели | Бюджетные ассигнования на год | в том числе: |
| КВР | мероприятие | код субсидии | 1 квартал | январь | февраль | март | 2 квартал | апрель | … | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

#

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

|  |
| --- |
|  |

 Наименование главного администратора источников дефицита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код

рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования дефицита | в том числе: |
| Сумма на год | всего 1 квартал | в том числе: | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | … | … | декабрь |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 | 5 |  | 6 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель главного администратора

источников финансирования дефицита

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение 6

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

**Ходатайство (предложения)**

**о внесении изменений в кассовый план на \_\_\_\_\_\_\_ год по расходам бюджета муниципального образования «Город Коряжма»**

*(наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(решения, распоряжения, письма и т.д.)*

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КФСР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( код и наименование раздела, подраздела)

КЦСР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( код и наименование программы)

КЦСР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование подпрограммы)

КЦСР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование целевой статьи)

КВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование вида расходов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | (код субсидии) | Мероприятие | Сумма изменений (+/-), рублей |
| Всего на год | в том числе |
| Всего 1 квартал | в том числе | Всего 2 квартал | в том числе | Всего 3 квартал | в том числе | Всего 4 квартал | в том числе |
| январь | февраль | март | Апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Подтверждаю отсутствие кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам на текущую дату, а также гарантирую не допустить образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.

Руководитель главного

распорядителя (распорядителя, получателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 7

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

***Уведомление об уточнении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год***

***№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.***

Наименование органа, организующего Финансовое управление администрации

исполнение бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование главного распорядителя)*

Раздел и подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | код цели |  Уточненные бюджетные ассигнования на год | в том числе: |
| КЦСР | КВР | мероприятие | 1 квартал | январь | февраль | март | 2 квартал | апрель | … | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

#

# Приложение 8

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

***Уведомление об уточнении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год***

***№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.***

Наименование органа, организующего Финансовое управление администрации

исполнение бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование главного распорядителя)*

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование распорядителя, получателя)*

Раздел и подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование целевой статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код | Код цели | Бюджетные ассигнования на год | в том числе: |
| КВР | мероприятие | код субсидии | 1 квартал | январь | февраль | март | 2 квартал | апрель | … | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расходное расписание № \_\_\_\_\_ |  | Коды |
| от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Форма по КФД |  |
| Дата |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета |  | Глава по БК |  |
| Распорядитель (получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
| Наименование бюджета | Бюджет муниципального образования «Город Коряжма» |  |  |
| Финансовый орган | Финансовое управление администрации муниципального образования «Город Коряжма» |  |  |
| Откуда: |  |  |  |
| Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства |  | По КОФК |  |
| Кому: |  |  |  |
| Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств |  | По Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
| Куда: |  |  |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  | По КОФК |  |
|  |  | Дата введения в действие |  |
|  |  | По ОКЕИ |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |
| Специальные указания |  |  |  |
|  |  |  |  |
| На основании данного Расходного расписания Вам разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах |
|  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |  |  |  |

 **Раздел III. Предельные объемы финансирования**

Дата введения в действие раздела «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код расхода по БК | Сумма на текущий финансовый год | Примечание |
|
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 Приложение 10

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

***Уведомление о предельных объемах финансирования №\_\_\_\_\_***

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Наименование органа, организующего Финансовое управление администрации

исполнение бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование главного распорядителя)*

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование распорядителя, получателя)*

Раздел и подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель средств | Лицевой счет | Код бюджетной классификации (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) | Код цели | Мероприятие | Код субсидии | сумма | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

#

**ВЫПИСКА ИЗ КАССОВОГО ПЛАНА ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

|  |
| --- |
|  |

 Наименование главного администратора источников дефицита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код

рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования дефицита | в том числе: |
| Сумма на год | всего 1 квартал | в том числе: | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | … | … | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 16 |  | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)Приложение 12

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

#

**ОБРАЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОГНОЗА КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ**

**И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ**

**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

|  |
| --- |
|  |

 Наименование главного администратора источников дефицита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код

рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования дефицита | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
|  | в том числе: |
| Сумма на год | всего 1 квартал | в том числе: | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | … | … | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 16 |  | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель главного администратора

источников финансирования дефицита

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

#

**СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ КАССОВОГО ПЛАНА**

 **ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

|  |
| --- |
|  |

 Наименование главного администратора источников дефицита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код

рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования дефицита | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
|  | в том числе: |
| Сумма на год | всего 1 квартал | в том числе: | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | … | … | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 16 |  | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)