

Архангельская область

Муниципальное образование “Город Коряжма”

Администрация города

Финансовое управление

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 03.12.2014 | № 02 / 87р |  |

О порядке составления и ведения сводной

бюджетной росписи и бюджетных росписей главных

распорядителей (главных администраторов

источников финансирования дефицита) средств

бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

*(с изменениями от 17.12.2014 № 02/109р, от 07.09.2015 № 02/40р, от 21.12.2015 № 02/85р, от 22.01.2016 № 02/8р, 06.02.2020 №02/13р)*

## В целях приведения нормативно-правовых актов, регулирующих особенности бюджетного процесса в муниципальном образовании «Город Коряжма», в соответствие со ст. 217 и 219.1 Бюджетного кодекса РФ, на основании п. 3.4.2 Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования «Город Коряжма», утвержденным решением городской Думы от 28.05.2009 № 27 (в ред. от 26.12.2013 № 41),

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма».
2. Бюджетному отделу финансового управления довести до сведения главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) настоящий Порядок.
3. Признать утратившим силу распоряжение финансового управления от 09.01.2008 № 02/1-6р «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них».
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2015 года за исключением разделов 1 и 3.

По разделам 1 и 3 распоряжение вступает в силу с даты принятия решения городской Думы «О бюджете муниципального образования «Город Коряжма» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов».

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального образования

по экономическому развитию и финансам,

начальник финансового управления О.А.Бушуева

|  |
| --- |
| Утвержден  распоряжением финансового  управления администрации города  от 03.12.2014 г. № 02/ 87р |

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Город Коряжма» по расходам и источникам финансирования дефицита и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей *бюджетных средств* (главных администраторов источников финансирования дефицита *бюджета*) (далее – бюджетная роспись) ~~бюджетных средств~~ на текущий финансовый год и плановый период. *(в редакции от 06.02.2020 № 02/13р)*

**I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись - документ, который составляется финансовым органом муниципального образования в лице финансового управления администрации города (далее – финансовое управление) и утверждается руководителем финансового управления *или лицом, осуществляющим его полномочия* не позднее чем за 3 дня до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса. *(в редакции от 06.02.2020 № 02/13р)*

2. Сводная роспись включает в себя:

* роспись расходов бюджета муниципального образования «Город Коряжма» на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования "Город Коряжма" и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов, кода мероприятий *дополнительной*  *детализации* ~~классификации~~ расходов местного бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; *(в редакции от 21.12.2015 № 02/85р, от 06.02.2020 № 02/13р)*
* роспись источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Коряжма» на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования «Город Коряжма» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. *(в редакции от 21.12.2015 № 02/85р)*

Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением городской Думы о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

*Показатели первоначально утвержденной сводной росписи должны соответствовать показателям первоначально утвержденного решения о бюджете, и могут быть изменены до начала финансового года по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации и решением о бюджете. (дополнен от 06.02.2020 № 02/13р)*

3. В течение двух рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете, курирующие отделы финансового управления доводят до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма» (далее – главные распорядители) письмом произвольной формы выписки из решения о бюджете об утвержденных показателях в разрезе классификации расходов местного бюджета ~~(глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)~~, *утвержденной решением о бюджете*. *(в ред. от 17.12.2014 № 02/109р, от 06.02.2020 № 02/13р)*

4. Главные распорядители в течение трех рабочих дней со дня получения выписок представляют в курирующие отделы финансового управления информацию о распределении доведенных бюджетных ассигнований по группам, подгруппам и элементам видов расходов, ~~мероприятиям~~ *с указанием дополнительной детализации расходов бюджета (при наличии)* по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку:

* с помесячной разбивкой текущего финансового года;
* ~~с поквартальной разбивкой – на плановый период.~~

*При этом главные распорядители ответственны за распределение доведенных ассигнований по кодам элементов видов расходов и дополнительной классификации расходов в рамках этих элементов видов расходов.*

*Дополнительная детализация расходов включает в себя:*

* *мероприятия – мероприятия муниципальных программ и ведомственных целевых программ, направления расходования средств в рамках непрограммных направлений деятельности (код мероприятия присваивается при необходимости в справочнике программного обеспечения «АС Бюджет»);*
* *коды цели:*

*а) по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета - в соответствии с аналитическими кодами, используемыми Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами в соответствующем финансовом году;*

*б) по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются целевые межбюджетные трансферты из областного бюджета - в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых министерством финансов (аналитическими кодами в целях санкционирования операций с целевыми расходами в соответствующем финансовом году) (далее - Перечень кодов целей, присваиваемых министерством финансов).*

* *тип средств – присваивается (при необходимости) в справочнике программного обеспечения «АС Бюджет» в соответствии с кодами цели и источниками финансового обеспечения;*
* *район – присваивается (при необходимости) в справочнике программного обеспечения «АС Бюджет» в целях ведения реестра расходных обязательств муниципального образования.*

*(в редакции от 06.02.2020 № 02/13р)*

5. Курирующие отделы в течение трех рабочих дней осуществляют проверку представленной информации на соответствие показателям, утвержденным решением о бюджете и производят занесение информации о распределении ассигнований в рабочем месте «Бюджет – расходная часть (роспись, уведомления)» в программном обеспечении «АС Бюджет». Ассигнования текущего финансового года заносятся с поквартальной и помесячной разбивкой. Ассигнования планового периода заносятся ~~с поквартальной разбивкой~~ *годовой суммой*. *(в редакции от 06.02.2020 № 02/13р)*

6. После занесения информации курирующий отдел формирует в 2 экземплярах уведомление о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомлений направляется в бюджетный отдел финансового управления (далее – бюджетный отдел), второй – направляется главному распорядителю.

7. Отдел финансирования производственной сферы финансового управления (далее - ОФПС) в течение трех рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете:

* производит занесение утвержденных показателей по классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Коряжма» в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета *в программном обеспечении «АС Бюджет» (в редакции от 06.02.2020 № 02/13р)*;
* формирует уведомления об источниках финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложения 5 к настоящему Порядку в 2 экземплярах. Один экземпляр уведомления направляется в ОФПС, второй – главному администратору источников финансирования дефицита.

8. Уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления об источниках финансирования дефицита местного бюджета доводятся до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита до начала текущего финансового года.

9. На основании показателей сводной росписи оформляются и доводятся до главных распорядителей лимиты бюджетных обязательств и расходные уведомления согласно Порядку составления и ведения кассового плана, установленного финансовым управлением.

**II. Ведение сводной росписи**

Ведение сводной росписи, изменение бюджетных ассигнований осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи в следующем порядке:

10. По расходам:

10.1 *При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете.*

Курирующие отделы финансового управления в течение двух рабочих дней после принятия соответствующего решения направляют главным распорядителям выпиской из решения о бюджете утвержденные изменения.

Главные распорядители в течение двух рабочих дней после получения выписки представляют в курирующие отделы информацию об изменениях в распределении бюджетных ассигнований по группам, подгруппам и элементам видов расходов, ~~мероприятиям~~ *с указанием дополнительной детализации расходов бюджета (при наличии)* и месяцам согласно приложения 6 к настоящему Порядку. *(в редакции от 21.12.2015 № 02/85р, от 06.02.2020 № 02/13р)*

Курирующие отделы проверяют представленную информацию на соответствие показателям, утвержденным решением о внесении изменений в решение о бюджете и вносят информацию в рабочем месте «Бюджет – расходная часть (роспись, уведомления)» в программном обеспечении «АС Бюджет».

После занесения информации курирующий отдел формирует в 2 экземплярах уведомление об уточнении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомлений направляется в бюджетный отдел, второй – направляется главному распорядителю.

В случае если главный распорядитель не представил (или не полностью представил) информацию об изменениях и дополнениях в распределении бюджетных ассигнований в установленном порядке в течение 5 рабочих дней после ~~опубликования~~ *принятия* решения о внесении изменений в решение о бюджете, то финансовое управление самостоятельно вносит изменения в сводную роспись. *(в редакции от 06.02.2020 № 02/13р)*

При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового управления *или лицо, осуществляющее его полномочия,* утверждает уточненную сводную роспись. *(в редакции от 06.02.2020 № 02/13р)*

10.2 *Без внесения изменений в решение о бюджете.*

10.2.1 Без внесения изменений в решение о бюджете могут быть изменены показатели сводной росписи:

* по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса;
* *по основаниям, установленным решением о бюджете*;
* при внесении изменений между кодами элементов видов расходов, ~~мероприятий~~ *и между кодами дополнительной классификации расходов бюджета*.

*(в редакции от 03.09.2015 № 02/40р, от 21.12.2015 № 02/85р, от 06.02.2020 № 02/13р)*

При этом учитываются следующие особенности:

* на основании постановлений администрации города о выделении средств из резервного фонда администрации города - изменения вносятся курирующим отделом финансового управления в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего постановления в финансовое управление;
* на основании распоряжений финансового управления о распределении зарезервированных ~~средств~~ *бюджетных ассигнований*, *предусмотренных решением о бюджете, порядок использования которых устанавливается финансовым управлением* – изменения вносятся бюджетным отделом в течение трех рабочих дней с даты подписания соответствующего распоряжения; *(в редакции от 21.12.2015 № 02/85р, от 06.02.2020 № 02/13р)*
* при изменении состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) – изменения вносятся курирующим отделом финансового управления в сроки, указанные в распоряжении финансового управления на основании подписанных актов приемки-передачи с указанием передаваемых сумм по всем кодам бюджетной классификации расходов по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

*10.2.2* Внесение изменений на основании заявок главных распорядителей в ходе исполнения местного бюджета без изменения показателей, утвержденных решением о бюджете вносятся в следующем порядке:

1. Главные распорядители письменно (ходатайством) уведомляют финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи (не позднее ~~24~~ *25* числа каждого месяца текущего финансового года) с указанием оснований для внесения изменений и приложением заявки на внесение изменений в сводную роспись на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, а также письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам. *(в редакции от 06.02.2020 № 02/13р)*

Предложения об уменьшении бюджетных ассигнований представляются главным распорядителем при наличии на его лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме не менее заявленного к перераспределению.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

1. Курирующий отдел финансового управления рассматривает представленные документы.

*При рассмотрении представленных документов курирующий отдел финансового управления вправе запросить отчеты, которые предоставляются главным распорядителем в течение двух рабочих дней:*

* *о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в целях подтверждения имеющегося остатка нераспределенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;*
* *о состоянии лицевого счета (по которому вносятся изменения) получателя бюджетных средств об объемах бюджетных обязательств, поставленных на учет в территориальных органах Федерального казначейства. (дополнен от 06.02.2020 № 02/13р)*

После проверки представленных документов:

а) оформляет уведомление об уточнении бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомления направляется в бюджетный отдел, второй – главному распорядителю.

б) В случае если главный распорядитель не полностью представил информацию о предлагаемых изменениях или внесение предлагаемых изменений ведет к нарушению бюджетного законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Архангельской области или муниципального образования «Город Коряжма» - курирующий отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства готовит письменный отказ с указанием причин.

11. Изменения в сводную роспись в части источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляются ОФПС путем подготовки уведомлений об изменении источников финансирования дефицита на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку в случаях:

* принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете;
* осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства;
* перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;
* проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12. ~~Внесение изменений в сводную роспись осуществляется финансовым управлением:~~

* + ~~до 20 декабря текущего года – в случае изменения показателей, утвержденных решением о бюджете;~~
  + ~~до 27 декабря текущего финансового года – без внесения изменений в показатели, утвержденные решением о бюджете. (в редакции от 21.12.2015 № 02/85р)~~

~~После указанного срока изменения в сводную роспись могут вноситься в случаях:~~

* ~~внесения изменений в решение о бюджете;~~
* ~~выделения средств из резервного фонда администрации города;~~
* ~~фактического поступления средств от других бюджетов бюджетной системы и иных безвозмездных поступлений в бюджет;~~
* ~~предъявления к оплате исполнительных листов.~~

*12. Внесение изменений в сводную роспись текущего финансового года осуществляется до окончания текущего финансового года. Внесение изменений в сводную роспись текущего финансового года после 31 декабря не допускается. (в редакции от 06.02.2020 № 02/13р)*

13. При внесении изменений в сводную роспись одновременно с уведомлениями об уточнении бюджетных ассигнований оформляются уведомления об уточнении лимитов бюджетных обязательств.

**III. Бюджетная роспись, порядок ее составления и утверждения**

14. Бюджетная роспись главного распорядителя (далее – бюджетная роспись) – документ, который составляется главным распорядителем и утверждается его руководителем не позднее чем за два дня до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

~~Экземпляр утвержденной бюджетной росписи направляется главным распорядителем в финансовое управление.~~ *(исключен от 06.02.2020 № 02/13р)*

15. Бюджетная роспись включает бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования "Город Коряжма" и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов, кода мероприятий *дополнительной детализации* расходов местного бюджета и кодов субсидий по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку. *(в редакции от 21.12.2015 № 02/85р, от 06.02.2020 № 02/13р)*

16. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года до подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета (на основании доведенных показателей сводной росписи) уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях оформляются главными распорядителями в двух экземплярах, один из которых остается у главного распорядителя, подготовившего указанные уведомления, второй экземпляр направляется соответствующему распорядителю (получателю) средств местного бюджета.

**IV. Ведение бюджетной росписи**

17. Доведенные финансовым управлением изменения сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств служат основанием для обязательного внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления об уточнении бюджетных ассигнований внести изменения в соответствующие показатели путем оформления уведомления об изменении бюджетных ассигнований по форме согласно Приложению 13 к настоящему Порядку (в двух экземплярах – один из которых остается у главного распорядителя, второй – направляется распорядителю (получателю)).

Ведение бюджетной росписи, изменение бюджетных ассигнований осуществляют главные распорядители посредством внесения изменений в рабочем месте «Бюджет – расходная часть (роспись, уведомления)» в программном обеспечении «АС Бюджет».

18. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем на основании:

* письменного обращения распорядителя (получателя), находящегося в его ведении,
* ~~постановлений администрации города;~~
* приказов главного распорядителя.

Внесение изменений главными распорядителями в бюджетные росписи, не влекущие изменений сводной росписи, осуществляется до ~~27 декабря~~ *окончания* текущего финансового года. *Внесение изменений в бюджетную роспись текущего финансового года после 31 декабря не допускается. (в редакции от 06.02.2020 № 02/13р)*

19. При необходимости распорядители (получатели) средств местного бюджета направляют в адрес главного распорядителя ходатайства о внесении изменений в бюджетную роспись, в которых отражают предлагаемые изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснений причин образования экономии и обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам с приложением справки об изменении росписи расходов местного бюджета по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку в сроки:

до 23 числа каждого месяца – в случае изменения показателей сводной росписи;

до 25 числа каждого месяца – без изменения показателей сводной росписи.

Ненадлежаще оформленные или не в полном объеме представленные документы являются основанием для отказа в удовлетворении ходатайства.

20. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса с учетом положений пункта 10 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

1. ***РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(на текущий финансовый год и плановый период)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на плановый период | |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | мероприятия |
| Первый год | Второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***2. РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(на текущий финансовый год и плановый период)*

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования дефицита | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на плановый период | |
| Первый год | Второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

**ИНФОРМАЦИЯ о распределении бюджетных ассигнований**

*(наименование главного распорядителя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*(текущий финансовый год)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*(решения, распоряжения, письма)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | дополнительная детализация расходов | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Всего, в том числе: | январь | … | декабрь |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю | | | | | |  |  |  |  |

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*

**ИНФОРМАЦИЯ о распределении бюджетных ассигнований**

*(наименование главного распорядителя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*(плановый период)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*(решения, распоряжения, письма)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | дополнительная детализация расходов | Бюджетные ассигнования на плановый период | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Первый год | Второй год |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю | | | | | |  |  |

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление***

***о бюджетных ассигнованиях по расходам***

***на текущий финансовый год и плановый период***

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, организующего Финансовое управление администрации

исполнение бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

Наименование бюджета Бюджет муниципального образования

«Город Коряжма»

Наименование целевой статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | | Код цели | Тип средств | Мероприятие | Район | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на плановый период | |
| глава | РЗ | ПЗ | ЦСР | ВР | Первый год | Второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого | | | | | | | | |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление***

***об источниках финансирования дефицита***

***на текущий финансовый год и плановый период***

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | код адми-  нистратора |
| (наименование главного распорядителя-администратора источников финансирования  дефицита местного бюджета) |  |

Единица измерения Рубли

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников финансирования дефицита бюджета | Код источников  финансирования дефицита бюджета | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на плановый период | |
| Первый год | Второй год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

Источник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ОФПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

**ИНФОРМАЦИЯ об изменениях в распределении бюджетных ассигнований**

*(наименование главного распорядителя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*(текущий финансовый год)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*(решения, письма)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | дополнительная детализация расходов | Сумма изменений на год (+/-) | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Всего, в том числе: | январь | … | декабрь |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю | | | | | |  |  |  |  |

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*

**ИНФОРМАЦИЯ об изменениях в распределении бюджетных ассигнований**

*(наименование главного распорядителя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*(плановый период)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*(решения, письма)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | дополнительная детализация расходов | Бюджетные ассигнования на плановый период | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Сумма изменений (+/-) | |
| Первый год | Второй год |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю | | | | | |  |  |

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление***

***об уточнении бюджетных ассигнований по расходам***

***на текущий финансовый год и плановый период***

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, организующего Финансовое управление администрации

исполнение бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

Наименование бюджета Бюджет муниципального образования

«Город Коряжма»

Наименование целевой статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | | | | | Код цели | Тип средств | Мероприятие | Район | Сумма изменений по текущему финансовому году (+/-) | Сумма изменений по плановому периоду (+/-) | |
| глава | РЗ | ПЗ | ЦСР | ВР | Первый год | Второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого | | | | | | | | |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований***

Главный распорядитель бюджетных средств, принимающий суммы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование главного распорядителя)*

Главный распорядитель бюджетных средств, передающий суммы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование главного распорядителя)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*( нормативно правовой акт)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расходы, передаваемые главным распорядителем бюджетных средств | | | | | | Расходы, принимаемые главным распорядителем бюджетных средств | | | | | |
| наименование | | код | Сумма, рублей | | | наименование | | код | Сумма, рублей | | |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Глава |  |  |  |  |  | Глава |  |  |  |  |  |
| Раздел |  |  |  |  |  | Раздел |  |  |  |  |  |
| Подраздел |  |  |  |  |  | Подраздел |  |  |  |  |  |
| Целевая статья (программа, подпрограмма, направление) |  |  |  |  |  | Целевая статья (программа, подпрограмма, направление) |  |  |  |  |  |
| Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) |  |  |  |  |  | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) |  |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |  | Мероприятие |  |  |  |  |  |
| Код субсидии |  |  |  |  |  | Код субсидии |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ГРБС) (наименование ГРБС)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)*

Начальник финансового отдела Начальник финансового отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Заявка на внесение изменений в сводную бюджетную роспись***

*(наименование главного распорядителя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*(текущий финансовый год)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*( постановления, распоряжения, приказа, письма и т.д.)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | дополнительная детализация расходов | Сумма изменений на текущий финансовый год (+/-) | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Всего, в том числе: | январь | … | декабрь |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю | | | | | |  |  |  |  |

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*

***Заявка на внесение изменений в сводную бюджетную роспись***

*(наименование главного распорядителя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*(плановый период)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*( постановления, распоряжения, приказа, письма и т.д.)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | дополнительная детализация расходов | Сумма изменений в плановом периоде (+/-) | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Первый год | Второй год |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление***

***об изменении источников финансирования дефицита***

***на текущий финансовый год и плановый период***

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | код адми-  нистратора |
| (наименование главного распорядителя-администратора источников финансирования  дефицита местного бюджета) |  |

Единица измерения Рубли

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников финансирования дефицита бюджета | Код источников  финансирования дефицита бюджета | Изменение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (+/-) | Изменение бюджетных ассигнований на плановый период (+/-) | |
| Первый год | Второй год |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого** |  |  |  |  |

Источник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ОФПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

*(наименование главного распорядителя)*

*(на текущий финансовый год и плановый период)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | | Бюджетные ассигнования на текущий год | Бюджетные ассигнования на плановый период | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | мероприятия | Кода субсидии |
| Первый год | Второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | |  |  |  |

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_\_***

***о бюджетных ассигнованиях по расходам***

***на текущий финансовый год и плановый период***

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование главного распорядителя)*

Наименование целевой статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя (получателя) | Код бюджетной классификации | | | | | Мероприятие | Код цели | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на плановый период | |
| глава | РЗ | ПЗ | ЦСР | ВР | Первый год | Второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | |  |  |  |

Источник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_\_***

***об изменении бюджетных ассигнований по расходам***

***на текущий финансовый год и плановый период***

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование главного распорядителя)*

Наименование целевой статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя (получателя) | Код бюджетной классификации | | | | | Мероприятие | Код цели | Сумма изменений на текущий финансовый год (+/-) | Сумма изменений на плановый период (+/-) | |
| глава | РЗ | ПЗ | ЦСР | ВР | Первый год | Второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | |  |  |  |

Источник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Справка об изменении росписи расходов***

*по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование распорядителя, получателя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*(текущий финансовый год)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*( постановления, распоряжения, приказа, письма и т.д.)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | Сумма изменений на текущий финансовый год (+/-) | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | мероприятия | Всего, в том числе: | январь | … | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю | | | | | |  |  |  |  |

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*

***Справка об изменении росписи расходов***

*по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование распорядителя, получателя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*(плановый период)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*( постановления, распоряжения, приказа, письма и т.д.)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | | | | | Сумма изменений в плановом периоде (+/-) | | | | | | | |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | мероприятия | Первый год | | | | Второй год | | | |
| Всего, в т.ч.: | 1 квартал | … | 4 квартал | Всего, в т.ч.: | 1 квартал | … | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

*тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*