

Архангельская область

Муниципальное образование “Город Коряжма”

Администрация города

Финансовое управление

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 02.11.2020  | № 02 / 148 р  |  |

Об утверждении порядков по

организации исполнения бюджета

муниципального образования

 «Город Коряжма»

(в редакции распоряжения от 01.02.2021 № 03/12р)

В целях приведения нормативно-правовых актов, регулирующих особенности бюджетного процесса в городском округе Архангельской области «Город Коряжма», в соответствие со ст. 217 и 219.1 Бюджетного кодекса РФ, на основании п. 3.4.2 Положения о финансовом управлении администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма», утвержденным решением городской Думы от 28.05.2009 № 27 (в редакции решений от 26.05.2010 г. № 155, от 27.12.2011 г. № 323, 26.12.2013 г. № 41, от 12.11.2015 г. № 165, от 16.02.2017 № 273, от 21.06.2018 № 72, от 24.09.2020 № 218),

1. Утвердить:

1.1 Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования «Город Коряжма».

# 1.2 Порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Город Коряжма», доведения предельных объемов финансирования.

1. Бюджетному отделу финансового управления довести до сведения главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) настоящие Порядки.
2. Признать утратившими силу распоряжения финансового управления:
* от 03.12.2014 № 02/87р «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»(с изменениями от 17.12.2014 № 02/109р, от 07.09.2015 № 02/40р, от 21.12.2015 № 02/85р, от 22.01.2016 № 02/8р, 06.02.2020 №02/13р, 21.04.2020 №02/46р);
* от 16.12.2014 № 02/106р «О порядке составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Город Коряжма», доведения предельных объемов финансирования» (с изменениями от 20.01.2015 № 02/7р, от 22.12.2015 № 02/87р, от 14.03.2016 № 02/21р, от 24.03.2017 № 02/22р).
1. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты принятия решения городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Коряжма» на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального

образования по экономическому развитию

и финансам, начальник финансового управления Г. В. Лахтионов

|  |
| --- |
| Утвержденраспоряжением финансового управления администрации городаот 02.11.2020 г. № 02/ 148 р |

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования «Город Коряжма»**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Город Коряжма» (далее – местного бюджета) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись) на текущий финансовый год и плановый период.

1. **Сводная роспись, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись - документ, который составляется финансовым органом городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в лице финансового управления администрации города (далее – финансовое управление) и утверждается руководителем финансового управления или лицом, осуществляющим его полномочия до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись включает в себя:

* роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования "Город Коряжма" и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов, кодов дополнительной детализации расходов бюджета муниципального образования «Город Коряжма» (Приложение 1 раздел I);
* роспись источников финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования «Город Коряжма» (Приложение 1 раздел II).
1. Дополнительная детализация расходов бюджета муниципального образования «Город Коряжма» (далее – дополнительная детализация расходов) включает в себя:

3.1 коды цели:

а) по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются целевые межбюджетные трансферты из федерального бюджета - в соответствии с аналитическими кодами, используемыми Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами в соответствующем финансовом году;

б) по расходам местного бюджета, источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются целевые межбюджетные трансферты из областного бюджета - в соответствии с Перечнем кодов целей, присваиваемых министерством финансов (аналитическими кодами в целях санкционирования операций с целевыми расходами в соответствующем финансовом году);

* 1. тип средств – классификация расходов бюджета, присваиваемая финансовым управлением в соответствии с кодами цели и источниками их финансового обеспечения.

Структура типов средств включает следующие составные части:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджета | Код источника финансового обеспечения | Порядковый номер кода цели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

где:

* код бюджета – принимает значение 01;
* код источника финансового обеспечения принимает значения:

02 – если источником финансового обеспечения являются средства местного бюджета (за счет собственных доходов городского округа Архангельской области «Город Коряжма» и межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения);

05 – если источником финансового обеспечения являются средства областного бюджета;

06 – если источником финансового обеспечения являются средства федерального бюджета;

* порядковый номер кода цели – порядковый номер, присваиваемый в справочнике программного обеспечения «АС Бюджет» при занесении кодов цели.
1. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать показателям, утвержденным решением городской Думы о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете).

Показатели первоначально утвержденной сводной росписи должны соответствовать показателям первоначально утвержденного решения о бюджете, и могут быть изменены до начала финансового года по основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации и решением о бюджете.

5. В течение двух рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете, курирующие отделы финансового управления доводят до главных распорядителей средств местного бюджета (далее – главные распорядители) письмом произвольной формы выписки из решения о бюджете об утвержденных показателях в разрезе классификации расходов местного бюджета, утвержденной решением о бюджете.

6. Главные распорядители в течение трех рабочих дней со дня получения выписок представляют в курирующие отделы финансового управления информацию о распределении доведенных бюджетных ассигнований по группам, подгруппам и элементам видов расходов с указанием дополнительной детализации расходов и справочной информации к сводной росписи (при наличии) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с помесячной разбивкой текущего финансового года.

**Справочная информация** к сводной росписи включает в себя мероприятия (мероприятия муниципальных программ и ведомственных целевых программ, направления расходования средств в рамках непрограммных направлений деятельности) и районы трансферта (информация в целях ведения реестра расходных обязательств городского округа Архангельской области «Город Коряжма»).

При этом главные распорядители ответственны за распределение доведенных ассигнований по кодам элементов видов расходов, дополнительной детализации расходов и справочной информации к сводной росписи.

1. Курирующие отделы в течение трех рабочих дней осуществляют проверку представленной информации на соответствие показателям, утвержденным решением о бюджете и производят занесение информации о распределении ассигнований в рабочем месте «Бюджет – расходная часть (роспись, уведомления)» в программном обеспечении «АС Бюджет». Ассигнования текущего финансового года заносятся с поквартальной и помесячной разбивкой. Ассигнования планового периода заносятся годовой суммой.

8. После занесения информации курирующий отдел формирует в 2 экземплярах уведомление о бюджетных ассигнованиях по расходам на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомлений направляется в бюджетный отдел финансового управления (далее – бюджетный отдел), второй – направляется главному распорядителю.

9. Отдел финансирования производственной сферы финансового управления (далее - ОФПС) в течение трех рабочих дней после вступления в силу решения о бюджете:

 производит занесение утвержденных показателей по классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Коряжма» в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в программном обеспечении «АС Бюджет»;

 формирует уведомления об источниках финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в 2 экземплярах. Один экземпляр уведомления направляется в ОФПС, второй – главному администратору источников финансирования дефицита.

10. Уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления об источниках финансирования дефицита местного бюджета доводятся до главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита до начала текущего финансового года.

1. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении:
* показателей первого и второго годов планового периода - со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период;
* показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.
1. Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется уведомлением об уточнении бюджетных ассигнований по расходам на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
2. **Лимиты бюджетных обязательств. Доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей**
3. Лимиты бюджетных обязательств формируются с помесячным распределением на текущий финансовый год и годовыми суммами на плановый период на основании данных, отраженных в рабочем месте "Бюджет – расходная часть (роспись, уведомления)" (программное обеспечение АС «Бюджет) в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп, элементов видов расходов с указанием дополнительной детализации расходов и справочной информации к сводной росписи.

При формировании помесячной разбивки по расходам текущего финансового года за счет поступлений из вышестоящих бюджетов учитывается информация по кассовым выплатам за счет средств федерального и областного бюджетов. При отсутствии информации по кассовым выплатам – средства вышестоящих бюджетов отражаются в декабре месяце текущего финансового года и подлежат корректировке в соответствии с корректировкой кассового плана по расходам городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

1. Свод лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период формируется одновременно с утверждением сводной росписи (уточненной сводной росписи), за исключением бюджетных ассигнований, по которым не устанавливаются лимиты бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством РФ (далее - нелимитируемые ассигнования) и на конец текущего финансового года (последний рабочий день текущего финансового года).
2. Лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей доводятся уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период одновременно с оформлением уведомлений о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Уведомления о лимитах бюджетных обязательств оформляются в двух экземплярах, один из которых направляется в бюджетный отдел, второй – направляется главному распорядителю.
3. Дополнительно бюджетным отделом финансового управления доводятся до главных распорядителей расходными расписаниями суммы годовых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по нелимитируемым ассигнованиям на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов бюджетной классификации расходов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код цели) через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота по форме согласно приложению 7 (разделы I и II) к настоящему Порядку. Расходные расписания на бумажном носителе оформляются бюджетным отделом финансового управления в 2-х экземплярах, один из которых остается в бюджетном отделе, а второй направляется в отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления.
4. До главных распорядителей не доводятся лимиты бюджетных обязательств по бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в решении о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства"), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с решением о бюджете.
5. **Ведение сводной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований**

17. Ведение сводной росписи, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и ЛБО) в следующем порядке:

17.1. По расходам:

17.1.1.  *При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете.*

Курирующие отделы финансового управления в течение двух рабочих дней после принятия соответствующего решения направляют главным распорядителям выпиской из решения о внесении изменений в решение о бюджете утвержденные показатели.

Главные распорядители в течение двух рабочих дней после получения выписки представляют в курирующие отделы финансового управления информацию об изменениях в распределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам и элементам видов расходов, с указанием дополнительной детализации расходов бюджета, справочной информации к сводной росписи (при наличии) и месяцам согласно приложения 8 к настоящему Порядку.

Курирующие отделы проверяют представленную информацию на соответствие показателям, утвержденным решением о внесении изменений в решение о бюджете и вносят информацию в рабочем месте «Бюджет – расходная часть (роспись, уведомления)» в программном обеспечении «АС Бюджет».

В случае если главный распорядитель не представил (или не полностью представил) информацию об изменениях и дополнениях в распределении бюджетных ассигнований в установленном порядке в течение 5 рабочих дней после принятиярешения о внесении изменений в решение о бюджете, то финансовое управление самостоятельно вносит изменения в сводную роспись.

При принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового управления или лицо, осуществляющее его полномочия, утверждает уточненную сводную роспись.

17.1.2*. Без внесения изменений в решение о бюджете.*

17.1.2.1. Без внесения изменений в решение о бюджете могут быть изменены показатели сводной росписи:

* по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса;
* по основаниям, установленным решением о бюджете;
* при внесении изменений между кодами элементов видов расходов и между кодами дополнительной классификации расходов бюджета.

При этом учитываются следующие особенности:

* на основании постановлений администрации города о выделении средств из резервного фонда администрации города - изменения вносятся курирующим отделом финансового управления в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего постановления в финансовое управление;
* на основании распоряжений финансового управления о распределении зарезервированных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, порядок использования которых устанавливается финансовым управлением– изменения вносятся бюджетным отделом в течение трех рабочих дней с даты подписания соответствующего распоряжения;
* при изменении состава или полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) – изменения вносятся курирующим отделом финансового управления в сроки, указанные в распоряжении финансового управления на основании подписанных актов приемки-передачи с указанием передаваемых сумм по всем кодам бюджетной классификации расходов по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

17.1.2.2. Внесение изменений в ходе исполнения местного бюджета без изменения показателей, утвержденных решением о бюджете, вносятся в следующем порядке:

17.1.2.2.1. Главные распорядители, не являющиеся финансовым управлением, письменно (ходатайством) уведомляют финансовое управление о предлагаемых изменениях сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований (не позднее 25 числа каждого месяца текущего финансового года) с указанием оснований для внесения изменений и приложением заявки на внесение изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и нелимитируемые ассигнования на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку,

17.1.2.2.2. Если главным распорядителем является финансовое управление, то внесение изменений по расходам осуществляется на основании письменного обращения распорядителя (получателя), находящегося в ведении финансового управления, представленного по форме согласно приложения 11 к настоящему Порядку не позднее 25 числа каждого месяца текущего финансового года.

17.1.2.2.3. В письменном обращении (ходатайстве) на внесение изменений по расходам указывается о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам. Предложения об уменьшении бюджетных ассигнований представляются при наличии на лицевом счете нераспределенного остатка бюджетных средств в объеме не менее заявленного.

* + - * 1. Курирующий отдел финансового управления рассматривает представленные документы.

При рассмотрении представленных документов курирующий отдел финансового управления вправе запросить отчеты, которые предоставляются в течение двух рабочих дней:

* о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств в целях подтверждения имеющегося остатка нераспределенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств;
* о состоянии лицевого счета (по которому вносятся изменения) получателя бюджетных средств об объемах бюджетных обязательств, поставленных на учет в территориальных органах Федерального казначейства.

После проверки представленных документов:

а) курирующие отделы вносят изменения в сводную роспись в рабочем месте «Бюджет – расходная часть (роспись, уведомления)» в программном обеспечении «АС Бюджет».

б) в случае если главный распорядитель (распорядитель, получатель) не полностью представил информацию о предлагаемых изменениях или внесение предлагаемых изменений ведет к нарушению бюджетного законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Архангельской области или городского округа Архангельской области «Город Коряжма» - курирующий отдел в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства готовит письменный отказ с указанием причин.

17.1.2.2.5. После занесения изменений в рабочем месте «Бюджет – расходная часть (роспись, уведомления) в программном обеспечении «АС Бюджет» курирующий отдел формирует в 2-х экземплярах уведомление об уточнении бюджетных ассигнований по расходам (при изменении показателей сводной росписи) по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку. Одновременно с оформлением уведомлений об уточнении бюджетных ассигнований доводятся изменения лимитов бюджетных обязательств уведомлениями об уточнении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению 12 к настоящему Порядку.

При внесении изменений только в лимиты бюджетных обязательств без изменения показателей сводной росписи формируются только уведомления об уточнении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложения 12 к настоящему Порядку.

Один экземпляр уведомлений направляется в бюджетный отдел, второй – направляется главному распорядителю.

17.1.2.2.6. Бюджетный отдел доводит расходными расписаниями изменения годовых сумм бюджетных ассигнований по нелимитируемым расходам и лимитов бюджетных обязательств по другим расходам до главных распорядителей в разрезе кодов бюджетной классификации расходов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, дополнительная детализация - код цели) через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота путем формирования «положительных» и «отрицательных» расходных расписаний. При этом главными распорядителями «отрицательные» расходные расписания должны быть направлены в органы Федерального казначейства:

* до предоставления заявки на внесение изменений в сводную роспись – если главный распорядитель не финансовое управление;
* одновременно с направлением расходных расписаний финансовым органом – если главный распорядитель – финансовое управление.

17.1.3. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

17.2. Изменения в сводную роспись в части источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляются ОФПС путем подготовки уведомлений об изменении источников финансирования дефицита на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку в случаях:

* принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете;
* приведение кодов бюджетной классификации источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;
* уточнение источников финансирования дефицита местного бюджета в случае предоставления местному бюджету из федерального и (или) областного бюджета целевых бюджетных кредитов;
* проведение операций по управлению муниципальным внутренним долгом городского округа Архангельской области «Город Коряжма», направленных на оптимизацию его структуры, а также снижение стоимости заимствований, не приводящих к увеличению дефицита местного бюджета, верхнего предела муниципального внутреннего долга и расходов на обслуживание муниципальных долговых обязательств.

18. Внесение изменений в сводную роспись текущего финансового года осуществляется до окончания текущего финансового года. Внесение изменений в сводную роспись текущего финансового года после 31 декабря не допускается.

**IV. Бюджетная роспись, порядок ее составления и утверждения**

19. Бюджетная роспись главного распорядителя (далее – бюджетная роспись) – документ, который составляется главным распорядителем и утверждается его руководителем не позднее чем за два дня до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

20. Бюджетная роспись включает бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования "Город Коряжма" и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов, кодов цели дополнительной детализации расходов местного бюджета и справочной информации к бюджетной росписи по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

**Справочная информация** к бюджетной росписи содержит *мероприятия* муниципальных программ и ведомственных целевых программ, направления расходования средств в рамках непрограммных направлений деятельности и *коды субсидий*, присваиваемые главным распорядителем подведомственным бюджетным и автономных учреждениям.

21. Главные распорядители доводят до начала текущего финансового года до подведомственных распорядителей (получателей) средств местного бюджета (на основании доведенных показателей сводной росписи) уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку.

22. Уведомления о бюджетных ассигнованиях оформляются главными распорядителями в двух экземплярах, один из которых остается у главного распорядителя, подготовившего указанные уведомления, второй экземпляр направляется соответствующему распорядителю (получателю) средств местного бюджета.

23. Главные распорядители формируют и ведут бюджетную роспись в рабочем месте «Бюджет – расходная часть (роспись, уведомления)» в программном обеспечении «АС Бюджет».

24. Не доводятся уведомлениями о бюджетных ассигнованиях до распорядителей (получателей) суммы, не распределенные нормативным актом главного распорядителя. Указанные ассигнования доводятся главными распорядителями до распорядителей (получателей) по мере их фактического распределения.

**V. Доведение лимитов бюджетных до распорядителей (получателей)**

1. Главные распорядители доводят лимиты бюджетных обязательств уведомлениями о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств местного бюджета по форме согласно Приложению 16 к настоящему Порядку одновременно с оформлением уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам. Уведомления о лимитах бюджетных обязательств оформляются в 2-х экземплярах, один из которых остается у главного распорядителя, второй направляется распорядителю (получателю).
2. Дополнительно главные распорядители расходными расписаниями доводят до распорядителей (получателей) суммы годовых бюджетных данных (бюджетные ассигнования по нелимитируемым расходам и лимиты бюджетных обязательств по другим расходам) в разрезе кодов бюджетной классификации расходов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код цели дополнительной детализации расходов) через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота по форме согласно приложению 7 (раздел I и II) к настоящему Порядку.

**VI. Ведение бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований**

27. Ведение бюджетной росписи, изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований в рабочем месте «Бюджет – расходная часть (роспись, уведомления)» в программном обеспечении «АС Бюджет».

28. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным с учетом положений пунктов раздела III настоящего Порядка.

Главный распорядитель обязан в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления об уточнении бюджетных ассигнований внести изменения в соответствующие показатели путем оформления уведомления об изменении бюджетных ассигнований по расходам по форме согласно Приложению 17 к настоящему Порядку (в двух экземплярах – один из которых остается у главного распорядителя, второй – направляется распорядителю (получателю)).

29. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем на основании:

* письменного обращения распорядителя (получателя), находящегося в его ведении,
* приказов главного распорядителя.

30. Внесение изменений главными распорядителями в бюджетные росписи, не влекущие изменений сводной росписи, осуществляется до *окончания текущего финансового года*. Внесение изменений в бюджетную роспись текущего финансового года после 31 декабря не допускается.

31. При необходимости внесения изменений в бюджетную роспись распорядители (получатели) средств местного бюджета направляют в адрес главного распорядителя ходатайства о внесении изменений в бюджетную роспись, в которых отражают предлагаемые изменениях с указанием оснований для внесения изменений, объяснения причин образования экономии и обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам с приложением справки об изменении росписи расходов местного бюджета по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку в сроки:

до 23 числа каждого месяца – в случае изменения показателей сводной росписи, если главным распорядителем не является финансовое управление;

до 25 числа каждого месяца – в случае изменения показателей сводной росписи, если главным распорядителем является финансовое управление;

до 25 числа каждого месяца – без изменения показателей сводной росписи.

32. При рассмотрении представленных документов главный распорядитель вправе запросить дополнительную информацию для обоснования заявленных изменений, которая предоставляется распорядителем (получателем) в течение двух рабочих дней

После проверки представленных документов:

а) главный распорядитель вносит изменения в бюджетную роспись по расходам, не влекущие изменения сводной росписи в рабочем месте «Бюджет – расходная часть (роспись, уведомления)» в программном обеспечении «АС Бюджет».

б) в случае если распорядитель (получатель) не полностью представил информацию о предлагаемых изменениях или внесение предлагаемых изменений ведет к нарушению бюджетного законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации, Архангельской области или городского округа Архангельской области «Город Коряжма» - главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления ходатайства готовит письменный отказ с указанием причин.

Ненадлежаще оформленные или не в полном объеме представленные документы являются основанием для отказа в удовлетворении ходатайства.

33. Одновременно с оформление уведомлений об уточнении бюджетных ассигнований доводятся изменения лимитов бюджетных обязательств уведомлениями об уточнении лимитов бюджетных обязательств по форме приложения 18 к настоящему Порядку.

Один экземпляр уведомлений остается у главного распорядителя, второй – направляется распорядителю (получателю).

**VII. Изменение лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований на плановый период в текущем финансовом году**

34. Изменение нелимитируемых ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам планового периода в соответствии с принятым в текущем финансовом году решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в следующем порядке:

34.1. После принятия в текущем финансовом году решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период формируются «отрицательные»:

34.1.1. уведомления об уточнении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 12 и 18 к настоящему Порядку (одновременно с оформлением уведомлений об изменении бюджетных ассигнований);

34.1.2. расходные расписания по форме приложения 7 (разделы I и II) к настоящему Порядку, которые направляются в орган Федерального казначейства:

* главными распорядителями - на отзываемую сумму годовых лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований, доведенных на плановый период, с лицевого счета получателя бюджетных средств, лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств на счет главного распорядителя бюджетных средств;
* бюджетным отделом финансового управления - на отзываемую сумму годовых лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований, доведенных на плановый период, с лицевых счетов главных распорядителей бюджетных средств.

34.2. Показатели сводной бюджетной росписи в части лимитов бюджетных обязательств и нелимитируемых ассигнований на очередной финансовый год и плановый период доводятся до главных распорядителей через органы Федерального казначейства "положительными" расходными расписаниями с датой введения в действие 1 января очередного финансового года, сформированными бюджетным отделом финансового управления, *не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года*.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

Утверждено:

Заместитель главы муниципального образования

по экономическому развитию и финансам,

начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ**

**РОСПИСЬ**

**бюджета муниципального образования**

**«ГОРОД КОРЯЖМА»**

**на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_-\_\_\_\_ годы**

основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Раздел I**

***РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА***

***МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(на текущий финансовый год и плановый период)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код цели | Тип средств | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на плановый период |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| Первый год | Второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |

**Раздел II**

 ***РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

*(на текущий финансовый год и плановый период)*

рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код источника финансирования дефицита | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на плановый период |
| Первый год | Второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

**ИНФОРМАЦИЯ о распределении бюджетных ассигнований**

*(наименование главного распорядителя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_годов

*(текущий финансовый год)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*(решения, распоряжения, письма)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код цели | Тип средств |  Мероприятие | Район трансферта | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на плановый период |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Всего, в том числе: | январь | … | декабрь | Первый год | Второй год |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю |  |  |  |  |  |  |

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

*Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

*тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление***

***о бюджетных ассигнованиях по расходам***

***на текущий финансовый год и плановый период***

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, организующего Финансовое управление администрации

исполнение бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя)

Наименование бюджета Бюджет муниципального образования

 «Город Коряжма»

Наименование целевой статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Код цели | Тип средств | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на плановый период |
| глава | РЗ | ПЗ | ЦСР | ВР | Первый год | Второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление***

***об источниках финансирования дефицита***

***бюджета на текущий финансовый год и плановый период***

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код |
| (наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) |  |

Единица измерения: рубли

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников финансирования дефицита бюджета | Код источниковфинансирования дефицита бюджета | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на плановый период |
| Первый год | Второй год |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО по группе подгруппе источника финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |

Источник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ОФПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление***

***об уточнении бюджетных ассигнований по расходам***

***на текущий финансовый год и плановый период***

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа, организующего Финансовое управление администрации

исполнение бюджета городского округа Архангельской области

 «Город Коряжма»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование главного распорядителя)

Наименование бюджета Бюджет муниципального образования

 «Город Коряжма»

Наименование целевой статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Код цели | Тип средств | Сумма изменений по текущему финансовому году (+/-) | Сумма изменений по плановому периоду (+/-) |
| глава | РЗ | ПЗ | ЦСР | ВР | Первый год | Второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление***

***о лимитах бюджетных обязательств***

***на текущий финансовый год и плановый период***

***№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.***

Наименование органа, организующего Финансовое управление администрации

исполнение бюджета городского округа Архангельской области

 «Город Коряжма»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование главного распорядителя)*

Раздел и подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Код цели | Тип средств | Код мероприятия | Район трансферта | Сумма на текущий финансовый год | в том числе: | Сумма на первый год планового периода | Сумма на второй год планового периода |
| КЦСР | КВР | 1 квартал | январь | февраль | март | 2 квартал | апрель | … | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

# к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расходное расписание № \_\_\_\_\_ |  | Коды |
| от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Форма по КФД |  |
| Дата |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета |  | Глава по БК |  |
| Распорядитель (получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
| Наименование бюджета | Бюджет муниципального образования «Город Коряжма» |  |  |
| Финансовый орган | Финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» |  |  |
| Откуда: |  |  |  |
| Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства |  | По КОФК |  |
| Кому: |  |  |  |
| Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств |  | По Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
| Куда: |  |  |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  | По КОФК |  |
|  |  | Дата введения в действие |  |
|  |  | По ОКЕИ |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |
| Специальные указания |  |  |  |
|  |  |  |  |
| На основании данного Расходного расписания Вам разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах |
|  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |  |  |  |

**Раздел I. Бюджетные ассигнования**

Дата введения в действие раздела «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | Примечание |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

Дата введения в действие раздела «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код объекта ФАИП (мероприятия по информатизации) | Код расхода по БК | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | Примечание |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

 **Раздел III. Предельные объемы финансирования\***

Дата введения в действие раздела «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код расхода по БК | Сумма на текущий финансовый год | Примечание |
|
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

* - в соответствии с настоящим Порядком раздел III не заполняется.

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

**ИНФОРМАЦИЯ об изменениях в распределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств**

*(наименование главного распорядителя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_годов

*(текущий финансовый год)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*(решения, распоряжения, письма)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код цели | Тип средств | Код мероприятие | Район трансферта | Сумма изменений на текущий финансовый год (+/-) | Сумма изменений на плановый период (+/-) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Всего, в том числе: | январь | … | декабрь | Первый год | Второй год |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю |  |  |  |  |  |  |

*Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

*Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)*

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

*тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.*

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

**Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований**

Главный распорядитель бюджетных средств, принимающий суммы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

Главный распорядитель бюджетных средств, передающий суммы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

 ( нормативно правовой акт)

|  |  |
| --- | --- |
| Расходы, передаваемые главным распорядителем бюджетных средств | Расходы, принимаемые главным распорядителем бюджетных средств |
| наименование | код | Сумма, рублей | наименование | код | Сумма, рублей |
| 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год | 20\_\_ год |
| Глава |  |  |  |  |  | Глава |  |  |  |  |  |
| Раздел |  |  |  |  |  | Раздел |  |  |  |  |  |
| Подраздел |  |  |  |  |  | Подраздел |  |  |  |  |  |
| Целевая статья (программа, подпрограмма, направление) |  |  |  |  |  | Целевая статья (программа, подпрограмма, направление) |  |  |  |  |  |
| Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) |  |  |  |  |  | Вид расходов (группа, подгруппа, элемент) |  |  |  |  |  |
| Код цели |  |  |  |  |  | Код цели |  |  |  |  |  |
| Тип средств |  |  |  |  |  | Тип средств |  |  |  |  |  |
| Мероприятие |  |  |  |  |  | Мероприятие |  |  |  |  |  |
| Код субсидии |  |  |  |  |  | Код субсидии |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ГРБС) (наименование ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела Начальник финансового отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Заявка на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование главного распорядителя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*(текущий финансовый год)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*( постановления, распоряжения, приказа, письма и т.д.)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код цели | Тип средств | Код мероприятия | Район трансферта | Сумма изменений на текущий финансовый год (+/-) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Всего, в том числе: | январь | … | декабрь |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

***Заявка на внесение изменений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование главного распорядителя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*(плановый период)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*( постановления, распоряжения, приказа, письма и т.д.)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код цели | Тип средств | Код мероприятия | Район трансферта | Сумма изменений на плановый период (+/-) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Первый год | Второй год |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Справка об изменении росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств***

*по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование распорядителя, получателя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*(текущий финансовый год)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*( постановления, распоряжения, приказа, письма и т.д.)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код цели | Код мероприятия | Код субсидии | Сумма изменений на текущий финансовый год (+/-) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Всего, в том числе: | январь | … | декабрь |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

***Справка об изменении росписи расходов, лимитов бюджетных обязательств***

*по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование распорядителя, получателя)*

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

*(плановый период)*

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_

*( постановления, распоряжения, приказа, письма и т.д.)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код цели | Код мероприятия | Код субсидии | Сумма изменений в плановом периоде (+/-) |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Первый год | Второй год |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Исполнитель (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

тел. исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление***

***об уточнении лимитов бюджетных обязательств***

***на текущий финансовый год и плановый период***

***№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.***

Наименование органа, организующего Финансовое управление администрации

исполнение бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма»

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование главного распорядителя)*

Раздел и подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Код цели | Тип средств | Код мероприятия | Район трансферта | Сумма изменений по текущему финансовому году (+/-) | в том числе: | Сумма изменений по первому году планового периода (+/-) | Сумма изменений по второму году планового периода (+/-) |
| КЦСР | КВР | 1 квартал | январь | февраль | март | 2 квартал | апрель | … | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление***

***об изменении источников финансирования дефицита бюджета***

***на текущий финансовый год и плановый период***

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код  |
| (наименование главного администратора источников финансированиядефицита бюджета) |  |

Единица измерения: рубли

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование источников финансирования дефицита бюджета | Код источниковфинансирования дефицита бюджета | Изменение бюджетных ассигнований на текущий финансовый год (+/-) | Изменение бюджетных ассигнований на плановый период (+/-) |
| Первый год | Второй год |
| … |  |  |  |  |
| ИТОГО по группе подгруппе источника финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  |

Источник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник ОФПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 14

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

**УТВЕРЖДЕНО**

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

*(наименование главного распорядителя)*

*(на текущий финансовый год и плановый период)*

рублей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код цели |  Код мероприятия | Код субсидии | Бюджетные ассигнования на текущий год | Бюджетные ассигнования на плановый период |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| Первый год | Второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |

Приложение 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_\_***

***о бюджетных ассигнованиях по расходам***

***на текущий финансовый год и плановый период***

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование главного распорядителя)*

Наименование целевой статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя (получателя) | Код бюджетной классификации | Код цели | Код мероприятия | Код субсидии | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на плановый период |
| глава | РЗ | ПЗ | ЦСР | ВР | Первый год | Второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Источник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление***

***о лимитах бюджетных обязательств***

***на текущий финансовый год и плановый период***

***№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.***

Наименование органа, организующего Финансовое управление администрации

исполнение бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма»

ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование главного распорядителя)*

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование распорядителя, получателя)*

Раздел и подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование целевой статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Код цели | Код мероприятия | Код субсидии | Сумма на текущий финансовый год | в том числе: | Сумма на первый год планового периода | Сумма на второй год планового периода |
| КЦСР | КВР | 1 квартал | январь | февраль | март | 2 квартал | апрель | … | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 17

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_\_***

***об изменении бюджетных ассигнований по расходам***

***на текущий финансовый год и плановый период***

Главный распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*наименование главного распорядителя)*

Наименование целевой статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

По вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование распорядителя (получателя) | Код бюджетной классификации |  Код цели | Код мероприятия | Код субсидии | Сумма изменений на текущий финансовый год (+/-) | Сумма изменений на плановый период (+/-) |
| глава | РЗ | ПЗ | ЦСР | ВР | Первый год | Второй год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Источник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 18

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма»

***Уведомление***

***об уточнении лимитов бюджетных обязательств***

***на текущий финансовый год и плановый период***

***№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.***

Наименование органа, организующего Финансовое управление администрации

исполнение бюджета городского округа Архангельской области

«Город Коряжма»

ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование главного распорядителя)*

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование распорядителя, получателя)*

Раздел и подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование целевой статьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения Рубли

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Код цели | Код мероприятия | Код субсидии | Сумма изменений по текущему финансовому году (+/-) | в том числе: | Сумма изменений по первому году планового периода (+/-) | Сумма изменений по второму году планового периода (+/-) |
| КЦСР | КВР | 1 квартал | январь | февраль | март | 2 квартал | апрель | … | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

# Утвержден

# распоряжением финансового

# управления администрации города

# от 02.11.2020 г. № 02/ 148 р

# Порядок

# составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Город Коряжма», доведения предельных объемов финансирования

(в редакции распоряжения от 01.02.2021 № 03/12р)

1. **Общие положения**
2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьями 217.1 и 226.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает:
* правила составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования «Город Коряжма» (далее – кассовый план), внесение изменений в него;
* правила доведения до главных распорядителей, распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма» предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – предельные объемы финансирования).
1. Кассовый план – это прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования «Город Коряжма» и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году, который составляется финансовым управлением администрации города (далее – финансовое управление) и утверждается его руководителем или лицом, исполняющим его обязанности.
2. Текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета муниципального образования «Город Коряжма», составление и рассмотрение проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
3. Кассовый план в текущем финансовом году включает:
* кассовый план по доходам местного бюджета (далее – кассовый план по доходам);
* кассовый план по расходам местного бюджета (далее – кассовый план по расходам);
* кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее – кассовый план по источникам финансирования дефицита).
1. Показатели кассового плана формируются в рублях на текущий финансовый год - с поквартальным и помесячным распределением на основании:
* помесячного прогноза поступлений доходов в местный бюджет в разрезе кодов классификации доходов бюджета (группа, подгруппа, статья, подстатья);
* прогноза помесячных кассовых выплат по расходам местного бюджета - на основании показателей сводной бюджетной росписи в разрезе кодов классификации расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, дополнительная детализация расходов) по главным распорядителям средств местного бюджета (далее – главные распорядители) - в соответствии с информацией, предоставляемой в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма», утвержденным финансовым управлением;
* прогноза помесячных кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета, утвержденных сводной бюджетной росписью, в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Коряжма» (далее – главные администраторы источников финансирования дефицита).
1. Кассовый план утверждается руководителем финансового управления или лицом, исполняющим его обязанности по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку:
* на начало и конец финансового года;
* на первое число каждого месяца;
* на дату утверждения уточненной сводной росписи.
	+ 1. **Порядок составления и представления показателей для кассового плана по доходам**

9. Формирование и доведение показателей кассового плана по доходам осуществляется отделом финансирования производственной сферы финансового управления администрации города (далее - ОФПС), с учетом положений настоящего порядка.

10. Кассовый план по доходам включает следующие группы доходов:

* налоговые и неналоговые доходы;
* безвозмездные поступления.

11. Формирование кассового плана по доходам по группе "налоговые и неналоговые доходы" осуществляется в следующем порядке:

ОФПС в течение двух рабочих дней после вступления в силу решения городской Думы о бюджете, доводит в письменном виде до главных администраторов доходов по группе "налоговые и неналоговые доходы" утвержденные годовые объемы поступления доходов в целом.

Главные администраторы доходов по группе "налоговые и неналоговые доходы" распределяют годовые объемы поступлений по кварталам (по месяцам) и кодам классификации бюджетов (группа, подгруппа, статья, подстатья) и в течение трех рабочих дней после получения от финансового управления годовых объемов поступлений доходов направляют соответствующее распределение в произвольной форме в финансовое управление в ОФПС.

В случае непредставления главными администраторами доходов, являющимися федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и исполнительными органами государственной власти Архангельской области, прогноза кассовых поступлений по доходам, кассовый план по доходам формируется ОФПС самостоятельно.

11. Формирование кассового плана по доходам по группе "безвозмездные поступления" производится аналогично формированию кассового плана по расходам в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма», утвержденным финансовым управлением.

С учетом представленного главными администраторами доходов распределения ОФПС в течение трех рабочих дней

заносит показатели кассового плана по доходам в рабочее место "Бюджет – доходная часть (роспись, уведомления) Кассовый план (доходы)" программного обеспечения "АС-Бюджет";

готовит кассовый план по доходам на очередной финансовый год, по форме согласно приложению 1 (раздел I) к настоящему Порядку в двух экземплярах и направляет в бюджетный отдел финансового управления администрации города;

формирует в части налоговых доходов и неналоговых доходов, администрируемых органами местного самоуправления, выписку из кассового плана по доходам бюджета по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и направляет прогноз соответствующим главным администраторам доходов.

* + 1. **Составление кассового плана по расходам**
1. Формирование показателей кассового плана по расходам формируется по форме согласно приложения 1 (раздел II) на основании информации о помесячном распределении расходов, внесенной в рабочем месте «Бюджет – расходная часть (роспись, уведомления)» в программном обеспечении «АС Бюджет» в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма», утвержденным финансовым управлением.

**IV. Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

13.1 Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Город Коряжма» формируются ОФПС в соответствии с показателями сводной росписи источников финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и плановый период на основании прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

13.2 Главные администраторы источников дефицита представляют в ОФПС не позднее семи рабочих дней после утверждения решения о бюджете прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13.3 ОФПС в течение одного рабочего дня после получения прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета формирует кассовый план по источникам финансирования дефицита по форме согласно приложению 1 (раздел III) к настоящему Порядку и направляет в бюджетный отдел финансового управления администрации города.

13.4. ОФПС одновременно с подписанием кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета направляет главному администратору источников дефицита выписку из кассового плана по источникам дефицита бюджета по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

**V.** **Внесение изменений в кассовый план**

14. Внесение изменений в кассовый план осуществляется финансовым управлением в случае:

* внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования «Город Коряжма» на текущий год и плановый период (далее – решение о бюджете) и (или) внесения изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств, помесячное распределение бюджетных ассигнований по нелимитируемым расходам предусматривающих изменение показателей, являющихся основанием для составления кассового плана;
* изменение помесячного прогноза кассовых поступлений по доходам группы "налоговые и неналоговые доходы" в пределах общей суммы доходов;
* изменения кодов доходов, кодов источников финансирования дефицита бюджета бюджетной классификации Российской Федерации;
* поступления, возврата и направления по соответствующему целевому назначению остатков целевых средств от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* изменения помесячного (квартального) прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат источников финансирования дефицита.

15.При необходимости внесения изменений в распределение кассовых выплат из местного бюджета главные распорядители руководствуются Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита) средств бюджета муниципального образования «Город Коряжма», утвержденным финансовым управлением, в части внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств.

16. При фактическом доведении предельных объемов финансирования (далее - ПОФ) по целевым межбюджетным трансфертам из федерального бюджета в местный бюджет показатели по доходам подлежат последующей корректировке путем перемещения показателей кассовых поступлений с IV квартала на соответствующий месяц года. Одновременно показатели кассовых выплат местного бюджета подлежат корректировке путем перемещения на соответствующий месяц года в объемах, доведенных ПОФ.

17. Изменение помесячного прогноза кассовых поступлений по доходам группы "налоговые и неналоговые доходы" в пределах общей суммы доходов производится на основании обращения главного администратора доходов об изменении прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку. При этом к обращению должна прилагаться пояснительная записка с обоснованием причин предлагаемых изменений кассового плана.

ОФПС в двухдневный срок после получения обращения вносит изменения в кассовый план и направляет главному администратору доходов бюджета справку об изменении кассового плана по доходам бюджета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку или готовит мотивированный отказ о внесении изменений.

Изменение кассового плана по доходам по группе «безвозмездные перечисления» производится одновременно с внесением изменений в кассовый план по расходам в рабочем месте «Бюджет – доходная часть (роспись, уведомления) Кассовый план (доходы)" программного обеспечения «АС-Бюджет» на основании уведомления о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета и (или) уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта.

Ежемесячно по состоянию на последний календарный день отчетного месяца ОФПС формирует справку об изменении кассового плана по доходам бюджета по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку по группе «безвозмездные перечисления» и в пятидневный срок направляет главному администратору доходов бюджета. (введены распоряжением от 01.02.2021 № 03/12р).

18. При необходимости изменения помесячного (поквартального) прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат источников финансирования дефицита бюджета главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета направляют в финансовое управление обращение об изменении прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

ОФПС в двухдневный срок после получения обращения вносит изменения в кассовый план и направляет главному администратору источников финансирования дефицита бюджета справку об изменении кассового плана по источникам дефицита бюджета по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку или готовит мотивированный отказ о внесении изменений.

**VI. Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей**

19. На основании показателей кассового плана по расходам и по источникам финансирования дефицита формируются предельные объемы финансирования в соответствующем периоде.

Доведение предельных объемов финансирования до главных распорядителей осуществляется финансовым управлением с учетом требований нормативных актов Министерства Финансов и Федерального казначейства.

20. Предельные объемы финансирования доводятся в электронном виде через органы Федерального казначейства по системе удаленного финансового документооборота по форме согласно приложению 9 (раздел III) к настоящему Порядку:

до главных распорядителей - бюджетным отделом финансового управления,

до распорядителей (получателей) – главным распорядителем.

Расходные расписания по доведению ПОФ до главных распорядителей оформляются в 2-х экземплярах, один из которых направляется в бюджетный отдел, а второй – в отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления.

Расходные расписания по доведению ПОФ до распорядителей (получателей) оформляются:

* в 2-х экземплярах – если главным распорядителем является финансовое управление (один экземпляр направляется в бюджетный отдел, другой экземпляр – в отдел бухгалтерского учета и отчетности финансового управления);
* в 1 экземпляре – если главным распорядителем не является финансовое управление (экземпляр остается у главного распорядителя).

21. При поступлении расходных расписаний по ассигнованиям, источником обеспечения которых являются средства федерального или областного бюджетов главные распорядители предоставляют в бюджетный отдел финансового управления распределение поступивших предельных объемов финансирования в разрезе кодов классификации - глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код мероприятия справочной информации к сводной росписи.

При этом, одновременно с доведением до главных распорядителей ПОФ по ассигнованиям, источником которых являются средства вышестоящих бюджетов, доводятся и ПОФ по средствам местного бюджета в части обеспечения соблюдения условия софинансирования по вышеуказанным расходам.

1. Предельные объемы финансирования по расходам за счет ассигнований, источником обеспечения которых являются средства местного бюджета (за исключением расходов на условиях софинансирования), определяются на основании заявок на предоставление финансирования в соответствии с утвержденным регламентом предоставления в финансовое управление получателями бюджетных средств заявок на предоставление финансирования.
2. Размер доведенных до главного распорядителя, распорядителя (получателя) предельных объемы финансирования не должен превышать лимиты бюджетных обязательств.

Приложение 1

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования

по экономическому развитию и финансам,

начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**КАССОВЫЙ ПЛАН**

**БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

**Раздел I**

**КАССОВЫЙ ПЛАН ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода  | Код дохода по бюджетной классификации РФ | Сумма на год | в том числе: |
| всего 1 квартал | в том числе: | …….. | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | февраль | март | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Главный администратор доходов бюджета– наименование главного администратора доходов |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по группе подгруппе вида доходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по главному администратору доходов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ДОХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник ОФПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

**Раздел II**

**КАССОВЫЙ ПЛАН ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код цели | Тип средств | Кассовые выплаты в текущем финансовом году |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Всего, в том числе: | 1 квартал | январь | … | декабрь |
| Главный распорядитель – наименование главного распорядителя |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по виду расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по целевой статье |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подразделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Код | Код цели | Тип средств | Кассовые выплаты в текущем финансовом году |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | Всего, в том числе: | 1 квартал | январь | … | декабрь |
| ИТОГО по разделу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ по главному распорядителю |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |

Начальник бюджетного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

**Раздел III**

**КАССОВЫЙ ПЛАН ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования дефицита бюджета | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации РФ | в том числе: |
| Сумма на год | всего 1 квартал | в том числе: | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | … | … | декабрь |
| Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета- наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по группе подгруппе источника финансирования дефицита |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по главному администратору источников финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник ОФПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 2

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

**ВЫПИСКА ИЗ КАССОВОГО ПЛАНА ПО ДОХОДАМ**

**БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование финансового органа)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование главного администратора доходов бюджета)*

Единица измерения: рубли

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование дохода  | Код дохода по бюджетной классификации РФ | Сумма на год | в том числе: |
| всего 1 квартал | в том числе: | ….. | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | февраль | март | октябрь | ноябрь | декабрь |
| ИТОГО по группе подгруппе вида доходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по главному администратору доходов  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Начальник ОФПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

#

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ВЫПЛАТ**

**ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

|  |
| --- |
|  |

 Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования дефицита бюджета | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации РФ | в том числе: |
| Сумма на год | всего 1 квартал | в том числе: | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | … | … | декабрь |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по группе подгруппе источника финансирования дефицита |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по главному администратору источников финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель главного

администратора доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение 4

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

#

**ВЫПИСКА ИЗ КАССОВОГО ПЛАНА**

**ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА**

**БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

|  |
| --- |
|  |

 Наименование главного администратора источников дефицита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования дефицита бюджета | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации РФ | в том числе: |
| Сумма на год | всего 1 квартал | в том числе: | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | … | … | декабрь |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по группе подгруппе источника финансирования дефицита |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по главному администратору источников финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

#

**ОБРАЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОГНОЗА**

**КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

|  |
| --- |
|  |

 Наименование главного администратора доходов бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование дохода  | Код дохода по бюджетной классификации РФ | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Сумма на год | в том числе: |
| всего 1 квартал | в том числе: | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | … | … | декабрь |
| ИТОГО по группе подгруппе вида доходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по главному администратору доходов  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главного администратора доходов бюджета (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

#

**СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ**

**КАССОВОГО ПЛАНА ПО ДОХОДАМ БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

|  |
| --- |
|  |

 Наименование главного администратора доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование дохода  | Код дохода по бюджетной классификации РФ | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Сумма на год | в том числе: |
| всего 1 квартал | в том числе: | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | … | … | декабрь |
| ИТОГО по группе подгруппе вида доходов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по главному администратору доходов  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

# к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

#

**ОБРАЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРОГНОЗА КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ**

**И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО ИСТОЧНИКАМ**

**ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

|  |
| --- |
|  |

 Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования дефицита бюджета | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации РФ | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Сумма на год | в том числе: |
| всего 1 квартал | в том числе: | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | … | … | декабрь |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по группе подгруппе источника финансирования дефицита |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по главному администратору источников финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель главного администратора

источников финансирования дефицита

бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 8

к Порядку составления и ведения

# кассового плана бюджета муниципального

# образования «Город Коряжма», доведения

# предельных объемов финансирования

#

**СПРАВКА ОБ ИЗМЕНЕНИИ КАССОВОГО ПЛАНА**

 **ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД КОРЯЖМА»**

**НА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД**

(*текущий финансовый год)*

|  |
| --- |
|  |

 Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код

Единица измерения: рубли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование источника финансирования дефицита бюджета | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации РФ | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) |
| Сумма на год | в том числе: |
| всего 1 квартал | в том числе: | всего 4 квартал | в том числе: |
| январь | … | … | декабрь |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по группе подгруппе источника финансирования дефицита |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по главному администратору источников финансирования дефицита бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник курирующего отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к Порядку составления и ведения

кассового плана бюджета муниципального

образования «Город Коряжма», доведения

предельных объемов финансирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расходное расписание № \_\_\_\_\_ |  | Коды |
| от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Форма по КФД |  |
| Дата |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета |  | Глава по БК |  |
| Распорядитель (получатель бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора |  | по Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
| Наименование бюджета | Бюджет муниципального образования «Город Коряжма» |  |  |
| Финансовый орган | Финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» |  |  |
| Откуда: |  |  |  |
| Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства |  | По КОФК |  |
| Кому: |  |  |  |
| Распорядитель (получатель) бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администратор источников финансирования дефицита бюджета, иной получатель бюджетных средств |  | По Сводному реестру |  |
|  |  | Номер лицевого счета |  |
| Куда: |  |  |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  | По КОФК |  |
|  |  | Дата введения в действие |  |
|  |  | По ОКЕИ |  |
| Единица измерения: руб. |  |  |  |
| Специальные указания |  |  |  |
|  |  |  |  |
| На основании данного Расходного расписания Вам разрешается распределять распорядителям и получателям бюджетных средств, администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, администраторам источников финансирования дефицита бюджета, находящимся в Вашем ведении, бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования, или принимать бюджетные обязательства и осуществлять платежи, в установленных настоящим Расходным расписанием пределах |
|  |  |  |  |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |  |  |  |

**Раздел I. Бюджетные ассигнования\***

Дата введения в действие раздела «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | Примечание |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств\***

Дата введения в действие раздела «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код объекта ФАИП (мероприятия по информатизации) | Код расхода по БК | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | Примечание |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

**Раздел III. Предельные объемы финансирования**

Дата введения в действие раздела «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код расхода по БК | Сумма на текущий финансовый год | Примечание |
|
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\*- в соответствии с настоящим Порядком разделы I , II не заполняются.