

Архангельская область

Муниципальное образование “Город Коряжма”

Администрация города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 31.10.2011 | № 1777  |  |

|  |
| --- |
| О совете по противодействию коррупции в городском округе Архангельской области «Город Коряжма»  |

(в редакции постановлений администрации города от 28.03.2012 №498, от 27.09.2012 № 1641, от 23.08.2013 № 1470 от 13.07.2022 №771, от 06.03.2023 № 264)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на
2010 – 2011 годы», областным законом от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», руководствуясь Уставом городского округа Архангельской области «Город Коряжма», администрация города

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о совете по противодействию коррупции в городском округе Архангельской области «Город Коряжма» (приложение 1).

1.2. Исключен - постановление администрации города от 27.09.2012 № 1641

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования В.И.Елезов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено постановлением

 администрации города

от 31.10.2011 № 1777

(в редакции постановления администрации города от 27.09.2012 №1641, от 23.08.2013

№ 1470, от 13.07.2022 №771, от 06.03.2023 № 264)

П О Л О Ж Е Н И Е

о совете по противодействию коррупции в городском округе Архангельской области «Город Коряжма»

1. Совет по противодействию коррупции в городском округе Архангельской области «Город Коряжма» (далее – совет) является постоянно действующим вспомогательным органом при главе муниципального образования, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма» по реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории города Коряжмы.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Архангельской области и областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма», настоящим Положением.

3. К полномочиям совета относятся:

а) участие в реализации на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма» политики в сфере противодействия коррупции;

б) координация деятельности органов местного самоуправления и иных
муниципальных органов городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в сфере противодействия коррупции;

в) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов
государственной власти, органами государственной власти Архангельской
области, средствами массовой информации, организациями, в том числе
общественными объединениями, участвующими в реализации
антикоррупционной политики, по противодействию коррупции;

г) предварительное рассмотрение проектов муниципальных
нормативных правовых актов городского округа Архангельской области «Город Коряжма» по вопросам противодействия коррупции;

д) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды
и антикоррупционного мировоззрения, проявлению гражданских инициатив,
направленных на противодействие коррупции, развитию общественного
контроля за реализацией мер по противодействию коррупции;

е) контроль за реализацией мер по противодействию коррупции на
территории городского округа Архангельской области, а также оценка результатов их реализации;

ж) участие в организации и проведении антикоррупционного
мониторинга;

з) исключен (в редакции постановления администрации города от 06.03.2023 № 264)

и) рассмотрение вопросов об изменении существенных условий муниципальных контрактов (контрактов) (в редакции постановления администрации города от 13.07.2022 №771).

4. С целью исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, на заседаниях совета рассматриваются следующие вопросы:

1) о развитии нормативной правовой базы в городском округе Архангельской области «Город Коряжма» по противодействию коррупции;

2) о деятельности органов местного самоуправления по
противодействию коррупции;

3) о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов и их проектов;

4) о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;

5) об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

1. о представлении выборными должностными лицами местного
самоуправления, муниципальными служащими сведений о доходах и
имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей;
2. о практике реализации органами местного самоуправления
положений законодательства Российской Федерации о привлечении
муниципальных служащих к ответственности в связи с утратой доверия в
случае совершения ими коррупционных правонарушений;
3. о работе кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и других правонарушений и мерах по ее
совершенствованию;
4. о работе органов местного самоуправления муниципального
образования по профилактике коррупционных и других правонарушений и
мерах по ее совершенствованию, организации обучения муниципальных
служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;
5. о мероприятиях по повышению эффективности использования бюджетных ассигнований местного бюджета;

11) о повышении эффективности размещения муниципального заказа;

12) об осуществлении муниципального финансового контроля и о результатах ревизий и проверок по соблюдению бюджетного законодательства;

1. о мерах по противодействию коррупции при осуществлении
полномочий по решению отдельных вопросов местного значения, в том
числе в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, образовании, при распоряжении земельными участками и объектами муниципальной собственности;
2. об организации противодействия коррупции в муниципальных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях и негосударственной сфере;
3. о практике реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» при осуществлении муниципального контроля;
4. о реализации органами местного самоуправления положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
5. работе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции;
6. об участии институтов гражданского общества, в том числе
общественных объединений, в деятельности, направленной на противодействие коррупции;
7. о мерах, предпринимаемых органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма», по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция);
8. о рассмотрении проектов заявок на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений (при начальной (максимальной) цене контракта более 5 млн.руб.);

об изменении существенных условий муниципальных контрактов (контрактов)

в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (в редакции постановления администрации города от 13.07.2022 №771);

21) иные вопросы реализации политики в сфере противодействия коррупции на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

1. Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал на
основании годового плана его заседаний. По решению председателя совета
могут проводиться внеочередные заседания совета.
2. Состав совета утверждается распоряжением администрации города.

7. Председатель совета:

1) возглавляет совет и руководит его деятельностью;

2) планирует деятельность совета, утверждает повестку дня его
заседаний и созывает его заседания;

1. председательствует на заседаниях совета;
2. организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания совета;
3. ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов совета, определяет результаты их голосования;

6) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени совета;

7) распределяет обязанности между членами совета.

8. Заместитель председателя совета осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя совета, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

9. Секретарь совета:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях совета;

1. формирует проект повестки дня заседания совета;
2. уведомляет членов совета и приглашенных на его заседание лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания совета, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными к заседанию совета;

4) ведет протоколы заседаний совета осуществляет их хранение не менее чем в течение трех лет;

1. оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени совета;
2. ведет делопроизводство совета;
3. организует рассылку протоколов заседаний совета и выписок из них,
запросов, обращений и других документов, направляемых от имени совета;
4. организует контроль за исполнением решений совета.

В отсутствие секретаря совета его полномочия возлагаются председателем совета на иного члена совета.

10. Члены совета:

1) вправе вносить предложения о созыве заседаний совета, предложения в проект повестки дня заседания совета и соответствующие

материалы к ним;

1. вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию совета;
2. вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок в проекты решений совета или их доработке, о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание совета;
3. вправе на заседании совета задавать вопросы другим членам совета и приглашенным на его заседания лицам по вопросам повестки дня заседания совета;

5) участвуют в голосовании с правом решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам;

6) вправе в случае несогласия с принятым советом решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к
протоколу заседания совета;

7) обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с
участием в деятельности совета.

11. Члены совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе передавать право участия в заседании совета.

При невозможности участия в заседании совета член указанного органа уведомляет об этом секретаря совета.

При невозможности участия в заседании совета по уважительной причине (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) члена совета, являющегося представителем заинтересованного органа или организации, осуществляется замена:

руководителя заинтересованного органа или организации - лицом, исполняющим его обязанности;

муниципального служащего заинтересованного органа – иным муниципальным служащим этого органа по поручению руководителя заинтересованного органа.

При невозможности участия в заседании совета других его членов они не могут быть заменены иными лицами.

12. В целях осуществления своих полномочий совет имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и иные сведения от федеральных органов исполнительной власти,
исполнительных органов государственной власти Архангельской области,
органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального
образования и организаций;
2. заслушивать на своих заседаниях представителей федеральных органов государственной власти и исполнительных органов государственной власти Архангельской области (по согласованию с ними), органов местного
самоуправления муниципального образования и организаций по вопросам,
относящимся к полномочиям совета;
3. привлекать к участию в своей деятельности (с согласия соответствующего руководителя) муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма»;
4. вносить главе муниципального образования предложения по вопросам, требующим его решения;
5. вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам осуществления своих полномочий.

13. План заседаний совета утверждается советом.

Члены совета направляют свои предложения секретарю совета для формирования плана заседаний совета на очередное полугодие не позднее 20 числа последнего месяца текущего года.

14. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям совета, и принятие решений по ним допускается только на заседаниях совета.

15. Заседание совета считается правомочным, если в нем участвует
более половины от общего числа его членов.

16. Решения совета принимаются большинством голосов от числа членов совета, участвующих в заседании совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

17 Ход заседания совета фиксируется путем ведения протокола
заседания совета, который подписывается председательствующим на
заседании совета и секретарем совета. Протокол должен быть подписан в
течение пяти рабочих дней со дня заседания совета.

18. В протоколе заседания совета содержится: дата, время и место проведения заседания совета; утвержденная повестка дня заседания совета; имена и должности участвовавших в заседании членов совета и иных приглашенных лиц; принятые решения по вопросам повестки дня заседания совета.

19. Протоколы заседаний совета хранятся у секретаря совета не менее чем в течение трех лет.

20. Протоколы заседаний совета или необходимые выписки из них с
поручениями совета направляются секретарем совета в течение 5 рабочих
дней со дня заседания совета должностным лицам, ответственным за
исполнение поручений совета.

21. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности совета осуществляет администрацией города.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 (исключено постановлением администрации города от 27.09.2012 № 1641)