



Архангельская область
Муниципальное образование «Город Коржма»
Администрация города
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 23.05.2019 № 70 р

О мероприятиях по снижению рисков
нарушения антимонопольного законодательства
в муниципальном образовании «Город Коржма»

В целях реализации постановления администрации города от 14.05.2019 №619 «Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «город Коржма», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Коржма»,

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в муниципальном образовании «Город Коржма» согласно Приложению.

2. Руководителям и структурным подразделениям администрации города осуществлять указанные мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

А.А.Ткач

Приложение

к распоряжению
администрации города
от 23.05.2019 № 70 р

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в МО «Город Коряжма»

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный
1. Организация антимонопольного комплаенса					
1.1.	Принятие правового акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном образовании	Издание правового акта администрации города	Постановление администрации города	до 15 мая 2019	Глава муниципального образования, управление организационно-правовой и кадровой работы администрации города
1.2	Определение уполномоченного структурного подразделения, ответственного за антимонопольный комплаенс, и коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса	Издание правового акта администрации города	Распоряжение администрации города	до 25 мая 2019	Глава муниципального образования, управление организационно-правовой и кадровой работы администрации города
1.3.	Определение уполномоченных должностных лиц, ответственных за осуществление	Издание распорядительного акта управлениями администрации города	Приказ (распоряжение) руководителя управления администрации города	до 01 июня 2019	Заместители главы муниципального образования, начальники

	антимонопольного комплаенса в структурном подразделении, направление информации об уполномоченном должностном лице в уполномоченное структурное подразделение				управлений администрации города
2. Организация контроля соблюдения антимонопольного законодательства					
2.1 Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства:					
2.1.1	Проведение анализа выявленных и пресеченных нарушений антимонопольного законодательства (предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) на основе практики УФАС РФ по Архангельской области и других контрольных органов	Ознакомление и учет в работе практики контроля выявления и пресечения нарушений по (сводной) информации контрольных органов и анализ административной практики	Предложения от управлений администрации города для формирования проекта карты рисков нарушения антимонопольного законодательства	ежегодно до 15 мая	Заместители главы муниципального образования, начальники управлений администрации города, уполномоченное структурное подразделение, уполномоченные должностные лица, ответственные за осуществление антимонопольного комплаенса
2.1.2	Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации города за последние 3 года	Сбор сведений в структурных подразделениях администрации города о правоприменительной практике;	Информация от управлений администрации города для формирования проекта карты рисков нарушения антимонопольного законодательства	ежегодно до 10 мая	Заместители главы муниципального образования, начальники управлений администрации города, уполномоченное структурное подразделение, уполномоченные должностные лица, ответственные за осуществление антимонопольного комплаенса

2.1.3.	Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства	<p>1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;</p> <p>2. Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства.</p>	Карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.	ежегодно до 15 мая	Заместители главы муниципального образования, начальники управлений администрации города, уполномоченное структурное подразделение, уполномоченные должностные лица, ответственные за осуществление антимонопольного комплаенса
2.2. Снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства					
2.2.1.	Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	<p>1. Анализ карты исков нарушения антимонопольного законодательства;</p> <p>2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.</p>	План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	ежегодно до 25 мая	Заместители главы муниципального образования, начальники управлений администрации города, уполномоченное структурное подразделение, уполномоченные должностные лица, ответственные за осуществление антимонопольного комплаенса

2.2.2	<p>Проведение анализа проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых администрацией города, на предмет соблюдения антимонопольного законодательства</p>	<p>1. Размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Город Коряжма» проектов нормативных правовых актов, связанных с сферой применения Федерального закона №135-ФЗ «О защите конкуренции», с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о реализации предполагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;</p> <p>2. Обеспечение возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>3. Организация сбора и оценки поступивших предложений и замечаний;</p> <p>4. Подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.</p>	<p>Справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству</p>	<p>на постоянной основе</p>	<p>уполномоченное структурное подразделение, уполномоченные должностные лица, ответственные за осуществление антимонопольного комплаенса</p>
-------	---	--	---	-----------------------------	--

2.2.3.	<p>Проведение анализа действующих нормативных правовых актов на предмет соблюдения антимонопольного законодательства</p>	<p>1. Составление перечня действующих нормативных правовых актов администрации города (далее – Перечень актов) в сферах, регулируемых Федеральным законом №135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>2. Проведение анализа по Перечню актов на предмет соответствия требованиям антимонопольного законодательства;</p> <p>3. Представление главе муниципального образования сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в правовые акты администрации города.</p>	<p>1. Перечень действующих нормативных правовых актов администрации города;</p> <p>2. Сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации города</p>	ежегодно до 01 сентября	уполномоченное структурное подразделение, уполномоченные должностные лица, ответственные за осуществление антимонопольного комплаенса
2.2.4.	<p>Проведение мониторинга исполнения плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательств</p>	<p>1. Сбор информации об исполнении плана;</p> <p>2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.</p>	Отчет по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательств	не реже 1 раза в год, но не позднее 31 декабря текущего года	уполномоченное структурное подразделение, уполномоченные должностные лица, ответственные за осуществление антимонопольного комплаенса

2.2.5.	Повышение квалификации сотрудников в сфере закупок и антимонопольного законодательства	Участие в образовательных мероприятиях (семинары, вебинары, «круглые столы», лекции, курсы)	Удостоверения (сертификаты) о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, другие подтверждающие документы	не реже 1 раза в 3 года для специалистов, работающих в указанных сферах	Заместители главы муниципального образования, начальники управлений администрации города, управление организационно-правовой и кадровой работы администрации города
2.2.6.	Осуществление мероприятий по снижению коррупционных рисков в сфере закупок по 44-ФЗ в соответствии с распоряжением администрации города от 16.03.2015 №112р в части требований, установленных Федеральным законом №135-ФЗ «О защите конкуренции»	1 эффективное планирование закупок; 2. четкое и ясное формулирование потребностей для закупок (объективный характер описания объекта закупки); 3. указание в описании объекта закупки функциональных, технических, качественных, при необходимости и эксплуатационных характеристик, не приводящих к ограничению конкуренции; 4. проведение совместных торгов на однотипные (одни и те же) товары, работы, услуги 5. проведение определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) преимущественно конкурентными способами; 6. объективное рассмотрение заявок на участие в торгах	Документы по планированию, заявки, технические задания, документация по торгам, протоколы заседания комиссий по закупкам	на постоянной основе	Контрактная служба администрации города, руководители и работники контрактных служб управлений, единая комиссия по закупкам, уполномоченное структурное подразделение, уполномоченные должностные лица, ответственные за осуществление антимонопольного комплаенса

2.3. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса					
2.3.1.	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе	1. Направление структурными подразделениями, уполномоченными должностными лицами в уполномоченное подразделение информации для формирования доклада об антимонопольном комплаенсе; 2. Формирование уполномоченным подразделением по полученной сводной информации доклада об антимонопольном комплаенсе; 3. Направление на рассмотрение и утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе	Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещенный на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ежегодно, до 01 февраля года, следующего за отчетным	уполномоченное структурное подразделение, уполномоченные должностные лица, ответственные за осуществление антимонопольного комплаенса, коллегиальный орган
2.3.2.	Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации города	Определение ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	Справка о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации города антимонопольного комплаенса	ежегодно, до 01 февраля года, следующего за отчетным	уполномоченное структурное подразделение, ответственное за осуществление антимонопольного комплаенса, коллегиальный орган