

Архангельская область

Муниципальное образование “Город Коряжма”

Администрация города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 25.04.2012 | № 678 |  |

|  |
| --- |
| О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Архангельской области «Город Коряжма» «Город Коряжма» |

(в редакции постановлений администрации города

от 18.05.2012 № 829, от 30.07.2012 № 1263, от 12.07.2013

№ 1189, от 16.10.2013 № 1832, от 15.12.2014 № 215, от 21.02.2017 № 252, от 24.10.2017 № 1513, от 26.06.2018 № 912, от 04.12.2018 № 1705, от 01.11.2019 №1520, 22.03.2021 № 276, от 31.01.2022 № 109, от 24.10.2022 № 1237, от 13.03.2024 № 270, от 10.10.2024 № 1291, от 03.02.2025 № 150, от 18.03.2025 № 366)

В целях применения многоуровневой системы профилактики правонарушений, администрация города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в городском округе Архангельской области «Город Коряжма».

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Архангельской области «Город Коряжма» согласно приложению 1.

3. Утвердить положение о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Архангельской области «Город Коряжма» согласно приложению 2.

4. Признать утратившим силу постановление Мэра города от 12.02.2008 № 178 «О межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном образовании «Город Коряжма».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования В. И. Елезов

Приложение 1

Утвержден постановлением

администрации города

от 25.04.2012 № 678

(в редакции постановлений администрации города

от 21.02.2017 №252, от 08.09.2017 № 1337,

от 24.10.2017 № 1513, от 26.06.2018 № 912, от 04.12.2018 № 1705, от 01.11.2019 № 1520, 22.03.21 № 276, от 31.01.2022, от 24.10.2202 № 1237, от 13.03.2024 № 270, от 10.10.2024 № 1291, от 03.02.2025 № 150)

**Состав**

**межведомственной комиссии по профилактике правонарушений**

**в городском округе Архангельской области «Город Коряжма» «Город Коряжма»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ткач Андрей Александрович** | глава городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (председатель комиссии)*(в редакции постановления от 21.02.2017 № 252)* |
| **Заборский Олег Владимирович** | заместитель главы муниципального образования по организационно-правовым вопросам, начальник управления организационно-правовой и кадровой работы (заместитель председателя комиссии) |
| **Лобанова Лариса Викторовна** | ответственный секретарь административной комиссии городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (секретарь комиссии)*(в редакции постановления от 21.02.2017 № 252)* |
| **Олешков Вячеслав Николаевич** | заместитель начальника отдела полиции по г. Коряжме МО МВД России «Котласский» (по согласованию)*(в редакции постановления от 10.10.2024 № 1291)* |
| **Калинин Илья Николаевич** | врио начальника отдела надзорной деятельности г. Коряжмы УНД ГУ МЧС России по Архангельской области( по согласованию)*(в редакции постановления от 03.02.2025 № 150)* |
| **Волчков Владимир Юрьевич** | начальник УУП и ПДН отдела полиции по г. Коряжме ОМВД России «Котласский» (по согласованию)*(в редакции постановления от 13.03.2024 № 270)* |
| **Кузьмин Денис Валерьевич** | начальник УУП отдела полиции по г. Коряжме ОМВД России «Котласский» (по согласованию)*(в редакции постановления от 31.01.2022 № 109* |
| **Тахаев Константин Вадимович** | начальник Коряжемского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Архангельской области (по согласованию)*(в редакции постановления от 03.02.2025 от 150)* |
| **Лобанова Алла Владимировна** | директор ГБУ «Коряжемский комплексный центр социального обслуживания» (по согласованию)*(в редакции постановления от 03.02.2025 от 150)* |
| **Тренина Ирина Александровна** | заместитель председателя территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Коряжма» |
| **Губина Наталья Анатольевна** | ведущий специалист отдела образования управления социального развития администрации города *(в редакции* *постановления от 01.11.2019 № 1520)* |

 Приложение 2

 Утверждено постановлением

администрации города

от 25.04.2012 № 678 (в редакции

постановления администрации города

от 18.03.2025 № 366)

Положение

о межведомственной комиссии по профилактике

правонарушений в городском округе Архангельской области «Город Коряжма»

«Город Коряжма»

1. Общие положения

 1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в городском округе Архангельской области «Город Коряжма» «Город Коряжма» (далее - комиссия) является совещательным органом, образованным в целях координации деятельности администрации города, правоохранительных органов, организаций и общественных объединений по реализации социальных, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их совершению.

 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Законами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Коряжма», а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Определение комплекса мероприятий и основных направлений совершенствования профилактики правонарушений.

2.2. Разработка проектов целевых программ по организации мероприятий в сфере профилактики правонарушений.

2.3. Совершенствование деятельности субъектов профилактики правонарушений.

2.4. Выработка мер по совершенствованию координации деятельности администрации города, правоохранительных органов в осуществлении профилактики правонарушений.

2.5. Создание системы социальной профилактики правонарушений и стимулов для ведения законопослушного образа жизни.

3. Функции комиссии

3.1. Определяет (конкретизирует) приоритетные направления, цели и задачи профилактики правонарушений.

3.2. Осуществляет планирование в сфере профилактики правонарушений.

3.3. Контролирует реализацию программ и планов профилактики правонарушений.

3.4. Осуществляет иные функции, способствующие реализации задач комиссии.

4. Полномочия комиссии

4.1. Проводить анализ состояния профилактики правонарушений на территории города с последующей подготовкой рекомендаций субъектам профилактики.

4.2. Представлять главе муниципального образования информацию о состоянии профилактической деятельности, вносить предложения по повышению ее эффективности.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов исполнительной власти и других субъектов профилактики по вопросам предупреждения правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их совершению.

4.4. Координировать деятельность субъектов профилактики по:

- предупреждению правонарушений, разработке мер по ее совершенствованию;

- укреплению взаимодействия и тесного сотрудничества с населением и средствами массовой информации.

4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц, общественных и иных организаций необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы.

4.6. Принимать необходимые организационные меры по повышению качественного уровня проведения профилактической работы.

4.7. Рассматривать возможность использования новых форм, методов и технологий в профилактике правонарушений.

4.8. Давать рекомендации руководителям субъектов профилактики по предметам своего ведения.

5. Регламент (организация) работы комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

При временном отсутствии председателя и заместителя председателя комиссии секретарь открывает заседание комиссии при наличии надлежащего кворума. В начале такого заседания комиссия путём открытого голосования и принятия большинства голосов определяет из числа членов комиссии председательствующего на этом заседании, который ведёт заседание и подписывает протокол заседания комиссии.

*(введен постановлением администрации города от 18.03.2025 № 366 )*

5.2. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях.

5.3. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии документов и материалов;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- обеспечивает подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач комиссии;

- оформляет и рассылает решения комиссии и выписки из них, а также выполняет поручения, связанные с их реализацией;

- организует оповещение членов комиссии о проведении очередного заседания.

5.4. Основной формой работы комиссии являются заседания, проводимые не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания созываются по инициативе ее председателя в случае возникновения необходимости.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены комиссии принимают личное участие на заседании комиссии. Передача права голоса другому лицу при принятии решений не допускается.

Члены комиссии заблаговременно информируют секретаря комиссии о невозможности принять личное участие в её заседании и причинах своего отсутствия.

*(введен постановлением администрации города от 18.03.2025 № 366)*

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя комиссии (заместителя председателя, ведущего заседание по поручению председателя) является решающим.

5.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем или его заместителем и секретарем.

5.9. В заседании комиссии могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.10. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии возлагается на администрацию города.