

Администрация городского округа

Архангельской области «Город Коряжма»

(Администрация города)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 12.05.2025 | № | 634 |

г. Коряжма

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» субсидии  социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по результатам конкурса целевых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям |

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций и реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Архангельской области «Город Коряжма», утвержденной постановлением администрации города от 20.10.2017 № 1498 (в редакции постановления от 22.10.2024 № 1344), в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» субсидии  социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по результатам конкурса целевых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 11.08.2021 № 947 «Об утверждении положения о конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям».

И.о. главы муниципального образования О.В. Заборский

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  города  от 12.05.2025 № 634  Порядок предоставления из бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» субсидии  социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по результатам конкурса целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций |

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий порядок, разработанный в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон от 12 января 1996 года N 7-ФЗ), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирует правила предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в рамках муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Архангельской области «Город Коряжма») (далее - Субсидии).

2.Субсидия предоставляется в целях устойчивого развития и финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма», путем финансового обеспечения затрат на реализацию социально - значимых проектов.

3.Получателем средств бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма», до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является администрация городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее - Уполномоченный орган). Главным распорядителем бюджетных средств у Уполномоченного органа является финансовое управление администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

4.Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (В разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Порядок проведения Конкурса**

7. Отбор получателей Субсидий проводится путем организации конкурса целевых социальных проектов среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Отбор).

8. Государственной информационной системой, обеспечивающей Отбор, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Уполномоченный орган, конкурсная комиссия по экспертной оценке проектов (далее – Конкурсная комиссия) осуществляют взаимодействие с участниками Отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

10. В Отборе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Участники), соответствующие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка.

11. Организацию и проведение Отбора осуществляет администрация городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в лице общественной приемной (далее – Организатор).

12. Отбор проводится по следующим приоритетным направлениям:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2)развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, добровольческой деятельности, направленной на решение социальных проблем населения;

3) охрана окружающей среды и защита животных;

4)укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, формирующих чувство патриотизма, способствующих предотвращению проявлений экстремизма и этнического сепаратизма, профилактика экстремизма и ксенофобии, укрепление единства народов, культуры межэтнического общения, сохранения родной культуры, языков представителей народов, проживающих на территории городского округа «Город Коряжма»;

5) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

6) профилактика социально опасных форм поведения граждан, участие в охране общественного порядка;

7) патриотическое, в том числе военно-патриотическое, и духовно-нравственное воспитание, поддержка молодежных инициатив, детского и молодежного общественного движения, профилактика негативных явлений в подростковой и молодежной среде, профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, в том числе профилактики алкоголизма, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

11) благоустройство территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

13. Организатор осуществляет подготовку объявления о проведении Отбора. Объявление о проведении Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора, Объявление размещается на едином портале не позднее чем   
за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок и включает в себя следующую информацию:

1. сроки проведения Отбора;
2. дата и время начала подачи и окончания приема заявок Участников, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее   
   30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления  
   о проведении Отбора;
3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;

4) результаты предоставления Субсидии в соответствии  
с положениями настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»в сети Интернет;

7) порядок подачи заявок Участниками и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками;

8) порядок отзыва заявок Участников, порядок возврата заявок Участников (в том числе основания для возврата заявок Участников), порядок внесения изменений в заявки Участников;

9) правила рассмотрения и оценки заявок Участников;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

12) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок;

13) объем распределяемой субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителям Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;

14) порядок предоставления Участникам разъяснений положений объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) условия признания победителя Отбора уклонившимся  
от заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

16) срок, в течение которого победитель Отбора должен подписать Соглашение;

17) сроки размещения протокола подведения итогов проведения Отбора (документа об итогах проведения Отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

18) категории получателей Субсидии и критерии оценки.

14. Внесение изменений в объявление о проведении Отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты срока окончания приема заявок Участников Отбора, осуществляется с соблюдением следующих условий:

срок подачи Участниками Отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,   
до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее   
10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении Отбора изменение способа Отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Отбора включается положение, предусматривающее право Участников Отбора внести изменения в заявки;

Участники Отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора не позднее дня, следующего   
за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора,   
с использованием системы «Электронный бюджет».

15.  Участники на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) Участники осуществляют свою деятельность на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма»;

2) Участники зарегистрированы в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ  
«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) Участники не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) Участники не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) Участники не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) Участники не получают средства из бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

7) Участники не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) у Участников на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) у Участников отсутствует просроченная задолженность по возврату субсидий в бюджет городского округа Архангельской области «Город Коряжма» и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Архангельской области «Город Коряжма»;

10) Участники не находятся в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику другого юридического лица), в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения  
о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участников.

16. Проверка Участников на соответствие требованиям, определенным подпунктами 6, 8 и 9 пункта 15 настоящего Порядка, осуществляется Организатором.

Проверка Участников на соответствие требованиям, определенным подпунктами 3–5, 7, 10, 11 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Организатор не вправе требовать от Участника представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Участника требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Организатора в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник готов представить указанные документы и информацию Организатору по собственной инициативе.

Соответствие Участника требованиям, определенным   
подпунктами 3–5, 7, 10, 11 пункта 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждается путем проставления в электронном виде Участником отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Для участия в Отборе Участник формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора.

Заявка должна содержать:

информацию об Участнике, документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным настоящим Порядком;

предлагаемые Участником значения результата предоставления субсидии;

размер запрашиваемой Субсидии;

информацию по каждому критерию оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника или уполномоченного им лица.

Одновременно с заявкой Участник представляет:

заявление (приложение №1 к настоящему Порядку);

проект (приложение №2 к настоящему Порядку);

копии учредительных документов;

справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов по состоянию на первое число месяца в котором подается заявка;

гарантийное письмо с подтверждением суммы софинансирования в размере не менее 10% расходов на реализацию проекта в виде поступлений из собственных средств и /или внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

Участники могут представить дополнительные материалы (письма поддержки, отзывы, публикации в средствах массовой информации, фото-  
и видеоматериалы о деятельности организации, печатные и графические материалы, поясняющие проект).

Один участник вправе подать только одну конкурсную документацию.

Участники подтверждают согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой на Отбор заявке, иной информации, связанной   
с Отбором, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Датой и временем представления Участником заявки считаются дата и время подписания Участником заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участники несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

18. До окончания срока приема заявок Участник вправе отозвать заявку путем формирования в электронном виде уведомления об отзыве заявки.

В рамках срока приема заявок Участники вправе вносить изменения в ранее представленные документы. В этом случае заявка отзывается Участником и после внесения необходимых изменений подается заново в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Организатору к поданным Участниками заявкам для их рассмотрения.

Организатор не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

20. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка Участника отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие Участника требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной Участником заявки и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, установленным настоящим Порядком;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора, установленных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

5) подача Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

21. По результатам рассмотрения заявок не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому Участнику о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки   
с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Не позднее трех рабочих дней, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ членам Конкурсной комиссии к поданным Участниками заявкам для их оценки.

Заявки оцениваются по следующим критериям оценки заявок с использованием 100-балльной шкалы оценки (сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявок составляет 100 процентов):

1) актуальность и социальная эффективность проекта (вклад в решение заявленной социальной проблемы). Весовое значение критерия оценки составляет 25 процентов:

- 25 баллов: актуальность и социальная эффективность проекта убедительно доказаны (проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями);

- 15 баллов: актуальность и социальная эффективность проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта (проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы);

- 5 баллов: актуальность и социальная эффективность проекта доказаны недостаточно убедительно (проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект);

- 0 баллов: актуальность и социальная эффективность проекта не доказаны (проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами);

2) экономическая эффективность проекта (соответствие затрат на реализацию проекта к ожидаемым результатам проекта, обоснованность объема расходов). Весовое значение критерия оценки составляет 25 процентов:

- 25 баллов: проект полностью соответствует данному критерию (в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы обоснованы);

- 15 баллов: проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания (все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию));

- 5 баллов: проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания (не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов);

- 0 баллов: проект не соответствует данному критерию (предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса);

3) целостность проекта (содержательность проекта, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (соблюдаются все временные и финансовые рамки). Весовое значение критерия оценки составляет 25 процентов:

- 25 баллов: проект полностью соответствует данному критерию (прослеживается содержательность проекта, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (соблюдаются все временные и финансовые рамки));

- 15 баллов: проект в целом соответствует данному критерию (однако имеются несущественные замечания к содержательности проекта, взаимосвязи и последовательности мероприятий проекта (соблюдаются все временные и финансовые рамки));

- 5 баллов: проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания (имеются замечания к содержательности проекта, взаимосвязи и последовательности мероприятий проекта (соблюдаются не все временные и финансовые рамки));

- 0 баллов: проект не соответствует данному критерию (проект не содержателен, отсутствует взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (не соблюдаются временные и финансовые рамки));

4) компетентность руководителя проекта (команды проекта) (наличие необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы по направлениям общественно полезного проекта для достижения ожидаемых результатов проекта). Весовое значение критерия оценки составляет 25 процентов:

- 25 баллов: руководитель проекта (команда проекта некоммерческой организации) имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению деятельности на протяжении более 5 лет; в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий);

- 15 баллов: руководитель проекта (команда проекта некоммерческой организации) имеет сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению деятельности от 3 до 5 лет (в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий);

- 5 баллов: у руководителя проекта (команды проекта некоммерческой организации) удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности (в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению деятельности, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов);

- 0 баллов: у руководителя проекта (команды проекта некоммерческой организации) практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению деятельности (организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; опыт проектной работы организации в заявке практически не описан);

Расчет суммы баллов по каждой заявке осуществляется путем суммирования баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии.

Оценка заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня открытия доступа членам конкурсной комиссии.

23. Для проведения и подведения итогов Отбора, распределения Субсидии создается Конкурсная комиссия.

Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа.

Состав Конкурсной комиссии формируется из представителей:

1) администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма»;

2) городской Думы городского округа Архангельской области «Город Коряжма» «Город Коряжма» (по согласованию);

3) общественного совета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» «Город Коряжма» (по согласованию);

4) некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в городском округе Архангельской области «Город Коряжма» (по согласованию);

В состав конкурсной комиссии также могут быть включены по согласованию представители коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, средств массовой информации, депутаты Архангельского областного Собрания депутатов, представители федеральных органов исполнительной власти в Архангельской области.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Для целей настоящего Порядка под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена Конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена Конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ).

В случае возникновения у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Конкурсной комиссии, связанного с осуществлением  
им своих полномочий, член Конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Конкурсной комиссии.

Председатель Конкурсной комиссии, которому стало известно  
о возникновении у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

24. Оценка заявок Конкурсной комиссией осуществляется в течение   
10 рабочих дней. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава. Конкурсная комиссия определяет победителей Отбора и размеры Субсидий на реализацию проектов.

Решение Конкурсной комиссии по результатам проведения Отбора принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя.

Члены конкурсной комиссии рассматривают, оценивают конкурсную документацию и направляют секретарю конкурсной комиссии [оценки](consultantplus://offline/ref=D23501F050F424F4D82566CEDD40B087559D1F481212785B5867B52EEB820AD56CB467B72EDD2C8C56DB5E007464F396929A9E628FFDB97554C13B934Eb4M) конкурсной документации по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Секретарь Конкурсной комиссии формирует итоговый [рейтинг](consultantplus://offline/ref=D23501F050F424F4D82566CEDD40B087559D1F481212785B5867B52EEB820AD56CB467B72EDD2C8C56DB5F087764F396929A9E628FFDB97554C13B934Eb4M) конкурсной документации (проектов) по форме согласно приложению к настоящему Положению. На основе баллов, полученных каждой отобранной конкурсной документацией (проектом), формируется итоговый рейтинг конкурсной документации (проектов), в котором Участники, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

При равенстве баллов преимущество имеет заявка, дата (или время) регистрации которой имеет более ранний срок.

Средства выделяются первому в рейтинге Участнику, в объеме, необходимом для реализации целевого проекта.

После определения суммы средств бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» на конкретный целевой проект, набравший наибольшее количество баллов в итоговом рейтинге, и наличия нераспределенного остатка средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Город Коряжма», и проектов в рейтинге выбирается следующий проект и аналогично определяется сумма.

Общий размер субсидии определяется по следующей формуле:

Сi = З1 +З2 + З3 + ... + Зn < или = S, где:

Сi - размер субсидии;

З1, З2, З3 ... Зn – средства на реализацию мероприятий целевых проектов победителей конкурса;

S – средства на реализацию муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

25. Победителями конкурса признаются социально ориентированные некоммерческие организации, набравшие согласно критериям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка, наибольшие баллы итогового рейтинга, а также исходя из общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Архангельской области «Город Коряжма» на реализацию муниципальной программы «Развитие местного самоуправления и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

26. Протокол подведения итогов Отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов Отбора должен включать следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок Участников;

информацию об Участниках, заявки которых были рассмотрены;

информацию об Участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителей Отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок   
и протокола подведения итогов Отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

27. Итоги проведения Отбора утверждаются Постановлением администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее – Постановление об итогах).

Протокол подведения итогов Отбора размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 календарных дней с даты издания Постановления об итогах.

Организатор направляет Участникам уведомление о результатах проведения Отбора на адреса электронной почты, которые указаны  
в заявке, в течении 3 дней со дня издания Постановления об итогах.

28. С каждым из победителей Отбора заключается Соглашение в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

30. Проведение Отбора отменяется в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления Субсидии.

Объявление об отмене Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организатора, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

Размещение объявления об отмене проведения Отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками Отбора.

Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей Субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

**III. Условия и порядок предоставления Субсидий**

31. Получателями Субсидий могут быть Участники, признанные победителями конкурса целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с перечнем проектов, подлежащих финансированию по итогам Отбора, утвержденным Постановлением об итогах (далее – Получатель Субсидии), и соответствующие на дату заключения Соглашения требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

32. Проверка соответствия получателей Субсидий требованиям, указанным в пункте 31 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, определенном пунктом 16 настоящего Порядка, в срок, установленный пунктом 20 настоящего Порядка.

33. Размер Субсидии, предоставляемой каждому из победителей, определяется Конкурсной комиссией.

Каждому Участнику, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, пропорциональный количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных Участниками, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении Отбора (при установлении максимального размера Субсидии).

В случае если на заседании Конкурсной комиссии установлено, что в бюджете заявки одного или нескольких Участников имеются расходы, не соответствующие целям предоставления Субсидии и (или) целесообразность которых не обоснована, Конкурсная комиссия вправе установить таким Участникам меньший размер Субсидии, чем полученный при расчете.

Общая сумма Субсидий не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа, как получателя средств бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма», на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Перечень проектов, подлежащих финансированию по итогам Отбора, утверждается Постановлением об итогах.

34. Основания для отказа Получателю Субсидии в предоставлении Субсидии (заключении Соглашения):

1) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Получателем Субсидии информации;

3) несоответствие Получателя Субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка.

35. В случае поступления только одной заявки на участие в Отборе Участник, подавший заявку, при соответствии заявки всем критериям Отбора получает максимальную Субсидию, но не более суммы, запрашиваемой Участником из бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

36. На основании Положения об итогах Уполномоченный орган заключает Соглашение с каждым Получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой установленной финансовым управлением администрации города, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня принятия Постановления об итогах.

В Соглашения, а также в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договорам, включается условие о согласии Получателей Субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям, на осуществление Уполномоченным органом, Организатором в их отношении проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля   
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения Получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем Субсидии, за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателей Субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком, а также запрет на использование Субсидии в коммерческих целях.

37. В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, которое приведет к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением.

38. В случае если победитель Отбора не заключил Соглашение  
о предоставлении Субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления, указанного в пункте 27 настоящего Порядка, победитель Отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения.

39. Уполномоченный орган перечисляет Субсидию Получателю Субсидии в течение 14 календарных дней со дня, следующего за датой заключения Соглашения.

40. Субсидия перечисляется Уполномоченным органом на расчетный счет, открытый Получателем Субсидии в российской кредитной организации.

41. Получатель Субсидии при расходовании средств Субсидии обязан соблюдать условия и порядок, предусмотренные заключенным Соглашением.

42. Целевым использованием средств Субсидии считается использование бюджетных средств, предоставленных в виде Субсидии  
на реализацию социального проекта, в соответствии с утвержденной сметой расходов с учетом положений пункта 46 настоящего Порядка и с приложением подтверждающих документов.

43. Субсидия является источником финансового обеспечения затрат на реализацию социального проекта, в том числе:

издательско-полиграфические услуги, в том числе изготовление макета, разработку дизайна;

оплаты информационной поддержки со стороны средств массовой информации (выпуск радиороликов, телероликов, размещение информационных материалов в СМИ);

услуг связи (телефонная связь, интернет-связь, почтовые расходы);

приобретения памятных призов, сувенирной продукции, в том числе наградной атрибутики;

оплаты труда привлеченных специалистов (бухгалтеров или других специалистов, без труда которых невозможна реализация мероприятий  
по проекту);

оплаты налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий, связанных с реализацией проекта;

создания, сопровождения и продвижения интернет-сайта  
и официальных страниц организаций в социальных сетях;

проведения семинаров, круглых столов, пресс-конференций и иных публичных мероприятий (аренда помещения, расходы на проезд, проживание и организацию питания);

транспортных расходов (авиа- и железнодорожные билеты), оплаты услуг автотранспорта, приобретения горюче-смазочных материалов;

приобретения обмундирования (экипировки) для участников мероприятий;

приобретения (аренды) инвентаря и оборудования, необходимого  
для проведения мероприятий;

приобретения расходных материалов, канцтоваров;

банковских услуг;

иных расходов, непосредственно связанных с реализацией проекта.

44. За счет средств Субсидии не допускается:

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

приобретение товаров и оплата услуг, не имеющих прямого отношения к достижению цели проекта;

поддержка политических партий и избирательных кампаний;

проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирований;

приобретение алкогольной и табачной продукции;

уплата штрафов;

осуществление предпринимательской деятельности, напрямую не связанной с проектами.

45. Субсидия используется в соответствии с утвержденной сметой расходов. Допускается перераспределение Получателем Субсидии сумм отдельных статей сметы в размере, не превышающем 5 процентов от общей суммы Субсидии, без согласования с Уполномоченным органом .

46. Получатель Субсидии обязуется обеспечить софинансирование проекта. Софинансирование подразумевает денежные средства, иное имущество (по его стоимостной оценке), безвозмездно выполняемые работы  
и оказываемые услуги, труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа). Сумма софинансирования отражается в бюджете проекта.

47. Результатом предоставления Субсидии является приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проектов.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

48. При реорганизации Получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. Дополнительное соглашение заключается в соответствии с Типовой формой.

При реорганизации Получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

49. В случае если на конец текущего финансового года образовался неиспользованный остаток Субсидии, Получатель Субсидии возвращает неиспользованный остаток Субсидии в бюджет городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в течении 15 рабочих дней со дня предъявления Уполномоченным органом письменного требования.

50. При невозможности реализации проекта, обусловленной действием обстоятельств непреодолимой силы, Получатель Субсидии вправе отказаться от реализации проекта и возвратить Главному распорядителю сумму Субсидии.

51. В случаях наличия по результатам проведения Отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя Отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с Получателем Субсидии Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении дополнительного Отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения Отбора.

52. В случаях увеличения Уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя Отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с Получателем Субсидии и наличия Участников Отбора, прошедших Отбор и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, Субсидия может распределяться без повторного проведения Отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Уполномоченного органа может направляться победителям Отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

**IV. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение**

53. Получатель Субсидии представляет Организатору:

ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации проекта отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, установленным Соглашением;

содержательный отчет о реализации социального проекта в сроки и по форме, которые определены Соглашением.

54. Организатор осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 53 настоящего Порядка, не позднее 20 рабочих дней со дня представления отчетов.

При наличии замечаний отчеты направляются на доработку Получателю Субсидии. Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней устраняет замечания и направляет отчеты Организатору. Повторная проверка и принятие отчетов осуществляются Организатором не позднее 5 рабочих дней со дня повторного представления отчетов.

55. Организатор направляет в Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» копию представленного Получателем Субсидии отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

56. Проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка) осуществляются Главным распорядителем в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий, в том числе грантов в форме Субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н и распоряжением администрации города от 27.03.2023 № 50р «О мониторинге достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

Уполномоченный орган, в лице общественной приемной, формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в виде приложения к соглашению, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в план мероприятий осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению.

57. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем, Организатором, Уполномоченным органом, Получатель Субсидии обязан возвратить средства Субсидии, использованные с нарушением, в бюджет городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в течение 14 календарных дней со дня получения от Организатора или Уполномоченного органа письменного требования о возврате Субсидии или в срок, указанный в предписании или представлении Главного распорядителя.

58. В случае нарушения Получателем Субсидии порядка   
и условий получения Субсидии, установленных настоящим Порядком,   
а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

59. В случае непредставления отчетов об использовании Субсидии в сроки, указанные в пункте 54 настоящего Порядка, сумма выплаченной Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии в бюджет городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в течение   
7 календарных дней со дня получения письменного уведомления от Уполномоченного органа и (или) Организатора.

60. В случае невозврата бюджетных средств Получателем Субсидии взыскание средств производится в судебном порядке Уполномоченным органом в срок не позднее 40 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 59 настоящего Порядка.

Приложение №1

к Порядку предоставления из

бюджета городского округа Архангельской

области «Город Коряжма» субсидии

социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию социальных проектов

по результатам конкурса целевых проектов

социально ориентированным некоммерческим

организациям

# 

# (форма)

# В администрацию городского округа Архангельской области

# «Город Коряжма»

# ЗАЯВЛЕНИЕ

# на участие в конкурсе целевых проектов социально

# ориентированных некоммерческих организаций в целях

# предоставления субсидий из бюджета

# городского округа Архангельской области «Город Коряжма» на их

# финансирование (софинансирование)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Регистрационный номер заявки |  | | |
| 2. Дата и время получения заявки | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  \_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин. | | |
| 3. Приоритетное направление конкурса (отметить соответствующее): | | | |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| 4. Наименование проекта |  | | |
| 5. Наименование организации-заявителя |  | | |
| 6. Запрашиваемый размер субсидии | | (рублей, сумма цифрами и прописью) | |
| 7. Размер предполагаемого софинансирования с указанием источника | | (рублей, сумма цифрами и прописью с указанием источника средств) | |
| 8. Полная стоимость проекта | | (рублей, сумма цифрами и прописью) | |

Прошу принять заявку на участие в конкурсе целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» на их финансирование (софинансирование).

# Руководитель

# организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (И.О. Фамилия)

# Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (подпись) (И.О. Фамилия)

# "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

# 

Приложение №2

к Порядку предоставления из

бюджета городского округа Архангельской

области «Город Коряжма» субсидии

социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию социальных проектов

по результатам конкурса целевых проектов

социально ориентированным некоммерческим

организациям

# (форма)

# ПРОЕКТ,

# представляемый на конкурс целевых проектов социально

# ориентированных некоммерческих организаций

# I. Описание проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | | Поле для заполнения | |
| 1. Приоритетное направление, (в соответствии с положением о конкурсе) которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту | |  | |
| 2. Наименование проекта | |  | |
| 3. Краткое описание проекта (основная идея, целевая аудитория, содержание, ожидаемые результаты, решаемая проблема, актуальность) | |  | |
| 4. География проекта (городские округа Архангельской области, на территории которых реализуется проект) | |  | |
| 5. Дата начала реализации проекта (день, месяц, год) | |  | |
| 6. Дата окончания реализации проекта (день, месяц, год) | |  | |
| 7. Обоснование социальной значимости проекта, объем текста до 2500 символов | |  | |
| 8. Сведения о размещении информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; | |  | |
| Содержание | Поле для заполнения | | |
| 9. Целевые группы проекта (наименование целевых групп с указанием количества лиц, вовлеченных в реализацию проекта) | Целевые группы | | Количество человек |
|  | |  |
|  | |  |
| 10. Цель (цели) проекта |  | | |
| 11. Задачи проекта |  | | |
| 12. Партнеры проекта | Партнер | | Вид поддержки |
|  | |  |
| Содержание | Поле для заполнения | | |
| 13. Организация информационного  сопровождения проекта (с указанием средств массовой информации и освещаемых событий) |  | | |
| 14. Количественные результаты | Показатель | | Плановое значение |
| 1) количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта | |  |
| 2) количество реализованных мероприятий | |  |
| 3) (свой вариант) | |  |
| 15. Качественные результаты |  | | |
| 16. Развитие проекта и источники ресурсного обеспечения в дальнейшем (заполняется по желанию заявителя) |  | | |
| 18. Подробное описание хода реализации проекта |  | | |

II. Руководитель проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Поле для заполнения | | |
| 1. Фамилия, имя и отчество руководителя проекта |  | | |
| 2. Должность руководителя проекта в организации-заявителе |  | | |
| 3. Дополнительная информация о руководителе проекта (ученое звание, ученая степень, членство в коллегиальных органах и т.п.) |  | | |
| 4. Рабочий телефон руководителя проекта |  | | |
| 5. Мобильный телефон руководителя проекта |  | | |
| 6. Электронная почта руководителя проекта |  | | |
| 7. Образование руководителя проекта | Специальность | Образовательная организация | Период обучения |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 8. Опыт работы руководителя проекта (заполняется по желанию заявителя, указывается до пяти мест работы) | Должность | Организация | Период работы |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 9. Опыт реализации социально значимых проектов у руководителя проекта (заполняется по желанию заявителя, указывается до пяти проектов) | Роль в проекте | Наименование и краткое описание проекта | Период реализации проекта |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

III. Команда проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя отчество члена команды | Должность или роль в заявленном проекте | Образование (специальность, образовательная организация, период обучения) | Опыт работы (должность, организация, период работы) | Опыт реализации социально значимых проектов (роль в проекте, его краткое описание) | Дополнительные сведения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

IV. Информация о социально ориентированной некоммерческой организации-заявителе

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Поле для заполнения | | | | | | |
| 1. Полное название социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация) с указанием организационно-правовой формы |  | | | | | | |
| 2. Сокращенное название организации |  | | | | | | |
| 3. Место нахождения организации |  | | | | | | |
| 4. Адрес организации |  | | | | | | |
| 5. Адрес для направления организации почтовых сообщений |  | | | | | | |
| 6. Банковские реквизиты организации | Реквизиты | | | | Поле для заполнения | | |
|  | Наименование кредитной организации | | | |  | | |
|  | ИНН/КПП | | | |  | | |
|  | Корреспондентский счет | | | |  | | |
|  | БИК | | | |  | | |
|  | Расчетный счет | | | |  | | |
| Содержание | Поле для заполнения | | | | | | |
| 7. Основные направления деятельности организации (указать до трех видов деятельности) | Виды деятельности | | | | | Отметка | |
| 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан | | | | |  | |
| 2) деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности | | | | |  | |
| 3) деятельность в области науки, содействие такой деятельности | | | | |  | |
| 4) деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности | | | | |  | |
| 5) деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, содействие такой деятельности | | | | |  | |
| 6) деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности | | | | |  | |
| 7) охрана окружающей среды и защита животных | | | | |  | |
| 8) благотворительная деятельность | | | | |  | |
| 9) содействие благотворительности | | | | |  | |
| 10) деятельность в области добровольчества (волонтерства) | | | | |  | |
| 11) деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности | | | | |  | |
| 12) поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организации | | | | |  | |
| 13) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации | | | | |  | |
| 14) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации | | | | |  | |
| 15) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества,  установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества | | | | |  | |
| 16) охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений | | | | |  | |
| 17) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям | | | | |  | |
| 18) медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ | | | | |  | |
| 19) профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | | | | |  | |
| 20) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф | | | | |  | |
| 21) оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам | | | | |  | |
| 22) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов | | | | |  | |
| 23) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ | | | | |  | |
| 24) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий,  экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению  несчастных случаев | | | | |  | |
| 25) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов | | | | |  | |
| 26) увековечение памяти жертв политических репрессий | | | | |  | |
| 27) антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе  нетерпимости к коррупционному поведению | | | | |  | |
| 28) (свой вариант) | | | | |  | |
| 9. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация | Целевые группы | | | | | Отметка | |
| 1) алко- и наркозависимые | | | | |  | |
| 2) беженцы | | | | |  | |
| 3) лица без определенного места жительства | | | | |  | |
| 4) ветераны | | | | |  | |
| 5) дети и подростки | | | | |  | |
| 6) женщины | | | | |  | |
| 7) лица, находящиеся в местах лишения свободы | | | | |  | |
| 8) мигранты | | | | |  | |
| 9) многодетные семьи (трое и более детей в возрасте до 18 лет) | | | | |  | |
| 10) люди с ограниченными возможностями здоровья | | | | |  | |
| 11) молодежь и студенты | | | | |  | |
| 12) пенсионеры | | | | |  | |
| 13) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации | | | | |  | |
| 14) лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию | | | | |  | |
| 15) онкобольные | | | | |  | |
| 16) лица с тяжелыми формами хронических заболеваний | | | | |  | |
| 17) лица, пострадавшие от насилия | | | | |  | |
| 18) лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций | | | | |  | |
| 19) лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды | | | | |  | |
| 20) (свой вариант) | | | | |  | |
| 10. География организации (муниципальные образования, на территории которых осуществлялась деятельность организации) |  | | | | | | |
| 11. Описание деятельности организации (заполняется в свободной форме, до 2500 символов) |  | | | | | | |
| 12. Контактный телефон организации |  | | | | | | |
| 13. Адрес электронной почты (при наличии) |  | | | | | | |
| 14. Адрес сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |  | | | | | | |
| 15. Тематические группы организации в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  | | | | | | |
| 16. Фамилия, имя, отчество руководителя организации, контактный телефон и электронная почта |  | | | | | | |
| 17. Наименование должности руководителя организации |  | | | | | | |
| 18. Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, контактный телефон и электронная почта |  | | | | | | |
| 19. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц (заполняется по желанию заявителя) |  | | | | | | |
| 20. Количество работников (на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи конкурсной документации) |  | | | | |  | |
| 21. Количество добровольцев (волонтеров) в предшествующем календарном году (заполняется по желанию заявителя) |  | | | | |  | |
| 22. Доходы организации (в рублях) за предыдущий год (заполняется по желанию заявителя) | Показатель | | | | | Значение (в рублях) | |
| 1) гранты Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества (далее - президентские гранты) | | | | |  | |
| 2) гранты, взносы, пожертвования российских некоммерческих организаций (исключая президентские гранты) | | | | |  | |
| 3) взносы, пожертвования российских коммерческих организаций | | | | |  | |
| 4) взносы, пожертвования российских граждан | | | | |  | |
| 5) гранты, взносы, пожертвования иностранных организаций и иностранных граждан | | | | |  | |
| 6) средства, полученные из федерального бюджета | | | | |  | |
| 7) средства, полученные из областного бюджета | | | | |  | |
| 8) средства, полученные из бюджета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» | | | | |  | |
| 9) доходы (выручка) от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав | | | | |  | |
| 10) внереализационные доходы (дивиденды, проценты по депозитам и т.п.) | | | | |  | |
| 11) прочие доходы | | | | |  | |
| 23. Общая сумма расходов организации за предыдущий год (заполняется по желанию заявителя) |  | | | | | | |
| 24. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь) (заполняется по желанию) | Показатель | | | | | Значение | |
| физические лица | | | | |  | |
| юридические лица | | | | |  | |
| Содержание | Поле для заполнения | | | | | | |
| 25. Реализованные проекты и программы за последние 5 лет | N п/п | Название проекта | Объем финансирования (в руб.) | Источник финансирования (в соответствии с пунктом 21) | | Период выполнения | Основные результаты |
|  |  |  |  | |  |  |
| 26. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические и информационные ресурсы: помещение, оборудование, другое |  | | | | | | |
| 27. Публикации в средствах массовой информации (заполняется по желанию заявителя) |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задача (в соответствии с пунктом 11 раздела I "Информация о проекте" настоящей формы) | Мероприятие | Ответственный член команды проекта | Дата начала | Дата завершения | Непосредственные результаты мероприятия | Ожидаемые конечные результаты (эффекты) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

V. Календарный план реализации проекта

VI. Бюджет проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи (представленные статьи расходов являются примером для формирования структуры сметы и не носят обязательный характер) | Общая стоимость (рублей) | Софинансирование (если имеется) (рублей) | Запрашиваемая сумма (рублей) | Обоснование статьи (группы статей) с привязкой к пунктам календарного плана реализации проекта, калькуляция суммы статьи |
| 1. Оплата труда и услуг |  |  |  |  |
| 1.1. Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |  |  |  |  |
| должность |  |  |  |  |
| должность |  |  |  |  |
| должность |  |  |  |  |
| 1.2. Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ |  |  |  |  |
| 1.3. Страховые взносы |  |  |  |  |
| Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |  |
| Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |  |
| 2. Командировочные расходы |  |  |  |  |
| 3. Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги кредитных организаций, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы) |  |  |  |  |
| 4. Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |  |  |  |  |
| 5. Разработка и поддержка интернет-сайтов, электронных информационных систем и иные аналогичные расходы |  |  |  |  |
| 6. Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы |  |  |  |  |
| 7. Расходы на проведение мероприятий |  |  |  |  |
| 8. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  |  |
| 9. Прочие расходы |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |

# Настоящим подтверждаю:

# согласие с условиями [Положения](#Par0) о конкурсах целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций и порядке предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением администрации города;

# актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей информации о проекте;

# актуальность и подлинность сведений, представленных в составе настоящей информации о проекте;

# отсутствие в представленном на конкурс проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской

# Федерации и законодательства Архангельской области;

# отсутствие в настоящей форме информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области;

# отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

# отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

# отсутствие у организации фактов нецелевого использования субсидии из федерального бюджета, областного бюджета или местного бюджета (за исключением случая, если заявитель обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения конкурсной документации не принято);

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

Выражаем Организатору согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации  
о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, о подаваемой на Конкурс заявке, иной информации.

(наименование организации)

# Руководитель организации

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# М.П. (при наличии)

Приложение №3

к Порядку предоставления из

бюджета городского округа Архангельской

области «Город Коряжма» субсидии

социально ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию социальных проектов

по результатам конкурса целевых проектов

социально ориентированным некоммерческим

организациям

**КРИТЕРИИ**

**оценки конкурсной документации в рамках проведения конкурса**

**целевых проектов социально ориентированных некоммерческих**

**организаций в целях предоставления субсидий на их финансирование (софинансирование)**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки конкурсной документации на участие в конкурсе | Величина значимости |
| **1.Актуальность и социальная эффективность проекта (вклад в решение заявленной социальной проблемы). Весовое значение критерия оценки составляет 25 процентов** | |
| - актуальность и социальная эффективность проекта убедительно доказаны (проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями) | 25 |
| - актуальность и социальная эффективность проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта (проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы) | 15 |
| - актуальность и социальная эффективность проекта доказаны недостаточно убедительно (проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект) | 5 |
| - актуальность и социальная эффективность проекта не доказаны (проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами) | 0 |
| **2. Экономическая эффективность проекта (соответствие затрат на реализацию проекта к ожидаемым результатам проекта, обоснованность объема расходов). Весовое значение критерия оценки составляет 25 процентов:** | |
| - проект полностью соответствует данному критерию (в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы обоснованы) | 25 |
| - проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания (все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию)) | 15 |
| - проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания (не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов) | 5 |
| - проект не соответствует данному критерию (предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса) | 0 |
| **3. Целостность проекта (содержательность проекта, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (соблюдаются все временные и финансовые рамки). Весовое значение критерия оценки составляет 25 процентов** | |
| - проект полностью соответствует данному критерию (прослеживается содержательность проекта, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (соблюдаются все временные и финансовые рамки)) | 25 |
| - проект в целом соответствует данному критерию (однако имеются несущественные замечания к содержательности проекта, взаимосвязи и последовательности мероприятий проекта (соблюдаются все временные и финансовые рамки)) | 15 |
| - проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания (имеются замечания к содержательности проекта, взаимосвязи и последовательности мероприятий проекта (соблюдаются не все временные и финансовые рамки)) | 5 |
| - проект не соответствует данному критерию (проект не содержателен, отсутствует взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (не соблюдаются временные и финансовые рамки)) | 0 |
| **4. Компетентность руководителя проекта (команды проекта) (наличие необходимых профессиональных знаний, квалификации, опыта работы по направлениям общественно полезного проекта для достижения ожидаемых результатов проекта). Весовое значение критерия оценки составляет 25 процентов** | |
| - руководитель проекта (команда проекта некоммерческой организации) имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному направлению деятельности на протяжении более 5 лет; в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий) | 25 |
| - руководитель проекта (команда проекта некоммерческой организации) имеет сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному направлению деятельности от 3 до 5 лет (в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий) | 15 |
| - у руководителя проекта (команды проекта некоммерческой организации) удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному направлению деятельности (в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному направлению деятельности, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов) | 5 |
| - у руководителя проекта (команды проекта некоммерческой организации) практически отсутствует опыт работы по выбранному направлению деятельности (организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; опыт проектной работы организации в заявке практически не описан) | 0 |

# **ОЦЕНОЧНАЯ ФОРМА**

# **ЧЛЕНА КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Справочная информация | |  | | | | | | | |
| 1. Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | |  | | | | | | | |
| 2. Наименование конкурса | | Конкурс целевых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций | | | | | | | |
| N заявки | Наименование организации | Критерии и баллы | | | | Итоговый балл | | Мнение члена конкурсной комиссии | Комментарий члена конкурсной комиссии |
| Критерий 1 | Критерий 2 | Критерий 3 | Критерий 4 |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **(подпись) (расшифровка подписи)**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **(дата)**

# **ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ**

# **КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Место в итоговом рейтинге | Регистрационный номер | Название проекта | Наименование заявителя | Общий балл | Размер субсидии |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# **Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **(подпись) (расшифровка подписи)**

# **Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **(подпись) (расшифровка подписи)**

# **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **(дата)**