|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация городского округа****Архангельской области «Город Коряжма»****(Администрация города)**ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 10.01.2022 | № | 6 |  |
| г. Коряжма |

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма»(в редакции от 04.05.2022 № 447, от 27.03.2023 №357)В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 N210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 02.03.2007 N25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Архангельской области от 16.04.1998 N68-15-ОЗ "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области", законом Архангельской области от 24.06.2009 N37-4-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области", решением городской Думы городского округа Архангельской области «Город Коряжма» от 18.11.2021 N311 «О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма», руководствуясь Уставом городского округа Архангельской области «Город Коряжма» администрация города, ПОСТАНОВЛЯЕТ1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее - административный регламент).2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) применяются в течение срока действия соглашения об информационном взаимодействии между администрацией городского округа Архангельской области «Город Коряжма» и министерством связи и информационных технологий Архангельской области.3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Коряжемском муниципальном вестнике и размещению на официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в газете «Коряжемский муниципальный вестник», но не ранее 01 января 2022 года.5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собойГлава муниципального образования А.А. Ткач |

Утвержден

постановлением

администрации городского округа

Архангельской области «Город Коряжма»

от 10.01.2022 № 6

**Административный** **регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

**по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма»**

(в редакции от 04.05.2022 № 447, 22.03.2023 №357)

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее - муниципальная услуга), и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность выполнения административных процедур, и административных действий администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных информационных запросов;

3) принятие решения об установлении или об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;

4) принятие решения об установлении размера пенсии за выслугу лет;

5) выплата пенсии за выслугу лет;

6) принятие решения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, а также индексации размеров пенсий за выслугу лет;

7) принятие решения о приостановлении (возобновлении) или об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

8) принятие решения о прекращении (восстановлении) выплаты пенсии за выслугу лет.

**1.2. Описание заявителей при предоставлении**

**муниципальной услуги**

3. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) лица, замещавшие муниципальные должности, чьи полномочия прекращены в связи с истечением срока полномочий, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 4, 10, 12, 13 и 14 части 6 статьи 36, пунктами 2 и 3 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) лица, замещавшие муниципальные должности и прекратившие осуществление деятельности на постоянной основе (без прекращения полномочий по муниципальной должности);

Далее по тексту лица, указанные в подпунктах 1,2 настоящего пункта именуются - лица, замещавшие муниципальные должности;

3) лица, замещавшие должности муниципальной службы, с которыми расторгнут трудовой договор по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 6, 7, 8 и 9 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Далее по тексту лица, указанные в подпункте [3](#Par38) настоящего пункта именуются - лица, замещавшие должности муниципальной службы.

4. От имени физических лиц, указанных в [пункте](#Par31) 3 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством. В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

законный представитель физического лица (если последний недееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

**1.3. Требования к порядку информирования**

**о правилах предоставления муниципальной услуги**

5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

в помещениях администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (на информационных стендах);

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (почтовый адрес, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адрес электронной почты, номер телефона для справок);

график работы с заявителями в целях оказания содействия при подаче запроса в электронной форме;

график работы администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма»;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма», в которую позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма». Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме).

При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

7. На официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма»;

график работы администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов; информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц администрации, муниципальных служащих.

8. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещаются:

информация, указанная в пункте [7](#Par64) настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года N 408-пп.

9. В помещениях администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (на информационных стендах) размещается информация, указанная в [пункте](#Par64) 7 настоящего административного регламента.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

10. Полное наименование муниципальной услуги:

"Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

Краткое наименование муниципальной услуги:

"Установление и выплата пенсии за выслугу лет".

11. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее- администрация города).

Административная процедура по регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, и по подготовке документов для рассмотрения комиссией по установлению пенсий за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма» исполняются администрацией города в лице управления организационно- правовой и кадровой работе (далее – УОПиКР).

Административная процедура по рассмотрению вопроса об установлении пенсии за выслугу лет и об изменении размера пенсии за выслугу лет или решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет исполняется комиссией по установлению пенсий за выслугу лет, лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее – комиссия по установлению пенсии за выслугу лет), состав которой утверждается распоряжением администрации города.

 Административная процедура по выплате пенсии за выслугу лет, перерасчете пенсии за выслугу лет, а также об индексации размеров пенсии за выслугу лет исполняются управлением социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее – УСР).

 12. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

13. Для получения результата муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее в совокупности - запрос заявителя):

1) заявление по установленной форме;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

14. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) в случае, если заявитель является лицом, замещавшим должность муниципальной службы:

а) справку о виде и размере пенсии, назначенной лицу, замещавшему должность муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копию распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего, подтверждающего расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 6, 7, 8 и 9 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 и 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5 и 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - копия распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего);

в) справку о размере месячного денежного содержания, исходя из размера денежного содержания указанного лица за любой календарный месяц замещения указанным лицом должностей муниципальной службы, по форме согласно Приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее - справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего);

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2) в случае, если заявитель является лицом, замещавшим муниципальную должность:

а) справку о виде и размере пенсии, назначенной лицу, замещавшему муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) копию правового акта, подтверждающего прекращение полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, в связи с истечением срока полномочий, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 4, 10, 12, 13 и 14 части 6 статьи 36, пунктами 2 и 3 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - копия правового акта, подтверждающего прекращение полномочий лица, замещавшего муниципальную должность);

в) справка о размере денежного вознаграждения, исходя из размера денежного вознаграждения указанного лица за любой календарный месяц осуществления указанным лицом полномочий на постоянной основе на муниципальных должностях, по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту (далее - справка о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность);

г) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

15. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в [пункте 1](#Par113)4 настоящего административного регламента, УОПиКР, самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

16. Документ, предусмотренный [подпунктом 1 пункта 1](#Par110)3 настоящего административного регламента, составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

17. Документы, предусмотренные [подпунктами 2](#Par111) - [3 пункта 1](#Par112)3 настоящего административного регламента представляются в виде ксерокопий в одном экземпляре каждый.

Ксерокопии документов должны полностью соответствовать оригиналам документов.

Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в форматах \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx или \*.pdf (один документ - один файл). Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

18. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

заявителем лично в администрацию города;

направляются в администрацию города почтовым отправлением (заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении);

направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

Днем подачи запроса заявителя является:

- в случае подачи запроса заявителя лично или через представителя - день регистрации запроса администрацией города;

- в случае направления запроса заявителя заказным почтовым отправлением с описью вложения - дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления запроса заявителя;

- в случае направления запроса заявителя в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, - день регистрации запроса заявителя администрацией города.

**2.2 Основания для отказа в приеме документов, необходимых**

**для предоставления муниципальной услуги**

19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с [подразделом 1.2](#Par28) настоящего административного регламента;

2) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям;

3) заявитель представил неполный комплект документов в соответствии с [пунктом 1](#Par109)3 настоящего административного регламента.

20. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), и официальном сайте администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному [подпунктом 3 пункта](#Par140) 19 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги**

 21. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

 1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления запроса или в следующий за ним рабочий день;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги – до 28 календарных дней со дня поступления запроса;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги – не позднее 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

 4) принятие решения о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет - в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса заявителя или получения администрацией города от соответствующих органов сведений о необходимости приостановления, возобновления, прекращения или восстановления выплаты пенсии за выслугу лет;

 5) перечисление сумм пенсии за выслугу лет за текущий календарный месяц на банковский счет заявителя из средств местного бюджета - в течение 15 календарных дней со дня окончания указанного месяца.

22. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

 23. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 30 дней со дня регистрации запроса, срок может быть продлен дополнительно на 30 дней с обязательным уведомлением заявителя.

**2.4. Основания для приостановления или отказа**

**в предоставлении муниципальной услуги**

24. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) несоблюдение условий установления и перерасчета пенсии за выслугу лет в соответствии с областным законом от 16.04.1998 N 68-15-ОЗ "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области";

2) наличие в документах, представленных для получения пенсии за выслугу лет, неполной или недостоверной информации.

25. Основаниями для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет является: получение администрацией города заявления заявителя, или сведений соответствующих органов о событиях, при наступлении которых выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в соответствии с областным законом от 16.04.1998 N 68-15-ОЗ "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области".

**2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении**

**муниципальной услуги**

26. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

**2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги**

27. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выплата пенсии за выслугу лет;

2) принятие решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;

3) принятие решения о перерасчете размера пенсии за выслугу лет;

4) принятие решения об индексации размера пенсии за выслугу лет;

5) принятие решения о приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

6) принятие решения о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

7) принятие решения о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

8) принятие решения об отказе в возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет;

9) принятие решения о восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет;

10) принятие решения об отказе в восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет.

 **2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

28. Помещения администрации города, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего функционального органа, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах администрации города.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией.

Помещения администрации города, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного либо с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски либо с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположения помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

**2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

29. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с [подразделом 1.3](#Par44) настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) установление сокращенных сроков предоставления муниципальной услуги;

4) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций):

запись на прием в администрацию города для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

30. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма», а также его должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации города за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

**III. Административные процедуры**

**3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении**

**муниципальной услуги**

31. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией города запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

В целях регистрации запроса заявителя специалист УОПиКР, ответственный за прием документов, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

32. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист УОПиКР, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также перечень документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается главой городского округа Архангельской области «Город Коряжма» и вручается заявителю или его представителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию города или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из перечисленных способов, если заявитель указал на такой способ в запросе.

33. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист УОПиКР, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист УОПиКР, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

**3.2. Формирование и направление межведомственных**

**информационных запросов**

35. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом УОПиКР, ответственного за прием документов, запроса заявителя.

36. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, предусмотренные [пунктом 1](#Par113)4 настоящего административного регламента, специалист УОПиКР, ответственный за прием документов, подготавливает и направляет межведомственные информационные запросы через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия или иным способом.

37. Полученные документы и запрос заявителя специалист УОПиКР, ответственный за прием документов, направляет в комиссию по установлению пенсии за выслугу лет.

**3.3. Принятие решения об установлении пенсии за выслугу лет**

**и об определении размера пенсии за выслугу лет или решения**

**об отказе в установлении пенсии за выслугу лет**

38. Основанием для начала административной процедуры является получение комиссией по установлению пенсии за выслугу лет запроса заявителя и приложенных к нему документов.

Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет в 14-дневный срок рассматривает направленный пакет документов, дает заключение о правомерности установления пенсии за выслугу лет и исчисления стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет либо об отказе в установлении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа.

39. Решение об установлении пенсии за выслугу лет выборным должностным лицам и муниципальным служащим, принимается комиссией по установлению пенсии за выслугу лет и оформляется распоряжением администрации города на основании протокола заседания комиссии по установлению пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению 4 к настоящему административному регламенту.

40. Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет готовит проект распоряжения администрации города об установлении пенсии за выслугу лет и (или) об отказе в установлении пенсии за выслугу лет и представляет его главе городского округа Архангельской области «Город Коряжма».

41 . Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет письменно уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов для установления пенсии за выслугу лет до устранения выявленных замечаний в срок до трех рабочих дней.

42. Комиссия по установлению пенсии за выслугу лет направляет:

1) запрос заявителя с прилагаемыми к нему документами и распоряжение администрации города об установлении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об установлении пенсии за выслугу лет в УСР.

2) запрос заявителя с прилагаемыми к нему документами и распоряжение администрации города об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в УСР.

43. Финансово – экономический отдел Управления социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма»:

1) производит расчет пенсии за выслугу лет в течение 5 рабочих дней с момента получения распоряжения администрации города об установлении пенсии за выслугу лет;

2) в течение 3 рабочих дней со дня получения расчета подготавливает проект приказа управления социального развития о выплате пенсии за выслугу лет и направляет его на подписание заместителю главы муниципального образования по социальным вопросам, начальнику управления социального развития;

3) в течение 3 рабочих дней со дня получения распоряжения администрации города об отказе в установлении пенсии за выслугу лет подготавливает проект уведомления об отказе в установлении пенсии за выслугу лет и направляет его на подписание заместителю главы муниципального образования по социальным вопросам, начальнику управления социального развития.

Приказ управления социального развития о выплате пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему должность муниципальной службы, лицу, замещавшему муниципальную должность, является основанием для начисления и выплаты пенсии за выслугу лет.

4) в течение 5 календарных дней со дня подписания приказа управления социального развития о выплате пенсии за выслугу лет или уведомления об отказе в установлении пенсии за выслугу лет, направляет Заявителю уведомление по форме согласно Приложению 5 к настоящему административному регламенту либо уведомление по форме согласно Приложению 6 к настоящему административному регламенту.

**3.4. Выплата пенсии за выслугу лет**

44. Основанием для начала административной процедуры финансово – экономическим отделом управления социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее – финансово экономический отдел) является приказ управления социального развития о выплате пенсии за выслугу лет.

Финансово – экономический отдел осуществляет перечисление сумм пенсии за выслугу лет за текущий календарный месяц лицам, замещавшим должности муниципальной службы и муниципальные должности на расчетные счета, указанные ими при подаче заявления, в течение 15 календарных дней со дня окончания указанного месяца.

**3.5. Принятие решения о перерасчете и**

**индексации пенсии за выслугу лет**

45. Перерасчет и индексация размера пенсии за выслугу лет производится УСР.

46. Основаниями для рассмотрения вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет являются:

1) наступление установленной решением городской Думы городского округа Архангельской области «Город Коряжма» о бюджете городского округа Архангельской области «Город Коряжма» на очередной финансовый год и на плановый период даты, с которой осуществляется индексация пенсий за выслугу лет;

2) получение администрацией города запроса заявителя - заявления об изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми к нему документами и решения комиссии по установлению пенсий за выслугу лет об изменении ранее установленного размера пенсии за выслугу лет;

3) регистрация администрацией города запроса заявителя - заявления о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 14 настоящего административного регламента.

47. Рассмотрение вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным пунктом 46 настоящего административного регламента, осуществляется в отношении всех получателей пенсии за выслугу лет, за исключением получателей, которым выплата пенсий за выслугу лет приостановлена или прекращена.

48. Специалист УСР, ответственный за предоставление муниципальной услуги, рассматривает документы, являющиеся основанием для рассмотрения вопроса о перерасчете размера пенсии за выслугу лет, осуществляет перерасчет размера пенсии за выслугу лет и подготавливает проект приказа о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

49. Уведомление о перерасчете размера пенсии направляется заявителю способами, указанными в [пункте 5](#Par289)3 настоящего административного регламента, по форме согласно Приложению 7 к настоящему административному регламенту.

**3.6. Принятие решения о приостановлении, возобновлении,**

**прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет**

50. Решения о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет по рекомендации комиссии по установлению пенсии за выслугу лет оформляются приказом управления социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма», подготовку и подписание которого обеспечивает специалист УСР в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления либо информации о необходимости приостановления, возобновления, прекращения или восстановления выплаты пенсии за выслугу лет.

51. Уведомление о принятии решения о приостановлении, возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет направляется заявителю способами, указанными в [пункте 5](#Par289)3 настоящего административного регламента, по форме согласно Приложению 7 к настоящему административному регламенту.

**3.7. Выдача заявителю результата предоставления**

**муниципальной услуги**

52. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных [подразделами 3.3](#Par246), [3.5](#Par269), [3.6](#Par279) настоящего административного регламента (далее - результат предоставления муниципальной услуги).

53. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу документов, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) - если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

любым из перечисленных способов - если заявитель указал на такой способ в запросе.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается по его выбору возможность получения:

электронного документа, подписанного главой городского округа Архангельской области «Город Коряжма» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи; документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного администрацией.

Информация об установлении и выплате пенсии за выслугу лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи.

54. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрацию городского округа Архангельской области «Город Коряжма» одним из способов, предусмотренных [пунктом 1](#Par129)8 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Ответственный исполнитель в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, ответственный исполнитель осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

**IV. Контроль за исполнением административного регламента**

55. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется заместителем главы муниципального образования по социальным вопросам, начальником управления социального развития в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации города административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) муниципальных служащих администрации города, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

56. Обязанности муниципальных служащих администрации города по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

57. Решения заместителя главы муниципального образования по социальным вопросам могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) администрации городского округа Архангельской области "Город Коряжма", а также**

**его должностных лиц, муниципальных служащих**

58. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма», ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее - жалоба).

59. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма» - главе городского округа Архангельской области «Город Коряжма» ;

2) на решения и действия (бездействие) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; (исключен от 04.05.2022 № 447)

 60. Жалобы рассматриваются главой городского округа Архангельской области «Город Коряжма» в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальные услуги, утвержденным постановлением администрации города от 01.02.2013 № 140, и настоящим административным регламентом.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги по установлению и выплате

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления городского округа

Архангельской области «Город Коряжма»,

утвержденным постановлением администрации

 городского округа Архангельской области

«Город Коряжма»

от 10.01.2022 № 6

(в ред. от 04.05.2022 № 447)

 Главе городского округа

 Архангельской области «Город Коряжма»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

1. В соответствии с законом Архангельской области от 16.04.1998 N 68-15-ОЗ "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области"

прошу произвести расчет пенсии за выслугу лет, исходя из периода работы (осуществления полномочий) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, и установить мне к страховой пенсии по старости или страховой пенсии по инвалидности (страховой пенсии и фиксированной выплате к страховой пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях", либо к пенсии, назначенной в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (нужное подчеркнуть), пенсию за выслугу лет.

Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выплачивающего пенсию)

2. Исчислить размер пенсии за выслугу лет, исходя из моего денежного содержания за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается любой календарный месяц осуществления указанным лицом полномочий на постоянной основе на муниципальных должностях/ на должностях муниципальной службы)

3. Пенсию за выслугу лет перечислять на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

открытый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

или через организацию федеральной почтовой связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь сообщить в администрацию городского округа Архангельской области «Город Коряжма» о замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Архангельской области или государственной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности муниципального образования Архангельской области или муниципальной должности другого субъекта Российской Федерации, замещаемой на постоянной основе, а также о прохождении государственной службы Российской Федерации, муниципальной службы или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации в течение пяти календарных дней со дня возникновения данных обстоятельств.

В случае несообщения или несвоевременного сообщения о назначении на соответствующую должность или выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации обязуюсь вернуть излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу представить/направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(лично, посредством почтового отправления, через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - выбрать нужное)

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность;

2) копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

3) справка о виде и размере пенсии, назначенной лицу, замещавшему должность муниципальной службы в соответствии с пенсионным законодательством РФ <\*>;

4) справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего / справка о размере денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность <\*>;

5) копия распоряжения (приказа) об увольнении муниципального служащего /копия правового акта, подтверждающего прекращение полномочий лица, замещавшего муниципальную должность <\*>.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата подпись

 <\*> - документы, указанные в соответствующих пунктах, могут быть приложены заявителем по желанию.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги по установлению и выплате

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления городского округа

Архангельской области, «Город Коряжма»

утвержденным постановлением администрации

 городского округа Архангельской области

«Город Коряжма»

от 10.01.2022 № 6

(в ред. от 04.05.2022 № 447)

СПРАВКА

о размере месячного денежного содержания

муниципального служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещавшего должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

|  |
| --- |
| Месячное денежное содержание |
| Месяц, год | Размер месячного денежного содержания (руб.) |
|  |  |
| Структура месячного денежного содержания (для муниципальных служащих) |
| Составные части месячного денежного содержания | Размер (рублей) |
| 1. Денежное содержание
 | - |
| 1. должностной оклад
 |  |
| 1. оклад за классный чин
 |  |
| 1. ежемесячные и иные дополнительные выплаты:
 |  |
| - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе |  |
| - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы |  |
| - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну |  |
| - ежемесячное денежное поощрение |  |
| 1. Районный коэффициент к денежному содержанию
 |  |
| 1. Процентная надбавка к денежному содержанию за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
 |  |
| ИТОГО (рублей) |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, месяц, год)

М.П.

Приложение 3

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги по установлению и выплате

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления городского округа

Архангельской области, «Город Коряжма»

утвержденным постановлением администрации

 городского округа Архангельской области

«Город Коряжма»

от 10.01.2022 № 6

(в ред. от 04.05.2022 № 447)

СПРАВКА

о размере денежного вознаграждения лица,

замещавшего муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещавшего муниципальную должность в органах местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

|  |
| --- |
| Месячное денежное вознаграждение |
| Месяц, год | Размер месячного денежного вознаграждения (руб.) |
|  |  |
| Структура месячного денежного вознаграждения (для лиц, замещавших муниципальные должности) |
| Составные части месячного денежного вознаграждения | Размер (рублей) |
| 1. Денежное вознаграждение
 |  |
| 1. Денежное поощрение
 |  |
| 1. Районный коэффициент к денежному вознаграждению
 |  |
| 1. Процентная надбавка к денежному вознаграждению за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
 |  |
| ИТОГО (рублей) |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, месяц, год)

М.П.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги по установлению и выплате

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления городского округа

Архангельской области «Город Коряжма»,

утвержденным постановлением администрации

 городского округа Архангельской области

«Город Коряжма»

от 10.01.2022 № 6

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по установлению пенсий за выслугу лет городского округа Архангельской области «Город Коряжма»

г. Коряжма от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об установлении пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и должность лица, замещавшего должность муниципальной службы/лица,

замещавшего муниципальную должность)

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать:

- установить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и должность лица, замещавшего должность муниципальной службы/лица,

замещавшего муниципальную должность)

общую сумму пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ процентов к денежному

содержанию муниципального служащего/денежному вознаграждению лица, замещавшего муниципальную должность;

- отказать в установлении пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и должность лица, замещавшего должность муниципальной службы/лица,

замещавшего муниципальную должность)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги по установлению и выплате

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления городского округа

Архангельской области «Город Коряжма»,

утвержденным постановлением администрации

 городского округа Архангельской области

«Город Коряжма»

от 10.01.2022 № 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

Управление социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма», сообщает, что с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Вам назначена пенсия за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_).

Указанная сумма с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в соответствии с Вашим заявлением будет ежемесячно перечисляться (в течение 15 календарных дней со дня окончания указанного месяца) на Ваш расчетный счет.

Перечисления будут производиться до 31 декабря 20\_\_ года, но не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором сумма страховой пенсии (страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии) или досрочной пенсии и пенсии за выслугу лет превысит предел, установленный пунктом 10 статьи 1 закон Архангельской области от 16.04.1998 N 68-15-ОЗ "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области".

Для продления пенсии за выслугу лет на следующий год Вам необходимо до 15 декабря текущего года предоставить в управление социального развития городского округа Архангельской области «Город Коряжма» трудовую книжку.

Заместитель главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги по установлению и выплате

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления городского округа

Архангельской области, «Город Коряжма»

утвержденным постановлением администрации

 городского округа Архангельской области

«Город Коряжма»

от 10.01.2022 № 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в установлении пенсии за выслугу лет лицу,

замещавшему муниципальную должность и должность муниципальной службы в городском округе Архангельской области «Город Коряжма»

В соответствии с законом Архангельской области от 07.07.1999 N 151-23-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы в Архангельской области", от 16.04.1998 N 68-15-ОЗ "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципальных образований Архангельской области", от 24.06.2009 N 37-4-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов муниципальных образований, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области", учитывая рекомендации комиссии по установлению пенсий за выслугу лет городского округа Архангельской области «Город Коряжма»" от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_, уведомляю Вас об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание отказа)

Заместитель главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги по установлению и выплате

пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим

муниципальные должности и должности

муниципальной службы в органах местного

самоуправления городского округа

Архангельской области, «Город Коряжма»

утвержденным постановлением администрации

 городского округа Архангельской области

«Город Коряжма»

от 10.01.2022 № 6

УВЕДОМЛЕНИЕ

о перерасчете, приостановлении,

возобновлении, прекращении или восстановлении выплаты пенсии

за выслугу лет

Управление социального развития администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма», сообщает, что Вам:

произведен перерасчет, приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) выплата пенсии за выслугу лет на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель главы муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)