



Администрация городского округа
Архангельской области «Город Коряжма»
(Администрация города)

Управление муниципального хозяйства и градостроительства

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г.Коряжма

О внесении изменений в приказ управления муниципального хозяйства и градостроительства администрации города от 31.05.2016 №14 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления муниципального хозяйства и градостроительства администрации города, муниципального казенного учреждения «Организатор перевозок» и муниципального казенного учреждения «Управление строительства и капитального ремонта города Коряжмы Архангельской области»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, руководствуясь положением об управлении муниципального хозяйства и градостроительства администрации города, утвержденным решением городской Думы от 26.12.2013 №39 (в редакции решения городской Думы от 24.09.2020 № 219),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ управления муниципального хозяйства и градостроительства администрации города от 31.05.2016 №14 (в редакции приказов от 19.12.2017 №57, от 13.11.2020 №45) «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций управления муниципального хозяйства и градостроительства администрации муниципального образования «Город Коряжма» и муниципального казенного учреждения «Организатор перевозок» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В раздел I:

1.1.1 в пункте 3 таблицу «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи» изложить в следующей редакции:

«

№ п/п	Должность (группа, категория должностей)	Количество средств подвижной связи $Q_{i \text{ сот}}$	Цена услуги подвижной связи в месяц (с учетом НДС), руб. $P_{i \text{ сот}}$
1.	Заместитель начальника управления муниципального хозяйства и градостроительства администрации города	не более 1 единицы на одного работника	в соответствии с установленными тарифами оператора связи
2.	Директор, диспетчер МКУ «Организатор перевозок»	не более 2 единиц на учреждение	в соответствии с установленными тарифами оператора связи

»

1.1.2 в пункте 5 таблицу «Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров» изложить в следующей редакции:

«

Наименование	Количество каналов, $Q_{i \text{ и}}$	Цена, рублей, $P_{i \text{ и}}$
Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не более 40 Мбит	1 шт. на одну организацию	в соответствии с установленными тарифами оператора связи

»

1.1.3 абзац шестой пункта 5 исключить.

1.2. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«

«Приложение N 1
к нормативным затратам на обеспечение функций
управления муниципального хозяйства
и градостроительства администрации города
муниципального казенного учреждения «Организатор перевозок»
и муниципального казенного учреждения «Управление строительства
и капитального ремонта города Коряжмы Архангельской области
(в редакции приказов УМХиГ администрации города
от 19.12.2017 №57, от 13.11.2020 №45, от 08.2022 №)

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели и иных основных средств

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу	Примечание
-------	--	-------------------	-------	---------------------------	-------------------	------------

1.	КАБИНЕТ руководителя казенного учреждения					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу	Примечание
1.1.	Стол руководителя	штука	1	10	определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
1.2.	Стол приставной	штука	1	10		
1.3.	Шкаф книжный	штука	1	10		
1.4.	Шкаф платяной	штука	1	10		
	Иные предметы:					
1.5.	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	
1.6.	Зеркало	штука	1	10		
1.7.	Кресло руководителя	штука	1	5		
1.8.	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10		на окно
1.9.	Рециркулятор бактерицидный	штука	1	5		
1.10.	Стулья	штука	до 6	5		
1.11.	Телефонный аппарат	штука	1	5		
1.12.	Часы настенные	штука	1	10		
1.13.	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10		
1.14.	Электрический чайник	штука	1	5		
2.	КАБИНЕТЫ муниципальных служащих, работников муниципальных казенных учреждений					
2.1.	Стол служебный	штука	1	10	определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	на работника

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 единицу	Примечание
2.2.	Стол для компьютера	штука	1	10		по числу АРМ
2.3.	Шкаф платяной	штука	1	10		1 шт. на 2 работников, но не менее 1 на кабинет
2.4.	Шкаф книжный	штука	1	10		
2.5.	Кресло рабочее	штука	1	5		на работника
2.6.	Стулья	штука	1	5		на работника и более при необходимости (для ведения прием граждан)
2.7.	Вешалка напольная	штука	1	10		на кабинет при необходимости
2.8.	Зеркало	штука	1	10		на кабинет при необходимости
2.9.	Шкаф металлический негорючий или сейф	штука	1	10	определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	на кабинет при необходимости
2.10.	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5		на кабинет при необходимости
2.11.	Электрический чайник	штука	1	5		на кабинет
2.12.	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10		на окно
2.13.	Телефонный аппарат (стационарный)	штука	до 2	5		на работника
2.14.	Стеллаж стационарный	штука	1	10		на кабинет и более при необходимости
2.15.	Часы настенные	штука	1	10		на кабинет при необходимости
2.16.	Лампа настольная	штука	1	5		на работника при необходимости
2.17.	Микроволновая печь	штука	1	5		на организацию
2.18.	Рециркулятор бактерицидный	штука	1	5		на кабинет
2.19.	Холодильник	штука	1	10		на организацию
2.20.	Стол – приставка (соединитель, расширитель)	штука	до 2	10		на работника при необходимости

»

1.3. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат при определении
канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Коли- чество	Периодичность получения	Цена за 1 единицу
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода	
3.	Бумага с клеевым краем	шт.	1	1 раз в полгода	
4.	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	
5.	Зажим для бумаг	шт.	4	1 раз в год	
6.	Закладки клейкие пластиковые	шт.	2	1 раз в полгода	
7.	Календарь	шт.	1	1 раз в год при необходимости	
8.	Карандаш чернографитовый	шт.	2	1 раз в полгода	
9.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год при необходимости	
10.	Короб архивный из микрогофрокартона	шт.	2	1 раз в год при необходимости	
11.	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода	
12.	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	
13.	Краска штемпельная	шт.	5	1 раз в год (специалистам, работающим с печатами, штампами)	
14.	Ластик	шт.	2	1 раз в год	
15.	Лента корректирующая	шт.	1	1 раз в год	
16.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	
17.	Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный)	шт.	1	1 раз в 3 года	
18.	Маркеры- текстовыделители	шт.	2	1 раз в год	
19.	Нитки для сшивания дел	шт.	1	1 раз в год	
20.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	
21.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	
22.	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года	
23.	Обложка ДЕЛЮ картон	шт.	10	1 раз в месяц	
24.	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	2	1 раз в год	
25.	Папка с завязками	шт.	3	1 раз в год	
26.	Папка с зажимом	шт.	1	1 раз в полгода	
27.	Папка-уголок	шт.	2	1 раз в полгода	
28.	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	
29.	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в год	
30.	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в квартал	
31.	Скобы для степлера № 10	шт.	1	1 раз в квартал	
32.	Скобы для степлера № 24/6	шт.	1	1 раз в квартал	
33.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в месяц	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за 1 единицу
34.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	2	1 раз в квартал	определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
35.	Скотч (лента клейкая) 19 мм	шт.	1	1 раз в квартал	
36.	Скотч (лента клейкая) 48 мм	шт.	1	1 раз в квартал	
37.	Скрепки 25 мм	короб.	2	1 раз в квартал	
38.	Скрепки 28 мм	короб.	2	1 раз в квартал	
39.	Скрепки 50 мм	короб.	1	1 раз в год	
40.	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года	
41.	Степлер № 10	шт.	1	1 раз в 3 года	
42.	Степлер № 24/6	шт.	1	1 раз в 3 года	
43.	Точилка	шт.	1	1 раз в год	
44.	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 3 года при необходимости	
45.	Бумага А4	пач.	2	1 раз в месяц	
46.	Файл-вкладыш с перфорацией, прозрачный	шт.	5	1 раз в месяц	
47.	Бумага А3	пач.	3	1 раз в год (на должности: техник-проектировщик , архитектор)	
48.	Бумага А1	рул., шт.	2	1 раз в год (на должности: техник-проектировщик , архитектор)	
49.	Бумага цветная офисная	пач.	1	1 раз в год при необходимости	
50.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год при необходимости	
51.	Фотобумага	пач.	1	1 раз в год при необходимости	

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении.»

1.3. Приложение № 3 изложить в следующей редакции:

« Приложение N 3
к нормативным затратам на обеспечение функций
управления муниципального хозяйства
и градостроительства администрации города
муниципального казенного учреждения «Организатор перевозок»
и муниципального казенного учреждения «Управление строительства
и капитального ремонта города Коряжмы Архангельской области
(в редакции приказов УМХиГ администрации города
от 19.12.2017 №57, от 13.11.2020 №45, от . 08.2022 №)

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность получения	Цена за 1 единицу
1	Стиральный порошок	кг.	0,5 на год	определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2	Мыло туалетное	кг.	7,6 на год	
3	Мыло хозяйственное	кг.	3,0 на год	
4	Веники	шт.	42 на год	
5	Щётка для мытья стен	шт.	6 на год	

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Периодичность получения	Цена за 1 единицу
6	Щётка для мытья пола	шт.	12 на год	определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
7	Щётка - сметка	шт.	1 на год	
8	Совок для мусора	шт.	6 на год	
9	Ведро пластмассовое	шт.	2 на год	
10	Ведро металлическое	шт.	1 на год	
11	Перчатки резиновые	пар.	12 на год	
12	Мешковина (ветошь для мытья полов), либо салфетка бытовая для пола	кв.м.	48 на год	
13	Ткань протирачная (бельевая, паковочная), либо салфетка из микрофибры	кв.м.	6 на год	
14	Мешки для мусора	упаковка	84 на год	
15	Чистящее средство	кг.	4,5 на год	
16	Моющее средство типа «Белизна»	л.	72 на год	
17	Перчатки резиновые (отдельно для санузла и туалета)	пар.	12 в год на каждый санузел, туалет	
18	Ёрш для унитаза	шт.	12 на год	
19	Ведро (отдельно для санузла и туалета)	шт.	1 в год на каждый санузел, туалет	
20	Мешковина (ветошь для мытья полов), либо салфетка бытовая для пола (отдельно для санузла и туалета)	кв.м.	50 в год на каждый санузел, туалет	
21	Молоток	шт.	1 на 2 года	
22	Набор отверток	компл.	1 на 2 года	
23	Набор ключей рожковых (10-32)	компл.	1 на 2 года	
24	Ключ газовый (разводной) №1	шт.	1 на 2 года	
25	Ключ газовый (разводной) №2	шт.	1 на 2 года	
26	Лопата совковая	шт.	1 на 2 года	
27	Лопата штыковая	шт.	1 на 2 года	
28	Лопата снеговая (движок)	шт.	1 на 2 года	
29	Черенок для лопат	шт.	3 на год	
30	Средство для мытья стекол	л.	1 на год	
31	Чистящее средство для унитаза	л.	60 в год на каждый унитаз	
32	Метла пластиковая	шт.	2 на год	

Нормативы применяются в случае если учреждение осуществляет содержание помещений и дворовой территории (за исключением п.2).

Учреждение приобретает смывающие и (или) обезвреживающие средства для бесплатной выдачи работникам в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 № 1122н.

При необходимости учреждение может приобретать иные хозяйственные товары и принадлежности, не указанные в настоящем приложении.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Главному специалисту управления муниципального хозяйства и градостроительства администрации города А.А. Кибалиной обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте администрации города и в единой информационной системе в сфере закупок в установленные сроки.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы муниципального
образования по городскому хозяйству,
начальник управления муниципального
хозяйства и градостроительства

Е.В. Гайдамавичене