Приложение № 2

Утверждено на заседании

Общественного совета

24 мая 2022 года, протокол № 4

**Положение
об общественном эксперте-консультанте Общественного совета городского округа**

**Архангельской области «Город Коряжма»**

**1. Общие положения**

 1. Положение об общественном эксперте-консультанте Общественного совета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее – Положение) устанавливает понятие, статусные положения, функции, права и обязанности, систему взаимодействий и организации деятельности лиц, привлекаемых к участию в работе Общественного совета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее по тексту - Общественный совет) в качестве общественных экспертов-консультантов Общественного совета.

2. Общественный эксперт-консультант Общественного совета (далее по тексту – эксперт-консультант) – лицо, обладающее профессиональными знаниями, опытом и навыками работы, привлекаемое на общественных началах к деятельности Общественного совета, комиссий Общественного совета для осуществления экспертных исследований, оценок, выработки экспертных и консультативных заключений, рекомендаций, участия в разработке проектов нормативных, методических и других документов по профилю деятельности комиссии (комиссий) Общественного совета или Общественного совета в целом.

3. Подбор общественных экспертов-консультантов осуществляется членами Общественного совета, председателем и заместителем председателя Общественного совета, председателями комиссий Общественного совета по основным направлениям деятельности Общественного совета.

Решение о привлечении лица к работе Общественного совета в качестве эксперта-консультанта принимается Общественным советом по представлению председателя, заместителя председателя, председателей комиссий Общественного совета.

4. Эксперт-консультант в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Архангельской области, Положением об Общественном совете, Регламентом Общественного совета, настоящим Положением, другими документами Общественного совета, непосредственными поручениями и указаниями председателя Общественного совета, председателей профильных комиссий Общественного совета.

5. Решение организационных вопросов и вопросов необходимого технического обеспечения деятельности эксперта-консультанта осуществляет председатель Общественного совета, председатель профильной комиссии Общественного совета.

6. По решению Общественного совета эксперту - консультанту оформляется удостоверение с записью: «Общественный эксперт-консультант Общественного совета городского округа Архангельской области «Город Коряжма». При прекращении деятельности эксперта-консультанта удостоверение изымается.

[Удостоверение](file:///D%3A%5C%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%87%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B.docx#Par133) изготавливается по форме согласно приложению N 1 к положению об удостоверении члена Общественного совета городского округа Архангельской области «Город Коряжма», утвержденному Общественным советом 18 марта 2021 года, протокол № 2.

7. Исполнение обязанностей общественного эксперта-консультанта Общественного совета прекращается:

- в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета;

- решением Общественного совета по представлению председателя профильной комиссии Общественного совета;

- по личному заявлению.

**2. Задачи и функции**

1. Основной целью деятельности эксперта-консультанта является содействие эффективному решению задач, планов, мероприятий, стоящих перед профильными комиссиями Общественного совета и Общественного совета в целом.

2. Для реализации этой цели эксперт-консультант осуществляет следующие функции:

2.1. Осуществляет общее профильное консультирование членов профильной комиссии Общественного совета, членов других комиссий Общественного совета (при необходимости).

2.2. По поручению (согласованию) председателя профильной комиссии:

- участвует в формировании и реализации планов работы комиссии;

- участвует в подготовке документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- осуществляет поиск, анализ информации, готовит предложения по использованию этой информации в работе комиссии;

-  участвует в экспертизе муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов городского округа, других документов по профилю своей деятельности, в подготовке экспертных заключений, рекомендаций по этим документам;

- участвует в разработке проектов нормативных, методических и других документов по профилю деятельности комиссий Общественного совета или Общественного совета в целом;

- участвует в подготовке информационно-аналитического и справочного материала для докладов и выступлений председателя профильной комиссии;

- участвует в изучении состояния и опыта работы по профилю комиссии в муниципальных образованиях Архангельской области, в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

- при наличии письменного поручения председателя Общественного совета, председателя профильной комиссии запрашивает и получает документы, информацию о деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, общественных объединений на территории городского округа;

- готовит материалы по профилю комиссии для публикации в СМИ,

- выполняет другие поручения председателя комиссии по профилю своей деятельности.

2.3. По собственной инициативе может осуществлять информационный поиск, готовить предложения для использования в работе профильной комиссии.

**3. Права эксперта-консультанта**

1.В целях эффективного осуществления своей деятельности эксперт-консультант имеет право:

- получать необходимую информацию, знакомиться с документами о деятельности профильной комиссии (комиссий) Общественного совета, Общественного совета в целом;

- вносить предложения по совершенствованию работы профильной комиссии (комиссий) Общественного совета;

- участвовать в заседаниях профильной комиссии, Общественного совета при рассмотрении собственных экспертных заключений, предложений, рекомендаций;

- иметь официальный документ, удостоверяющий его статус в качестве общественного эксперта-консультанта Общественного совета;

- обращаться за помощью и содействием в осуществлении своих функций к председателю профильной комиссии, а через его посредство – к председателю Общественного совета, в случае возникновения препятствий объективного и субъективного характера;

- быть информированным о возможностях организационного и технического обеспечения своей деятельности.

**4. Обязанности и ответственность общественного эксперта-консультанта**

1. При осуществлении своей деятельности общественный эксперт-консультант обязан:

- признавать в качестве приоритета содействие эффективной работе профильной комиссии Общественного совета и Общественного совета в целом, поддержание их имиджа, повышения профессионализма членов Общественного совета;

- соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение, Регламент Общественного совета;

- соблюдать действующие нормы и правила при работе с информацией и документами;

- согласовывать свою деятельность с председателем профильной комиссии Общественного совета,

- своевременно информировать председателя профильной комиссии Общественного совета или председателя Общественного совета об обстоятельствах, препятствующих выполнению полученных поручений;

- поддерживать необходимый для работы уровень профессионализма и информированности, регулярно (в согласованном порядке) принимать участие в заседаниях Общественного совета и его комиссий.

2. При выявлении нарушений функциональных обязанностей, установленных настоящим Положением, общественный эксперт-консультант несет моральную и иную ответственность вплоть до досрочного прекращения его деятельности.

**5. Организация и техническое обеспечение деятельности общественного эксперта-консультанта**

1. Решение организационных вопросов и вопросов необходимого технического обеспечения деятельности эксперта-консультанта осуществляют председатель,Общественного совета или председатель профильной комиссии Общественного совета.

2. Председатель Общественного совета, председатель профильной комиссии Общественного совета по согласованию с общественным экспертом-консультантом устанавливают:

- порядок взаимодействия эксперта-консультанта с членами профильной комиссии Общественного совета;

- порядок информирования эксперта-консультанта об основных мероприятиях профильной комиссии и Общественного совета;

- порядок участия эксперта- консультанта в заседаниях профильной комиссии Общественного совета;

- порядок передачи эксперту-консультанту поручений по профилю его деятельности;

- порядок отчетности о выполнении поручений и другой проделанной работы;

- решение других вопросов организации деятельности эксперта-консультанта.

3. По представлению председателя профильной комиссии и решению председателя Общественного совета общественный эксперт-консультант может принимать участие в заседаниях Общественного совета в порядке, установленном Регламентом для лиц, приглашенных на заседания.