Утвержден решением Общественного совета

городского округа Архангельской области

«Город Коряжма» от 18 марта 2021 года,

протокол № 2 (в ред. решения Общественного

совета от 28 апреля 2021 года, протокол № 3)

**Регламент Общественного совета городского округа**

**Архангельской области «Город Коряжма»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент в соответствии с положением об Общественном совете городского округа Архангельской области «Город Коряжма», принятым решением городской Думы от 16.02.2017№271 (в ред. решений городской Думы от 24.09.2020 № 222 и от 18.02.2021№ 265), (далее по тексту – «положение об Общественном совете»), устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности членов Общественного совета городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее по тексту – «Общественный совет») по осуществлению своих полномочий.

2. Общественный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B038E4B59459C469D2F6A9BFD3B60E28E13CE268DD918A8753DFB4eCI4I) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, уставом муниципального образования «Город Коряжма», муниципальными правовыми актами муниципального образования, положением об Общественном совете и настоящим Регламентом.

3. При осуществлении своих полномочий Общественный совет в интересах населения городского округа непосредственно взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Архангельской области, органами государственной власти Архангельской области, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия на территории городского округа, в порядке, установленном положением об Общественном совете и иными нормативными правовыми актами.

4. Органами Общественного совета являются:

**-** председатель Общественного совета;

– заместитель председателя Общественного совета;

- секретарь Общественного совета;

- комиссии Общественного совета;

- рабочие группы Общественного совета.

5. Основными формами деятельности Общественного совета являются:

– заседания Общественного совета;

– заседания комиссий Общественного совета;

– заседания рабочих групп Общественного совета;

-совещания руководства и председателей комиссий Общественного совета;

- общественный мониторинг, общественные проверки, общественная экспертиза;

- общественные (публичные) слушания, форумы**,** «круглые столы», иные мероприятия по общественно-важным проблемам.

6. Общественный совет вправе привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в его состав, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний.

Решение об участии в мероприятиях Общественного советаобщественных объединений и иных объединений граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, принимается Общественным советом по представлению профильных комиссий.

**II. Сроки и порядок проведения заседаний Общественного совета**

7.Заседания Общественного совета являются основной формой его деятельности. Они проводятся в период полномочий членов Общественного совета в соответствии с ежегодными планами деятельности, но не реже 1 раза в 3 месяца.

8.Заседания Общественного совета созываются председателем Общественного совета или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественного совета.

9.Заседания Общественного совета правомочны, если в их работе принимают участие более половины от установленного числа членов Общественного совета.

Члены Общественного совета обязаны участвовать в заседаниях Общественного совета лично. Члены общественного совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, а также передавать право голоса другим членам Общественного совета.

Освобождение членов Общественного совета от участия в заседании Общественного совета допускается с разрешения председателя Общественного совета или в случае его отсутствия – с разрешения заместителя председателя Общественного совета.

О невозможности участвовать в заседании Общественного совета по уважительной причине члены Общественного совета информируют председателя Общественного совета.

10.Первое заседание Общественного совета нового состава проводится не позднее чем через пятнадцать дней со дня назначения членов Общественного совета*.*

11.Общественный совет является правомочным, если в его состав утверждено более трех четвертых от установленного числа членов Общественного совета.

12.Первое заседание Общественного совета открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета старейший по возрасту член Общественного совета.

13.Протокол первого заседания оформляется членом Общественного совета, назначенным для этой цели председательствующим на данном заседании, и подписывается избранным председателем Общественного совета.

14.Председатель, заместитель председателя, секретарь Общественного совета избираются на первом заседании нового состава Общественного совета из числа членов Общественного совета открытым голосованием.

15.Кандидатов на вышеуказанные должности выдвигают члены Общественного совета, при этом каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру. В том случае, если на данные должности предлагается несколько кандидатов, то Общественным советом может быть принято решение о проведении рейтингового голосования.

16.Члены Общественного совета, выдвинутые для избрания на должности председателя Общественного совета, его заместителя и секретаря, имеют право заявить о самоотводе. Заявления о самоотводе принимаются без обсуждения и голосования.

17.По кандидатурам, выдвинутым на должности председателя Общественного совета и его заместителя и давшим согласие баллотироваться на эти должности, проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают на заседании Общественного совета и отвечают на вопросы его членов. Члены Общественного совета имеют право высказаться за или против предложенных кандидатур, после чего обсуждение прекращается.

18.Член Общественного совета считается избранным на должность председателя Общественного совета, заместителя председателя и секретаря, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, участвующих в его заседании.

19. В случае, если кандидатура на должность не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное выдвижение на эту должность новой кандидатуры из числа членов Общественного совета.

20.Председатель Общественного совета, заместитель председателя и секретарь избираются на срок полномочий членов Общественного совета.

21.Вопрос о досрочном освобождении от вышеуказанных занимаемых должностей рассматривается Общественным советом по личному заявлению или по предложению более одной четверти членов Общественного совета. Решение об освобождении от должности принимается, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Общественного совета.

22.Проведение заседаний Общественного совета осуществляется в соответствии с планом его деятельности, утверждаемым Общественным советом ежегодно.

23.Повестка заседания Общественного совета формируется его председателем по предложениям комиссий Общественного совета и утверждается непосредственно на заседании Общественного совета. Повестка заседания Общественного совета может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественного совета. Предложения о дополнении или изменении повестки заседания Общественного совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

24. Материалы для заседания Общественного совета представляются председателю не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения заседания и включают:

1) проект решения Общественного совета, включающий констатирующую и постановляющую части (краткое изложение существа вопроса, четко сформулированные причины имеющихся недостатков, цели и задачи предлагаемого решения, изложение задач и поручений конкретным исполнителям, указание сроков их исполнения);

2) информационную справку с изложением существа вопроса и обоснованием предложений, включенных в проект решения Общественного совета;

3) список лиц, выступающих на заседании Общественного совета, список лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4) иные информационные и аналитические материалы.

25.Не позднее чем за пять дней до заседания Общественного совета председателем Общественного совета созывается совещание, в котором принимают участие заместитель председателя, секретарь и председатели комиссий Общественного совета. На данном совещании обсуждаются итоги подготовки предстоящего заседания Общественного совета, качество поступивших материалов, уточняются повестка заседания, состав приглашенных и докладчиков. На таких совещаниях ведется протокол, в котором отражаются выводы о готовности предстоящего заседания Общественного совета.

26. Не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Общественного совета на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информация о дате, месте и времени проведения заседания Общественного совета, повестка дня заседания Общественного совета.

27. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Общественного совета.

28. Во время проведения очередного заседания Общественного совета до сведения его членов доводится информация о результатах работы по основным вопросам, рассмотренным Общественным советом и его комиссиями в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного совета.

29. Председательствующий на заседании Общественного совета руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня.

Председательствующий на заседании Общественного совета имеет право в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении - лишать его слова. Член Общественного совета, допустивший оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других членов Общественного совета, а также лиц, присутствующих на заседании Общественного совета, лишается слова без предупреждения.

30. В работе Общественного совета могут принимать участие депутаты городской Думы, глава городского округа, общественный представитель губернатора Архангельской области.

31.По решению Общественного совета на его заседания, заседания комиссий и рабочих групп могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, эксперты и другие лица для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам.

На заседаниях Общественного совета могут присутствовать представители средств массовой информации.

32. Общественный совет по предложению его комиссий вправе пригласить на свое заседание руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, действующих на территории городского округа Архангельской области «Город Коряжма», руководителей органов местного самоуправления. В письме с приглашением на свое заседание Общественный совет определяет дату заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяет содержание рассматриваемого вопроса.

33. Устанавливается следующий порядок выступлений на заседаниях Общественного совета:

1) время для доклада по вопросу повестки дня – в пределах 20 минут;

2) время для содоклада по вопросу повестки дня – в пределах 10 минут;

3) время для выступлений в прениях – до 5 минут;

4) время для выступлений по процедурным вопросам, для ответов на вопросы, для сообщений и справок – до 3 минут;

5) время для замечаний по порядку работы и ведения заседания – не более 1 минуты.

34.Выступающий на заседании член Общественного совета должен придерживаться обсуждаемой темы. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом.

35. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Общественного совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время, отводимое для доклада, содоклада, выступления в прениях.

36.Прения по обсуждаемому вопросу прекращаются по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов, либо по истечении установленного времени.

После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчики имеют право на заключительное слово продолжительностью не более 3 минут.

37.Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

Член Общественного совета в случае несогласия с принятым решением Общественного совета вправе письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественного совета. Содержание особого мнения может быть оглашено членом Общественного совета в пределах времени, выделенного для обсуждения данного вопроса.

38.По каждому вопросу повестки заседания Общественного совета принимается отдельное решение.

39.Решения Общественного совета принимаются в форме заключений, рекомендаций, предложений и обращений.

Заключения, рекомендации, предложения и обращения Общественного совета носят рекомендательный характер.

40. Общественным советом принимаются также решения по организационным и иным вопросам его деятельности, которые носят обязательный характер для членов Общественного совета.

41.Ход заседания Общественного совета фиксируется путем ведения протокола заседания Общественного совета, который подписывается председателем Общественного совета.

42.Исполнение решений Общественного совета может осуществляться посредством разработки проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Коряжма».

43. Информация о проведенных заседаниях Общественного совета с указанием даты проведения, перечня рассмотренных вопросов и принятых по ним решениях направляется Общественным советом для размещения на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**III.Комиссии Общественного совета**

(в редакции решения Общественного совета от 28.04.2021)

44**.** Общественный совет образует следующие комиссии:

1) Комиссия по социальным вопросам.

2) Комиссия по вопросам городского хозяйства.

45. Комиссии Общественного совета формируются и осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о комиссии Общественного совета, утверждаемым решением Общественного совета.

46. Основные направления деятельности комиссий Общественного совета:

**Комиссия по социальным вопросам:**

**-** осуществляет общественный контроль в сферах образования, здравоохранения, культуры, спорта и туризма, занятости, социальной защиты и социального обслуживания населения на территории городского округа;

- обеспечивает взаимодействие граждан и некоммерческих организаций с органами местного самоуправления городского округа по вопросам нравственного воспитания граждан, укрепления межнационального и межрелигиозного мира и согласия;

-осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, социально - ориентированных некоммерческих организаций по вопросам компетенции Общественного совета.

**Комиссия по вопросам городского хозяйства:**

**-** осуществляет общественный контроль в сферах жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, содержания дорог, оказания услуг на территории городского округа;

**-**обеспечивает взаимодействие граждан и некоммерческих организаций с органами местного самоуправления городского округа по вопросам патриотического воспитания граждан, охраны окружающей среды, профилактики правонарушений, защиты прав потребителей; развития территориального общественного самоуправления;

-осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, некоммерческих организаций по вопросам компетенции Общественного совета».

**IV. Рабочие группы Общественного совета**

47.Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Общественного совета, для проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и действующих муниципальных правовых актов, а также для иных целей решением Общественного совета по предложению комиссий Общественного совета могут создаваться рабочие группы.

В рабочую группу могут входить члены Общественного совета, представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, средств массовой информации, эксперты, граждане городского округа.

Под иными целями следует понимать проведение исследований, мониторингов мероприятий, требующих участия более широкого круга общественности и отдельных граждан с профессиональными познаниями, для проведения разного вида экспертиз в целях выработки определенного мнения, а впоследствии и решений Общественного совета по вопросам, вызывающим наибольший общественный интерес.

48. Рабочие группы являются временными или постоянными рабочими органами Общественного совета в зависимости от оснований их создания.

49. Основными задачами рабочей группы являются:

а) участие в проведении экспертизы проектов и действующих муниципальных правовых актов, подготовка заключений и предложений на заседания Общественного совета;

б) внесение на рассмотрение Общественного совета предложений о проведении мероприятий Общественного совета.

**V.Общественный мониторинг**

50. Под общественным мониторингом понимается осуществляемое в соответствии со статьей 10 закона Архангельской области «Об общественном контроле в Архангельской области» и статьей 4 положения об Общественном совете Общественным советом

постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных организаций по учету потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, защиты прав и законных интересов некоммерческих организаций при формировании и реализации политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития городского округа.

51. Порядок проведения общественного мониторинга и определения его результатов устанавливается Общественным советом, который обнародует информацию о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципальными правовыми актами городского округа.

52.Общественный мониторинг проводится публично и открыто с использованием информационно-телекоммуникационных систем, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

53. Итоговый документ, подготовленный по результатам проведения общественного мониторинга, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

54. В зависимости от результатов общественного мониторинга Общественный совет

вправе инициировать проведение общественных (публичных) слушаний, общественной проверки, общественной экспертизы.

**VI. Проведение общественной проверки**

55. Общественная проверка представляет собой совокупность действий субъекта общественного контроля по сбору и анализу информации, проверке фактов и обстоятельств, касающихся:

1) общественно значимой деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций;

2) деятельности, затрагивающей права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Общественная проверка осуществляется Общественным советом в соответствии со статьей 11 закона Архангельской области «Об общественном контроле в Архангельской области» и статьей 4 положения об Общественном совете.

56. Основаниями для проведения общественной проверки являются поступление в адрес Общественного совета обращения гражданина, общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации, а также материалы из средств массовой

информации. Обращение, не позволяющее установить лицо, обратившееся в Общественный совет, а также обращение, не содержащее сведений о фактах и обстоятельствах, указанных в пункте 55 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения общественной проверки.

57. Общественный совет в течение пяти календарных дней со дня обращения к нему инициатора общественной проверки принимает решение о проведении общественной проверки, в котором указываются:

1) наименование организатора общественной проверки;

2) основание проведения общественной проверки;

3) предмет и цель проведения общественной проверки;

4) дата начала и планируемый срок проведения общественной проверки,

который не должен превышать тридцать календарных дней со дня начала проведения общественной проверки;

5) персональный состав лиц, уполномоченных осуществлять общественную проверку;

6) порядок проведения общественной проверки, определяющий необходимость посещения проверяемых органов местного самоуправления и организаций, направления

запросов о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов;

7) порядок определения результатов общественной проверки.

Проведение общественной проверки поручается профильной комиссии Общественного совета или созданной для этой цели решением Общественного совета рабочей группе.

58. Копия решения о проведении общественной проверки:

1) направляется Общественным советом руководителю проверяемого органа местного самоуправления или организации не позднее чем за десять календарных дней до начала проведения общественной проверки;

2) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

59.При подготовке и проведении общественной проверки Общественный совет вправе направлять в проверяемые органы и организации запросы о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и материалов, а также посещать такие органы и организации.

60. При проведении общественной проверки лица, проводящие общественную проверку, не вправе:

1) проверять выполнение требований законодательства Российской Федерации и Архангельской области, муниципальных правовых актов, если соблюдение таких требований не относится к предмету общественной проверки;

2) осуществлять общественную проверку в случае неполучения проверяемыми органами и организациями копии решения о проведении общественной проверки;

3) распространять информацию, полученную в результате проведения общественной проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) превышать установленный срок проведения общественной проверки;

5) требовать совершения действий (принятия решений) или отказа от совершения действий (принятия решений), не предусмотренных законодательством Российской Федерации или законодательством Архангельской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

61. По результатам общественной проверки Общественный совет подготавливает итоговый документ (акт общественной проверки), который должен содержать:

1) наименование организатора общественной проверки;

2) основание проведения общественной проверки;

3) предмет и цель проведения общественной проверки;

4) фактический срок проведения общественной проверки;

5) персональный состав лиц, уполномоченных осуществлять общественную проверку;

6) перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки;

7) установленные и документально подтвержденные факты и обстоятельства нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций или запись об отсутствии таких фактов и обстоятельств;

8) выводы о результатах общественной проверки, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

62. Итоги общественной проверки рассматриваются на заседании Общественного совета в течение десяти календарных дней после окончания проведения общественной проверки, на которое приглашаются инициатор общественной проверки и руководитель проверяемого органа, организации.

Общественный совет направляет итоговый документ (акт общественной проверки) руководителю органа или организации, в отношении которых проводилась общественная проверка, иным заинтересованным лицам и размещает его на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**VII.Проведение общественной экспертизы**

63. Общественная экспертиза представляет собой основанную на использовании специальных знаний и (или) опыта специалистов, привлеченных Общественным советом к проведению общественной экспертизы на общественных началах, проверку муниципальных правовых актов или проектов муниципальных правовых актов на их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации и Архангельской области; соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

Общественная экспертиза осуществляется Общественным советом в соответствии со статьей 12 закона Архангельской области «Об общественном контроле в Архангельской области» и статьей 19.1. положения об Общественном совете.

64.Общественной экспертизе подлежат только те проекты муниципальных правовых актов, которые официально внесены (находятся на рассмотрении) в соответствующий орган местного самоуправления.

65. Общественной экспертизе подлежат только те муниципальные правовые акты, в отношении которых поступили в Общественный совет обращения граждан на нарушение их прав и свобод, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций на несоблюдение их прав и законных интересов, а также, если в материалах средств массовой информации содержатся сведения об этом.

66. Общественный совет по предложению профильной комиссии создает рабочую группу, в которую включает экспертов, для проведения общественной экспертизы обжалуемого правового акта или внесенного проекта правового акта и подготовки проекта заключения Общественного совета.

Права и обязанности общественных экспертов, привлеченных для проведения общественной экспертизы, определяются статьей 23 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

67. Подготовленный рабочей группой проект заключения Общественного совета по обжалуемому правовому акту или внесенному проекту муниципального правового акта подлежит рассмотрению соответствующей комиссией Общественного совета и после одобрения (неодобрения) его комиссией проект заключения с соответствующей выпиской из протокола комиссии направляется для рассмотрения и утверждения на заседание Общественного совета.

68. При проведении общественной экспертизы Общественный совет вправе направлять в органы местного самоуправления и организации запросы за подписью председателя Общественного совета о предоставлении необходимых для проведения общественной экспертизы документов и материалов, а также посещать органы местного самоуправления и организации.

69. Заключение общественной экспертизы должно содержать:

1) объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;

3) предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

70.Утвержденное заключение общественной экспертизы Общественным советом направляется главе городского округа и председателю городской Думы и размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**VIII. Общественные слушания, проводимые Общественным советом**

71. Под общественными (публичными) слушаниями понимается собрание граждан, организуемое Общественным советом для обсуждения общественно значимых проблем, касающихся деятельности органов местного самоуправления или муниципальных организаций либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

72.Решение о проведении общественных слушаний и иных мероприятий (форумов, конференций, совещаний, круглых столов, семинаров и др.) принимает Общественный совет по инициативе его комиссий или некоммерческих организаций, общественных объединений и общественности.

Организация и проведение общественных слушаний возлагается Общественным советом на соответствующую комиссию (далее - организатор общественных слушаний).

73. Информация об общественных слушаниях и иных мероприятиях, времени и месте их проведения размещается на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доводится до участников соответствующего мероприятия, а также до средств массовой информации не позднее чем за 10 дней до их начала.

74. Организатор общественных слушаний обеспечивает:

1) свободный доступ участников общественного обсуждения в помещение для проведения общественных слушаний и их регистрацию;

2) свободный доступ участников общественных слушаний к имеющимся в его распоряжении документам и материалам, касающимся выносимого на общественные слушания вопроса.

75. Организатор общественных слушаний определяет лицо, уполномоченное проводить общественные слушания (председательствующий), а также порядок проведения общественных слушаний, состав участников.

76.Председательствующий информирует участников общественных слушаний о содержании вопроса, подлежащего обсуждению, и о порядке проведения общественных слушаний.

Каждый участник общественных слушаний вправе выступить, изложив свою мотивированную позицию относительно вопроса, вынесенного на общественные слушания.

Максимальное время для выступления участника общественных слушаний не должно превышать 15 минут.

77. Ход общественных слушаний фиксируется в протоколе, который оформляет секретарь комиссии Общественного совета – организатора общественных слушаний.

78.Предложения по итогам общественных слушаний принимаются большинством участников, записываются в протоколе.

79.Предложения по итогам общественных слушаний(протокол) направляются в соответствующий орган местного самоуправления или муниципальную организацию, размещаются на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

IX. **Предоставление информации, необходимой для**

**осуществления общественного контроля**

80. Общественный контроль осуществляется Общественным советом на основании документов, имеющихся в его распоряжении.

81.В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Общественного совета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют достичь целей осуществления общественного контроля, Общественный совет направляет в адрес органов и организаций, деятельность которых является объектом общественного контроля, мотивированный запрос о предоставлении

дополнительно необходимых для осуществления общественного контроля документов и материалов (далее - запрос), в котором определяется срок получения этих документов и материалов. В качестве приложения к запросу указывается конкретный перечень запрашиваемых документов и материалов.

Общественный совет не вправе запрашивать документы и материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных и информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, а также документы и материалы, не относящиеся к предмету общественного контроля.

82. Проект запроса готовится профильной комиссией Общественного совета, которой поручено проведение общественной проверки, общественного мониторинга или общественной экспертизы, рассматривается на очередном или внеочередном заседании Общественного совета. После одобрения Общественным советом проекта запроса он оформляется на бланке письма с угловым расположением реквизитов, утвержденным решением городской Думы от 18.02.2021 № 265, в трех экземплярах, подписывается председателем Общественного совета, регистрируется в журнале исходящей корреспонденции Общественного совета. Первый экземпляр запроса направляется объекту общественного контроля, второй экземпляр передается комиссии, подготовившей запрос, для контроля, третий экземпляр запроса представляется в общественную приемную администрации городского округа Архангельской области «Город Коряжма»

(далее – общественная приемная) для его последующей подшивки в дело материалов Общественного совета.

Допускается направление в Общественный совет запрашиваемых документов в электронном виде по электронной почте при условии, что в запросе содержится согласие на получение документов таким образом.

83. Если документы и материалы, указанные в пункте 81 настоящего Регламента, в установленный срок не направлены органами и организациями, деятельность которых является объектом общественного контроля, Общественный совет вправе приступить к

осуществлению общественного контроля, уведомив о готовности посетить соответствующие органы и организации для ознакомления с запрашиваемыми документами и материалами не позднее чем за пять календарных дней до даты посещения, либо повторно направить запрос.

В случае непредоставления Общественному совету документов и материалов, необходимых для осуществления общественного контроля, либо предоставления не всех запрашиваемых документов и материалов Общественный совет вправе направить в правоохранительные органы обращение, содержащее сведения о неправомерном отказе органов и организаций, деятельность которых является объектом общественного контроля, в предоставлении соответствующих документов и материалов.

84. Общественный совет вправе направить в адрес органов и организаций, деятельность которых является объектом общественного контроля, мотивированные обращения с просьбой представить пояснения по вопросам, являющимся предметом общественного контроля. Обращения оформляются в том же порядке, как запросы.

85.Органы и организации, деятельность которых является объектом общественного контроля, обязаны направить в Общественный совет письменные пояснения, а также иные документы, обосновывающие позицию таких органов и организаций, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

86. Лица, уполномоченные осуществлять общественный контроль, учитывают при осуществлении общественного контроля и подготовке итоговых документов пояснения и иные документы, направленные органами и организациями, деятельность которых является объектом общественного контроля.

**X. Случаи и порядок посещения членами Общественного**

**совета органов и организаций для осуществления общественного контроля**

87. Члены Общественного совета вправе при осуществлении общественного контроля в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», в соответствии со статьей 16 закона Архангельской области «Об общественном контроле в Архангельской области», посещать органы местного самоуправления и муниципальные организации.

88.О посещении органов местного самоуправления и муниципальных организаций Общественный совет обязан письменно уведомить эти органы и организации (далее - уведомление) не позднее чем за пять календарных дней до даты посещения.

В уведомлении указываются дата и время посещения, цели посещения органа и организации, персональный состав лиц, планирующих посетить орган и организацию.

Уведомление должно быть направлено в адрес органа и организации нарочным либо по факсимильной связи, телефонограммой или иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения органом и организацией.

Орган и организация, получившие уведомление, обязаны не позднее трех календарных дней после получения уведомления подтвердить дату и время посещения, известив об этом Общественный совет телефонограммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения, а также обеспечить доступ членам Общественного совета в указанные орган и организацию.

89. Посещение органов и организаций осуществляется в рабочее время в соответствии с требованиями пропускного режима, действующими в органе и организации.

90. Члены Общественного совета при посещении органов и организаций вправе:

1) без специального разрешения получать доступ к помещениям, в которых располагаются указанные орган или организация, при соблюдении принятых в данных органе и организации локальных нормативных актов по вопросам их организации и деятельности;

2) осуществлять сбор информации, необходимой для осуществления общественного контроля, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, а также информации, не относящейся к предмету проводимой формы общественного контроля.

**XI. Иные вопросы деятельности Общественного совета**

91. Организационное, правовое, аналитическое, информационное, документационное и материально - техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется администрацией городского округа, которая определяет структурные подразделения по вышеуказанным направлениям для взаимодействия с Общественным советом.

92. Организационно-техническое обеспечение заседаний Общественного совета, его комиссий и рабочих групп (размножение и рассылка повестки заседаний, материалов на заседания, протоколов заседания, подготовка зала заседаний, обслуживание участников заседаний и др.) осуществляется общественной приемной.

93. Непосредственное взаимодействие с общественной приемной по организационно-техническому обеспечению работы органов Общественного совета осуществляют секретари этих органов.

94. По правовому, аналитическому, информационному, документационному обеспечению деятельности Общественного совета с соответствующими структурными подразделениями администрации городского округа осуществляют взаимодействие председатель Общественного совета, его заместитель, председатели комиссий и руководители рабочих групп.

95. Делопроизводство в Общественном совете осуществляется в соответствии с национальным стандартом по оформлению документов ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».